Витяг з рішення Голови Правління Банку

від 08.06.2017 № 128 «Про затвердження типових форм документів, що використовуються при комплексному обслуговуванні юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у Ватутінському, Молодіжному, Паньківському, Печерському відділеннях та відділенню «Вінницька обласна дирекція» (пілотний проект) у новій редакції», а саме: текст рішення, додатки 1, 3, 4 до рішення, розділи 1-4, 6, 7, 15 додатка 2 до рішення, додатки 1-3, 14-19 до додатка 2 до рішення

Додаток 1 до п. 1.1.1 рішення

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Голови Правління
ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК»
від 08.06.2017 № 128

ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ/ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ – ПІДПРИЄМЦЯ № _____

м. _____ "_____" _____ 201__ року

Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРАВЕКС-БАНК», що знаходиться за адресою: Україна, 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2, код платника податків згідно з ЄДРПОУ 14360920 (далі іменоване – **«Банк»),** в особі _____*(посада: директор відділення або інша уповноважена особа, що безпосередньо підписує Договір зі сторони Банку)*_____*(ПІБ повністю)*___, яка/ий діє на підставі _____, з однієї Сторони, та_____*(найменування юридичної особи/фізичної особи – підприємця)*, в особі _____ __*(посада)*__ _____*(ПІБ повністю),* який(а) діє на підставі _____:

ДАНІ КЛІЄНТА	
Найменування організації/фізичної особи-підприємця	
Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Контактний номер телефону, факс, мобільний	

іменований(на) далі «**Клієнт**», з іншої Сторони, надалі за текстом разом іменовані – «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір комплексного обслуговування юридичної особи/ фізичної особи-підприємця, (далі – «**Договір**») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір визначає умови та порядок комплексного обслуговування Банком Клієнта по обраних Клієнтом послугах (Продуктах) Банку.

1.2. Банк за Анкетою-заявою Клієнта, підписаною Сторонами, що є невід'ємною частиною цього Договору, зобов'язується надати Клієнтові наведені у Правилах (договірних умовах) надання послуг на умовах комплексного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в ПАТКБ ПРАВЕКС-БАНК (далі – Правила), що розміщені в приміщеннях відділень Банку та офіційному сайті Банку в мережі Інтернет (далі – сайт Банку) за адресою www.pravex.com.ua, та обрані Клієнтом послуги на умовах та в порядку, визначених Анкетою-заявою Клієнта, чинними на момент проведення операції Тарифами Банку (далі - Тарифи), Правилами, цим Договором та внутрішніми нормативними документами Банку. Клієнт має право скористатися будь-якою послугою, що надається Банком в рамках комплексного обслуговування, яке здійснюється відповідно до умов цього Договору. Підставою для надання Банком тієї або іншої послуги є підписання Сторонами відповідної Анкети-заяви , форма якої є невід'ємною частиною Правил (а також надання Клієнтом інших необхідних для отримання такої послуги документів).

1.3. Шляхом підписання даного Договору Клієнт погоджується з тим, що у разі, якщо уповноваженим органом Банку буде прийнято рішення про призупинення/відмову від продажу будь-якої з послуг (Продукту), то не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати призупинення/відмови від будь-якої з послуг (Продукту) Банк розміщує на офіційному сайті Банку та в приміщеннях відділень Банку інформацію про таке призупинення/відмову із зазначенням дати набрання чинності змін і тим самим інформує Клієнта про те, що Банк не матиме обов'язку із надання таких послуг за новою Анкетою-заявою Клієнта. Клієнт шляхом підписання даного Договору погоджується з порядком зміни умов даного Договору та/або Правил, який викладено у цьому пункті.

1.4. Правила, Тарифи і Положення щодо проведення операцій за поточними рахунками, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (корпоративних карток) (далі – Положення) є невід'ємною частиною Договору. Підписи Сторін під Договором є виявленням згоди з Правилами, Тарифами та Положенням, які вступають в дію одночасно з підписанням Сторонами Договору.

1.5. У разі виникнення розбіжностей між змістом Правил та цим Договором, умови Правил превалюють над умовами Договору.

1.6. Цей Договір містить елементи різних правовідносин та є змішаним договором в розумінні статті 628 Цивільного кодексу України.

2. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

2.1. Дотримуватися умов цього Договору (з усіма його невід'ємними частинами) та Правил.

2.2. Неухильно дотримуватися вимог проведення розрахунково-касових операцій (у тому числі режиму рахунків), передбачених чинним законодавством України, нормативними актами Національного банку України (далі – "НБУ"), правилами Міжнародних платіжних систем, Правилами та положеннями Договору.

2.3. Оплачувати послуги, надані Банком, згідно з Тарифами Банку відповідно до умов Договору та Правил.

2.4. Укладаючи Договір, ознайомитись з його невід'ємними частинами – Правилами, Тарифами, Положенням та іншими додатками.

2.5. Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта, в тому числі, повторної ідентифікації Клієнта, дотримання вимог FATCA та/або фінансового моніторингу його операцій, та/або з'ясування суті діяльності і фінансового стану, після отримання в уповноважених державних органах документів, що підтверджують будь-які зміни, сповістити Банк про зміну юридичної адреси (місцезнаходження), інших реквізитів, зокрема про будь-які зміни в установчих документах та/або у складі засновників та/або учасників, та/або зміни розмірів часток у статутному фонді шляхом надання до Банку копій цих документів, у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (десяти) календарних днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку. При цьому у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації, Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.

2.6. Виконувати інші обов'язки, які прямо передбачені Договором, Правилами та Положенням, які є його невід'ємною частиною, а також і ті, що є кореспондуючими із правами Банку визначеними цим Договором, або ті, що безпосередньо походять зі змісту відносин Сторін.

3. ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.1. Банк зобов'язується за Анкетою-заявою Клієнта, підписаною Сторонами, форма якої є невід'ємною частиною Правил, надати Клієнтові послуги, зазначені у такій Анкеті-заяві та Правилах, в порядку, зазначеному у Анкеті-Заяві, Правилах, Правилах міжнародних платіжних систем, Положенні, цьому Договорі та внутрішніх нормативних документах Банку.

3.2. Виконувати інші, визначені Правилами, зобов'язання перед Клієнтом щодо послуг Банку.

4. ПРАВА БАНКУ

4.1. Шляхом підписання цього Договору Клієнт доручає, а Банк має право здійснювати списання грошових коштів (при настанні

строків платежів), у тому числі в національній та іншій вільноконвертованій іноземній валюті чи в банківських металах, з рахунків Клієнта, відкритих у Банку за цим Договором (яке оформлюється відповідним меморіальним ордером), в оплату послуг Банку, наданих Банком у тому числі за Анкетою-заявою Клієнта відповідно до Тарифів Банку (договірне списання), а також коштів, що відшкодовані міжнародною платіжною системою в результаті рекламаційної роботи по несанкціонованих операціях, за рахунок коштів, що обліковуються на рахунках Клієнта. Таке договірне списання коштів здійснюється на користь Банку на відповідні рахунки Банку, що відповідні рахунки Банку, що використовуються для здійснення вказаної оплати/списання. У випадку, якщо валюта коштів/банківських металів на рахунку Клієнта не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта, у тому числі за Договором, таке списання здійснюється Банком в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості Клієнта, у тому числі за цим Договором, виходячи з валютного курсу Міжбанківського валютного ринку України (далі – «МВРУ») чи Міжнародного валютного ринку (далі – «МВР») на день такого списання. При цьому Клієнт для погашення такої заборгованості доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти або банківських металів на МВРУ у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за встановленим МВРУ/МВР на день проведення операції курсом, з перерахуванням списаної з рахунку Клієнта суми коштів/банківських металів на рахунок RUB 29002799999720/ USD 29004799999717 /GBP 29003799999718 /EUR 29006799999715/ BYN 29003700385883/ CHF 29002799999719/ XAU 29003700025251/ XAG 29001700025253/ XPT 29008700025256/ XPD 29007700025257 в ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", код банку 380838, код ЄДРПОУ 14360920 та зарахуванням гривні, отриманої від продажу валюти або банківських металів, на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку відповідно до цього Договору або на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті у випадках, передбачених Правилами або чинним законодавством України.

4.2. Вимагати від Клієнта належного виконання обов'язків перед Банком, передбачених цим Договором з урахуванням додатків до нього (в тому числі Правилами, Положенням, тощо).

4.3. Відмовити Клієнту у наданні послуг (оформлення Анкети-заяви на надання послуг) або призупинити/зупинити надання послуг у випадках, передбачених законодавством, Договором, Правилами, Положенням та внутрішніми документами Банку, зокрема відмовити Клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій за рахунками у випадку, якщо операції не відповідають нормам чинного законодавства України та не входять в перелік, передбачений нормативними документами НБУ та/або Банку.

4.4. Шляхом підписання даного Договору Клієнт доручає, а Банк має право за дорученням Клієнта утримати комісійну винагороду за продаж валюти/банківських металів на МВРУ/ МВР в національній валюті з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів на МВРУ/МВР, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, згідно з чинними Тарифами у Банку.

4.5. Для здійснення купівлі безготівкової іноземної валюти Клієнт перераховує / доручає Банку перерахувати з власного поточного рахунку в гривнях кошти у національній валюті у розмірі, що потрібен для:

- купівлі іноземної валюти,
- сплати комісійної винагороди,
- сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісійної винагороди за цією операцією, згідно з реквізитами, зазначеними у заяві на купівлю безготівкової іноземної валюти.

При цьому уповноважений банк після визначення курсу угоди купівлі безготівкової іноземної валюти та формування бухгалтерських проводок за такою операцією зобов'язаний нарахувати, утримати та перерахувати від імені та за рахунок коштів Клієнта суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування до Державного бюджету України в установленому законодавством України порядку. Збір на обов'язкове державне пенсійне страхування стягується, якщо це передбачено діючим законодавством.

4.6. Надсилати за адресою місця проживання, адресою реєстрації, робочою або електронною адресою, а також на вказані у Договорі номери мобільного телефону, повідомлення інформаційного характеру (в т.ч. повідомлення щодо стану заборгованості за цим договором).

4.7. Передавати правоохоронним органам та/або Міжнародній платіжній системі та/або членам Міжнародної платіжної системи за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням електронного платіжного засобу Клієнта, а також з порушенням будь-яких умов цього Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю, а також передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію пов'язану з порушенням Клієнтом будь-яких умов цього Договору, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими особу Клієнта ідентифіковано /або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладання Договору чи протягом строку його дії (надалі - Персональні дані Клієнта), про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, в тому числі у випадках, коли така інформація містить банківську таємницю.

4.8. Залучати до співпраці в рамках своєї діяльності третіх осіб. При цьому, Клієнт, підписуючи даний Договір, дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта, в тому числі персональні дані уповноважених осіб Клієнта, та цього Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням цього Договору), стане відомою цим третім особам (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками, а також для підготовки та направлення Клієнту комерційних пропозицій).

4.9. Направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи "Реєстр позичальників" Національного банку України, у випадку наявності невиконаних грошових зобов'язань за Договором.

4.10. Вимагати відшкодування витрат, понесених Банком в результаті вчинення дій, пов'язаних із стягненням заборгованості з Клієнта за цим Договором, зверненням стягнення, в тому числі, але не виключно, й в судовому порядку, тощо.

4.11. Встановлювати та змінювати індивідуальні Тарифи в порядку, передбаченому цим Договором, Правилами та внутрішніми документами Банку.

4.12. Вносити зміни до Договору, Правил, Тарифів, Положення в порядку, передбаченому цим Договором та/або Правилами.

4.13. Здійснювати відступлення прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Клієнта протягом 5 календарних днів з дня такого відступлення.

4.14. Здійснювати інші права, передбачені Правилами, чинним законодавством України та правилами Міжнародних платіжних систем.

5. ПРАВА КЛІЄНТА

5.1. Надавати Банку Анкети-заяви, згідно з формою, що є Додатком до Правил, на отримання послуг (Продуктів), перелік яких наведено у Правилах та Тарифах Банку.

5.2. За Анкетою-заявою одержати в Банку будь-яку з послуг, зазначених у Правилах, на умовах цього Договору та згідно з Тарифами.

5.3. Ініціювати розірвання Договору шляхом подання відповідної заяви до Банку та за умови відсутності невиконаних зобов'язань перед Банком за цим Договором. Закриття рахунків та повернення залишку коштів здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та цим Договором та Правилами.

5.4. Інші права, передбачені Правилами, чинним законодавством України та правилами Міжнародних платіжних систем.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором, в тому числі Правилами.

6.2. Сторони зобов'язуються інформацію, що становить банківську таємницю, а також іншу інформацію з обмеженим доступом яка стала відома Сторонам у процесі обслуговування Банком Клієнта та взаємовідносин між ними, зберігати, захищати, використовувати та розкривати у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України та/ або умовами Договору та Правил. За незаконне розголошення та використання інформації, що

становить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, встановлену нормами законодавства України.

6.3. Банк не несе відповідальності за ситуації, що знаходяться поза сферою його контролю та пов'язані із збоєм в роботі зовнішніх платіжних систем, систем обробки та передачі даних.

6.4. Банк не несе відповідальності за збитки, що спричинені Клієнту в результаті незаконних дій та шахрайства третіх осіб або в наслідок порушення Клієнтом Договору та Правил.

6.5. Порядок застосування та розмір штрафних санкцій за порушення Сторонами умов Договору наведені у Правилах.

7. 7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7.2. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до дати його розірвання будь-якою зі Сторін, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним.

7.3. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється на підставі його письмової заяви виключно за умови відсутності невиконаних зобов'язань Клієнта перед Банком (у разі наявності невиконаних зобов'язань перед Банком таке розірвання Договору не здійснюється). Клієнт зобов'язаний заздалегідь письмово попередити Банк про свій намір розірвати Договір із зазначенням бажаної дати розірвання, вчинивши ці дії не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з настанням якої Договір вважатиметься розірваним. Карткові рахунки закриваються протягом 90 днів з дня подання Клієнтом заяви про закриття карткового рахунку при умові відсутності заборгованості на ньому та забезпечення нульового залишку коштів на ньому.

7.4. Розірвання Договору за ініціативою Банку здійснюється за умови відсутності невиконаних обов`язків зі сторони Клієнта та відсутності активних пакетів послуг у Клієнта протягом 1 року (або у інших випадках передбачених Договором та Правилами) шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання Договору за 30 календарних днів до дати його розірвання. Укладення додаткових угод чи повторна згода Клієнта у такому разі не є необхідними.

7.5. Шляхом підписання цього Договору Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком подання інформації про відкриття/закриття рахунків Клієнта в електронному вигляді з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису з посиленими сертифікатами відкритих ключів засобами електронної пошти мережі Інтернет на адресу Інформаційного порталу Державної фіскальної служби України (або відповідного контролюючого органу з питань оподаткування) в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.

7.6. Підписанням Договору Клієнт погоджується, з тим, що положення Договору, Правил, Положення, Тарифів та інших додатків можуть бути змінені в порядку, передбаченому Договором та/або Правилами.

7.7. Шляхом підписання Договору Сторони підтверджують, що досягли домовленості щодо всіх істотних умов, викладених у Договорі, включаючи викладені у Правилах, Положенні і Тарифах, затверджених та розміщених згідно з внутрішніми процедурами Банку.

7.8. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

7.9. Назви статей цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

7.10. Шляхом укладання даного Договору Клієнт надає Банку згоду на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача) його персональних даних у встановленому Банком порядку з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законами України «Про банки і банківську діяльність», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими документами, з метою розширення кола споживачів послуг та оцінки впливу даних послуг на діяльність Банку, а також з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства, захисту прав та інтересів Банку, які можуть бути порушені, в зв'язку з укладанням цього Договору.

7.11. Шляхом укладання даного Договору Клієнт підтверджує факт повідомлення (розміщеного на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua) про включення персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку, про права, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», та про мету збору персональних даних.

7.12. Крім того, Клієнт надає свою згоду на те, що його персональні дані та конфіденційна інформація про Клієнта можуть бути передані/поширені/розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання фінансових послуг між ним та Банком третім особам (колекторським, фінансовим, юридичним компаніям, новим кредиторам у разі відступлення права вимоги тощо) та материнській компанії Банку, якою є ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А (Турин, Італія).

7.13. Персональні дані передаються розпорядникам персональних даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно. Клієнт погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний повідомляти Клієнта про таку передачу.

7.14. Клієнт зобов'язується при зміні своїх персональних даних протягом 5 (п'яти) днів надавати ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових персональних даних до бази персональних даних клієнтів.

7.15. Шляхом підписання цього Договору Клієнт надає Банку свою згоду збирання, зберігання, використання та поширення Банком інформації про Клієнта, в тому числі банківської таємниці, в обсязі та в порядку, встановленому Договором та/або Правилами.

7.16. Клієнт бере на себе відповідальність за можливе неотримання кореспонденції Банку за умови, якщо кореспонденція буде направлена через поштові відділення зв'язку за адресою, вказаною у розділі «Адреса фактичного проживання клієнта» цього Договору.

7.17. Шляхом підписання цього Договору Клієнт підтверджує, що йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг.

7.18. У разі проведення Банком рекламних акцій для клієнтів, які відкрили у Банку поточні, вкладні (депозитні) рахунки (далі - Акції), Клієнт шляхом підписання цього Договору підтверджує, що він ознайомлений і погоджується з умовами проведення таких Акцій, які, зокрема, але не виключно, передбачають можливість збільшення розміру процентної ставки за банківським вкладом Клієнта, в порядку і розмірі, передбаченими Умовами проведення Акцій.

7.19. Шляхом укладання Клієнтом даного Договору Клієнт надає Банку повне право та згоду на доступ до його кредитної історії, а також збір, обробку, зберігання, використання та поширення інформації, що є кредитною історією, через будь-яке бюро кредитних історій (далі – Бюро) на власний розсуд та/чи для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності. У такому випадку розкриття Банком інформації, що є кредитною історією, Клієнт не буде мати до Банку будь-яких претензій.

7.20. Шляхом укладення даного Договору Банк повідомляє, що інформація, яка становить кредитну історію Позичальника, може бути передана Банком будь-якому бюро кредитних історій, які здійснюють свою діяльність на території України у відповідності з вимогами чинного законодавства України, зокрема зазначених у Правилах. Клієнт погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний його повідомляти про таку передачу.

7.21. Клієнт підписанням цього Договору надає право (дозвіл) Банку розкривати U.S. Internal Revenue Service (надалі – IRS) інформацію стосовно Клієнта та його операцій, що становить банківську таємницю, у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person (визначеною особою США) у розумінні розділу U.S. Internal Revenue Code of 1986, відомому як Foreign Account Tax Compliance Act, включаючи U.S. Treasury Regulations Relation to Information Reporting by Foreign Financial Institutions and Withholding on Certain Payments to Foreign Financial Institutions and Other Foreign Entities та роз'яснення IRS (надалі – FATCA) та проводити списання Банком у односторонньому порядку коштів з рахунків Клієнта (договірне списання) у відповідності до вимог Foreign Account Tax Compliance Act та внутрішніх нормативних документів Банку. Шляхом підписання Договору Клієнт беззаперечно надає згоду на здійснення Банком списання грошових коштів, визначених цим пунктом Договору.

7.22. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що отримав інформацію про умови кредитування та сукупну вартість

кредиту, затвердженими постановою Правління Національного банку України від «10» травня 2007 року № 168, в повному обсязі.

7.23. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України (зокрема, законами України та нормативно-правовими актами НБУ), Правилами та локальними актами Банку.

7.24. У разі прийняття Національним банком України нормативно-правових актів, які змінюють регламентацію режиму відповідних рахунків, Сторони домовились, що відповідні положення цього Договору діятимуть з урахуванням відповідних змін, прийнятих Національним банком України.

7.25. Шляхом підписання даного договору Клієнт підтверджує, що йому надані Договір, правила користування електронним платіжним засобом і тарифи та він отримав інформацію: щодо умов одержання електронного платіжного засобу; типу електронного платіжного засобу; видів платіжних операцій, які Клієнт має право здійснювати з використанням електронного платіжного засобу, правил та максимальних строків їх виконання; порядку обслуговування рахунку (за дебетовою, дебетово-кредитною або кредитною схемою, розмір незнижувального залишку коштів на рахунку; порядок кредитування Клієнта; порядок установлення курсу продажу або обміну або конвертації іноземної валюти тощо); тарифів Банку на обслуговування операцій з використанням електронного платіжного засобу на момент укладення Договору та порядком повідомлення Клієнта про їх зміну; лімітів та/або обмежень за операціями з використанням електронного платіжного засобу; прав Клієнта на одержання виписок про рух коштів за його рахунком та порядку їх отримання; порядку забезпечення емітентом та Клієнтом безпеки під час користування електронним платіжним засобом; порядку розгляду спорів; відповідальності Банку та Клієнта тощо.

БАНК
ПАТКБ “ПРАВЕКС-БАНК”

01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,

К/р 32006102801026 в НБУ

МФО 300001, Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.:

_____
(посада)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П.

КЛІЄНТ
Найменування:
_____
Юридична адреса/місце проживання:
_____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», МФО 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.:

_____
(посада)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П.

Договір отримав

"____"_____ 20___ року_____(підпис)_____(прізвище та ініціали)

Розділи 1-4, 6, 7, 15 додатка 2 до рішення від 08.06.2017 № 128 «Про затвердження типових форм документів, що використовуються при комплексному обслуговуванні юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у Ватутінському, Молодіжному, Паньківському, Печерському відділеннях та відділенню «Вінницька обласна дирекція» (пілотний проект) у новій редакції», додатки 1-3, 14-19 до додатка 2 до рішення

«1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Дані Правила регламентують обслуговування у ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» (далі – Банк) юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в рамках послуг:

1.	Відкриття, використання та обслуговування в Банку поточних рахунків
2.	Відкриття, використання та обслуговування в Банку рахунків у банківських металах
3.	Дистанційне управління рахунками
3.1.	Інтернет-Клієнт-Банк
3.2.	Виписки через WEB-сайт Банку
3.3.	Виписки на мобільний телефон
4	Відкриття вкладних рахунків та розміщення Вкладів
5.	Відкриття, використання та обслуговування поточних рахунків, операції з якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів
6.	Обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам організації та допомоги по безробіттю безробітним в безготівковій формі
7.	Приймання готівкових платежів від фізичних та юридичних осіб
8.	Майновий найм індивідуальних сейфів
9.	Приймання готівкової виручки (готівки) Банком
10	Перерахування грошових коштів з поточного рахунку Клієнта за дорученням
11.	Інкасація готівкової виручки (готівки)
12.	Перевезення валютних цінностей

Послуги, зазначені вище, надаються Клієнту на підставі укладеного між Банком і Клієнтом договору комплексного обслуговування юридичної особи/фізичної особи – підприємця і оформленої належним чином (підписаної Банком та Клієнтом) відповідної Анкети-заяви про надання послуги та відповідно до цих Правил і чинних Тарифів Банку, які оприлюднюються для ознайомлення на інформаційних стендах, що розміщені в залах обслуговування клієнтів у відділеннях, та на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua.

Правила застосовуються до правовідносин між ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» та Клієнтами у таких випадках:

- у випадку укладення договору комплексного обслуговування юридичної особи /фізичної особи-підприємця;
- у випадку укладення договору про приєднання до цих Правил;

та не застосовуються до врегулювання відносин за іншими договорами, стороною яких є ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК».

Також Правила застосовуються у випадку встановлення індивідуальних тарифів за вищезазначеними послугами згідно з розпорядженнями Банку та за погодженням з Клієнтом.

Правила є обов’язковими для виконання Сторонами: як Банком, так і Клієнтом.

2. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У МЕЖАХ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИХ ПРАВИЛ

Авторизація	процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки.
Анкета-заява	документ, який оформлюється в двох екземплярах та після його укладання, є невід’ємною частиною Договору комплексного обслуговування юридичної особи/фізичної особи – підприємця та Правил і являється підставою для отримання Клієнтом послуги, що входить до комплексного обслуговування у ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК».
Адміністратор системи	працівник Банку, який здійснює генерацію первинних засобів захисту та місця Клієнта у банківській частині систем «Інтернет-Клієнт-Банк»

	«Виписка про стан рахунку через WEB-сайт Банку», а також здійснює технічну підтримку системи «Інтернет-Клієнт-Банк», «Виписка про стан рахунку через WEB-сайт Банку».
Банк	Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРАВЕКС-БАНК».
Банківський автомат самообслуговування (далі – банкомат)	програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю електронного платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями комплексу.
Блокувальне слово	унікальне слово, що визначається Клієнтом, для блокування роботи Клієнта в системах: «Інтернет-Клієнт-Банк», «Виписка про стан рахунку через WEB-сайт Банку» за телефонним дзвінком Клієнта в Банк.
Виписка про стан рахунку через WEB-сайт Банку (послуга)	комп'ютерна система, призначена для віддаленого отримання Клієнтом даних (виписок) про рух коштів на рахунках, відкритих в ПАТКБ „ПРАВЕКС-БАНК".
Вклад	грошові кошти, що розміщуються Клієнтом на Депозитному рахунку в Банку згідно з умовами Анкети-заяви, які Банк прийняв від Клієнта на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку, на які Банком нараховуються проценти в розмірі, визначеному відповідно до умов Анкети-заяви, та які підлягають виплаті Клієнтові відповідно до чинного законодавства України та умов Договору, в тому числі Анкети-заяви.
Дата виплати процентів	дата, станом на яку Банк зобов'язується виплатити Клієнту проценти за Вкладом.
Дата розміщення	дата фактичного надходження грошових коштів на Рахунок.
Дата повернення	дата, в яку Банк зобов'язується повернути Клієнту грошові кошти, розміщені на Депозитному рахунку.
Депозитний рахунок	вкладний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для розміщення Вкладу.
Довірена особа	дієздатна фізична особа, яка на законних підставах (в тому числі на підставі довіреності, Додатку 19 тощо) має повноваження представляти інтереси Клієнта в Банку та має право: здійснювати операції з використанням Корпоративної Картки (бути держателем як основної, так і додаткової корпоративної Платіжної картки) та/або користуватися рахунками Клієнта, та/або користуватися індивідуальним сейфом чи користуватися від імені Клієнта іншими послугами Банку, що надаються відповідно до цих Правил.
Договір	договір комплексного обслуговування юридичної особи/фізичної особи – підприємця з Правилами, Анкетами-заявами на отримання послуг, всіма додатками, додатковими угодами і іншими невід'ємними частинами Договору.
Додаткова угода	термін включає додаткову угоду/ договір про внесення змін та доповнень, тощо, які укладаються до Договору і передбачають внесення змін до Договору, Анкети-заяви.
Електронний документ	будь-який документ (в тому числі Електронний розрахунковий документ), засвідчений ЕЦП, сформований та відправлений до Банку Клієнтом (або навпаки) за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк».
Електронний розрахунковий документ	електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити розрахункового документа, передбачені чинним законодавством України, який сформований і засвідчений ЕЦП та переданий (відправлений) Клієнтом Банку за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк», та являє собою розпорядження Клієнта Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на рахунку Клієнта і є підставою для

	здійснення перерахування коштів з рахунку Клієнта.
Електронний цифровий підпис (ЕЦП)	вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа (Закон України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 № 852-IV). Електронний цифровий підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа, який використовується для ідентифікації Підписувача електронного документа іншими суб'єктами електронного документообігу, зокрема, Банком. Накладанням електронного цифрового підпису завершується створення електронного документа. Документи, засвідчені ЕЦП Підписувачів, мають однакову юридичну силу з паперовими документами, що підписані власноручним підписом зазначених осіб та скріпленими печаткою Клієнта і є доказовим матеріалом для вирішення спірних питань.
Законодавство	чинне законодавство України, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку України та інших органів влади України.
Закон про запобігання відмиванню доходів	Закон України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII.
Засоби захисту	у системі «Інтернет-Клієнт-Банк» - набір програмних засобів, що здійснюють захист інформації при обміні и між Клієнтом та Банком. у системі «Виписка про стан рахунку через WEB-сайт Банку» - унікальний ідентифікатор користувача Системи та пароль для входу в Систему.
Звіт	документ, що складається за підсумками певного періоду і містить інформацію про дату проведення операції, номер Картки, якою розрахувались, суму операції та загальну суму всіх операцій, проведених за звітний період в ОРГАНІЗАЦІЇ Клієнта.
Іноземна Валюта	іноземні грошові знаки у формі банкнот, монет, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території відповідної іноземної держави, а також вилучені з обігу або такі, що вилучаються з нього, але підлягають обміну на грошові знаки, які перебувають в обігу.
Інтернет-Клієнт-Банк	комп’ютерна система, призначена для віддаленого управління рахунком Клієнта, яка складається з банківської частини, у якій ведеться обробка і зберігання платежів Клієнта, і клієнтської частини, яка надає можливість Клієнту контролювати стан рахунку та здійснювати операції за рахунком віддалено на підставі Електронних документів Клієнта, в тому числі формувати та підписувати Електронні розрахункові документи Клієнта, а також формувати виписки з рахунків Клієнта, відкритих у Банку.
Картка	Платіжна картка, що виготовляється Банком.
Картрахунок/Картковий рахунок	поточний рахунок, відкритий на ім’я Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів на умовах та в порядку, визначених цими Правилами, Договором, Анкетою-заявою, Тарифами та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.
Класифікатор	Класифікатор іноземних валют та банківських металів, затверджений постановою Правління НБУ від 04.02.1998 № 34.
Клієнт	юридична особа або фізична особа – підприємець, яка користується послугами Банку в межах укладеного Договору та Анкет-заяв.
Компрометація	факт доступу (а також підозра на доступ) сторонньої особи (особи,

ключової інформації	яка не включена в картку із зразками підписів Клієнта, як така, що має право підпису електронних розрахункових документів за рахунками Клієнта, що обслуговуються згідно з Договором) до носіїв ключової інформації. Наприклад: фізична втрата носія ключової інформації; передача інформації по відкритих каналах зв'язку в незашифрованому вигляді; несанкціонований доступ сторонньої особи в місце фізичного зберігання носія ключової інформації, до пристрою зберігання інформації, візуальний огляд носія інформації сторонньою особою або підозра, що дані факти мали місце (спрацьовування сигналізації, пошкодження пристроїв контролю несанкціонованого доступу (зліпків друку), пошкодження замків, злом облікового запису користувача і т. і.); перехоплення інформації зловмисним програмним забезпеченням; перехоплення (підслуховування) звукової інформації; свідома передача інформації сторонній особі та інші факти, залежно від виду носія інформації, що захищається, і способів роботи з ним.
МВР	міжбанківський валютний ринок України, сукупність відносин у сфері торгівлі іноземною валютою в Україні між суб'єктами ринку, між суб'єктами ринку та їх клієнтами (у тому числі банками-нерезидентами), між суб'єктами ринку і НБУ, а також НБУ і його клієнтами.
МВРУ	міжбанківський валютний ринок України, сукупність відносин у сфері торгівлі іноземною валютою в Україні між суб'єктами ринку, між суб'єктами ринку та їх клієнтами (у тому числі банками-нерезидентами), між суб'єктами ринку і Національним банком, а також Національним банком і його клієнтами.
Національна валюта	національна валюта України.
НБУ	Національний банк України.
Незнижувальний залишок	мінімальна сума коштів клієнта на Картрахунку, що обумовлена в Тарифах Банку, або рішенням уповноваженого органу/ уповноваженої особи Банку, яка на строк дії Платіжної картки повинна залишатися на Картрахунку й не може бути використана Клієнтом.
Несанкціонований овердрафт	заборгованість на Картрахунку, що не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення, виникає у разі перевищення суми операцій над доступною сумою коштів на картковому рахунку (залишком коштів на Картрахунку та коштів наданого кредитного ліміту/ліміту овердрафту).
Несанкціоновані операції	(від англ. - fraud) – операції, які здійснюються з використанням Карток у випадку подальшого визначення платіжними системами VISA International, MasterCard International, American Express, Diners Club та/або банками-емітентами таких Карток як викрадених, загублених або підроблених на момент здійснення операції.
Носії ключової інформації (носії з ключами ЕЦП)	носії інформації, на яких зберігається особистий (таємний) ключ ЕЦП Клієнта. Наприклад: дискета, USB-накопичувач, eToken, CD/DVD-R/RW диск, накопичувач на жорсткому магнітному диску тощо.
Операційний (Банківський) день	частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах.
Операційний час	частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах.
Особистий (таємний)	параметр криптографічного алгоритму формування електронного

ключ ЕЦП	цифрового підпису, доступний лише Підписувачу.
Офіційний сайт Банку	офіційна веб-сторінка Банку, що розміщена за адресою www.pravex.com.ua.
Підписувач	уповноважена особа Клієнта, яка відповідно до чинного законодавства України має право розпоряджатися рахунком та/або здійснювати інші дії щодо рахунку, зразок підпису якої міститься в картці із зразками підписів, що надана Клієнтом до Банку, та яка за допомогою особистого Ключа здійснює накладення свого ЕЦП на Електронні документи Клієнта (їх підписання).
ПІН-код	персональний ідентифікаційний номер (чотиризначне число), відомий лише держателю Платіжної картки та потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної картки.
Платіжна картка	електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду Платіжної картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, установлених Правилами. Платіжна картка є власністю Банку.
Платіжна операція	дія, ініційована користувачем електронного платіжного засобу, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цього електронного платіжного засобу та/або його реквізитів за банківськими рахунками.
Положення щодо користування платіжними картками	Положення щодо проведення операцій за поточними рахунками, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (корпоративних карток). Розміщено сайті Банку www.pravex.com.ua. і являється невід'ємною частиною Договору.
Послуга та/або Послуги (Продукт)	послуги Банку, що надаються в рамках цих Правил.
Поточний рахунок	рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору, Анкети-заяви та вимог законодавства України.
Правила	Дані Правила (договірні умови) надання послуг на умовах комплексного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК». Являються невід'ємною частиною Договору. Правила є формуляром та стандартною формою умов Договору, що діють у Банку відповідно до вимог нормативно-правових актів НБУ, до яких Клієнт приєднується шляхом підписання Договору або додаткової угоди про приєднання до цих Правил.
Рахунки	Поточний рахунок, Депозитний рахунок, Картрахунок разом, в банківських металах
Рахунок	Поточний рахунок, Депозитний рахунок, Картрахунок, в банківських металах окремо.
Рахунок за спеціальним режимом використання	Поточний рахунок за балансом 2604* що відкривається у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України.
Реквізити Платіжної картки	номер Платіжної картки, строк дії Платіжної картки, CVV2\CVC2-код.
Робочий день	день, в який Банк відкритий для роботи з Клієнтами та проведення операцій
Розрахункова операція	дія, ініційована власником Поточного або Депозитного рахунку, зі внесення, перерахування, зняття коштів з Рахунку у готівковій або

	безготівковій формі.
Слово-пароль	слово, яке використовується для ідентифікації держателя Платіжної картки при його телефонному зверненні до Банку.
Стоп-список	перелік Платіжних карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.
Сторона	Банк або Клієнт окремо.
Сторони	Банк та Клієнт разом.
Тарифи	вартість послуг Банку, які надаються Клієнтам, в яких визначаються основні умови обслуговування Клієнта по обраним послугам, які затверджуються згідно з внутрішніми положеннями Банку та розміщуються на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.pravex.com.ua та/ або в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку.
Фонд	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.
Шахрайська операція	операція, яка здійснюється з використанням Платіжної картки без дозволу держателя або з використанням дубляжу Платіжної картки чи інформації про реквізити Платіжної картки, використані без дозволу держателя. Шахрайська операція може здійснюватися по втраченій/викраденій/підробленій Платіжній картці, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити Платіжної картки, необхідних для здійснення операції.
FATCA	Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), деякі норми якого набули чинності з 01.07.2014, спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо: - проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або уповноважених осіб клієнтів, які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта / уповноваженої особи Клієнта; - надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA тощо; - розкриття інформації про результати ідентифікації відповідно до вимог FATCA на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки Клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA; - утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.
Proxy-сервер	сервер, через який здійснюється робота Клієнта у випадку доступу в Інтернет через локальну мережу

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ НА УМОВАХ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

3.1. Правила є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування юридичної особи/фізичної особи – підприємця з дати підписання Сторонами такого Договору.

3.2. Підставою для отримання послуги за Договором є відповідна Анкета-заява, яка оформлюється у відділенні Банку у встановленій формі, що є додатком до цих Правил, у двох екземплярах та підписується Сторонами. В Анкеті-заяві обов'язково вказується назва Послуги (Продукту), що надається. Для відкриття поточних рахунків додаткового оформлюється заява про відкриття поточного рахунку Клієнта.

3.3. Сторони домовились про те, що надання певних продуктів (Послуг), наведених у цих Правилах, станом на дату звернення Клієнта до Банку може не бути розпочато. Отримати інформацію щодо послуг (продуктів) Банку, що можуть бути отримані Клієнтом, Клієнт може у відділеннях Банку, а також, зателефонувавши до інформаційного центру Банку за телефонами: (044) 201-16-61(62), 0-800-500-450.

3.4. Відповідно до п. 5.8. Положення про організацію операційної діяльності в банках України, затвердженого Постановою Правління НБУ № 254 від 18.06.2003 р., за станом на 1 січня Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту виписки за його Рахунками. Після вивіряння даних цих виписок Клієнт складає у довільній письмовій формі підтвердження про залишки на його особових рахунках за станом на «01» січня. Якщо підтвердження про залишки на особових рахунках Клієнта не отримані Банком протягом місяця, то ці залишки вважаються підтвердженими.

3.5. Гарантування вкладів Клієнтів:

3.5.1. Юридичним особам – Фонд не відшкодовує кошти.

3.5.2. Фізичним особам – підприємцям у випадках, встановлених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Фонд відшкодовує кошти за їх вкладом, розміщеним у Банку на підставі Анкети-заяви, включаючи проценти, нараховані на вклад станом на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Для цілей даного пункту Правил під поняттям вклад маються на увазі кошти в готівковій або у безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах Договору, включаючи нараховані проценти на такі кошти. У разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за вкладами, включаючи проценти, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може бути меншою за 200000 гривень. Адміністративна рада Фонду не має права приймати рішення про зменшення граничної суми відшкодування коштів за вкладами. Клієнт має право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

Нарахування процентів за вкладами припиняється в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

Детальні умови відшкодування Клієнту його вкладу Фондом зазначені у довідці про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яка розміщується Банком на офіційному веб-сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку.

Також Клієнту відомо, що Фонд не відшкодовує кошти, передбачені ч.4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», у тому числі кошти:

- передані Банку в довірче управління;
- за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
- розміщені на вклад у Банку особою, яка є пов'язаною з Банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття НБУ рішення про віднесення такого банку до категорії

неплатоспроможних (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення);

- розміщені на вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття НБУ рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);
- розміщені на вклад власником істотної участі Банку;
- за вкладами у Банку, за якими Клієнти на індивідуальній основі отримують від Банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від Банку;
- за вкладом у Банку, якщо такий вклад використовується Клієнтом як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;
- за вкладами у філіях іноземних банків;
- за вкладами у банківських металах;
- розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.

3.6. У разі проведення Банком рекламних акцій для Клієнтів, які відкрили у Банку поточні, вкладні рахунки (далі - Акції), Клієнт шляхом підписання Договору підтверджує, що він ознайомлений і погоджується з умовами проведення таких Акцій, які, зокрема, але не виключно, передбачають можливість збільшення розміру процентної ставки за банківським вкладом Клієнта, в порядку і розмірі, передбаченими умовами проведення Акцій.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

4.1. ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

4.1.1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

4.1.1.1. З метою забезпечення розрахунково-касового обслуговування і збереження коштів Клієнта Банк на підставі Заяви про відкриття поточного рахунку Клієнта (Додаток 1-2) та відповідної Анкети-заяви Клієнта, що відкриває поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» в національній та іноземній валютах (Додаток 3) відкриває йому поточні рахунки, в тому числі:

- рахунки за спеціальними режимами їх використання,
- поточні рахунки типу "Н",
- поточні рахунки типу "П",
- інвестиційні рахунки.

4.1.1.2. Банк відкриває та обслуговує рахунки на умовах та у порядку, встановлених чинним законодавством України, Договором та даними Правилами на підставі поданих Клієнтом документів, відповідно до умов чинного законодавства України і вимог FATCA, та у разі відсутності причин для відмови у відкритті Поточного рахунку.

4.1.1.3. Банк гарантує таємницю операцій за рахунком Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та/або Договором/Правилами.

4.1.1.4. **Поточні рахунки за спеціальними режимами їх використання**

4.1.1.4.1. Відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України чи іншими нормативними актами.

4.1.1.4.2. Банк веде розрахунково-касове обслуговування Клієнта лише у межах спеціального режиму використання рахунку, встановленого нормативним актом, вказаним вказаним у Анкеті-заяві (Додаток 3), та здійснює за дорученням Клієнта розрахункові та касові операції в зазначених межах.

4.1.1.4.3. У разі внесення змін та/або доповнень до зазначеного в Анкеті-заяві нормативного акта Банк зобов'язаний вести розрахунково-касове обслуговування Клієнта відповідно до вимог зміненого (доповненого) нормативного акта без внесення змін та/або доповнень безпосередньо до тексту Договору/Анкети-заяви, а також без додаткового повідомлення Клієнта.

4.1.1.4.4. Клієнт зобов’язується використовувати кошти, зараховані на рахунок, виключно в межах спеціального режиму використання рахунку, встановленого нормативним актом, який вказаний в Анкеті-заяві.

4.1.1.5. **Поточні рахунки типу "Н"**

4.1.1.5.1. Відкриваються в національній валюті офіційним представництвам, представництвам юридичних осіб – нерезидентів, які не займаються підприємницькою діяльністю на території України;

представництвам іноземних банків, організаціям і установам (групам управління програмами або проектами), які згідно з чинними міжнародними договорами України та законодавством України залучаються до здійснення програм або проектів міжнародної допомоги чи міжнародної технічної допомоги.

4.1.1.5.2. Проведення операцій за рахунками типу «Н» здійснюється з урахуванням особливостей норм Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженої постановою Правління НБУ від 12.11.2003 №492 (далі – Інструкція НБУ № 492), у редакції, чинній на момент здійснення операцій за рахунком. Зазначені особливості мають переважне значення відносно будь-яких інших умов Договору та Правил.

4.1.1.6. **Поточні рахунки типу «П»**

4.1.1.6.1. Відкриваються в національній валюті постійним представництвам - представництвам юридичних осіб - нерезидентів (іноземних компаній, фірм, міжнародних організацій, що представляють інтереси юридичних осіб - нерезидентів в Україні), через які повністю або частково здійснюється підприємницька діяльність нерезидента на території України;.

4.1.1.6.2. Проведення операцій за рахунками типу «П» здійснюється з урахуванням особливостей норм Інструкції НБУ №492, у редакції, чинній на момент здійснення операцій за рахунком. Зазначені особливості мають переважне значення відносно будь-яких інших умов Договору та Правил.

4.1.1.6.3. Рахунок використовується відповідно до правил, встановлених для поточних рахунків юридичних осіб – резидентів, крім випадків купівлі іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України.

4.1.1.6.4. Наявні кошти з рахунку для купівлі на міжбанківському валютному ринку України іноземної валюти використовуються згідно з нормативно-правовими актами НБУ з питань торгівлі іноземної валюти з метою їх перерахування на рахунки і цілі, визначені Інструкцією НБУ № 492, у редакції, чинній на момент здійснення операцій за рахунком.

4.1.1.7. **Інвестиційні рахунки**

4.1.1.7.1. Відкриваються нерезидентам-інвесторам відповідно до вимог чинного законодавства України для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутків, доходів, інших коштів, одержаних іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні.

4.1.1.7.2. Проведення операцій за інвестиційним рахунком здійснюється з урахуванням особливостей норм Інструкції НБУ №492, та норм Положення про порядок іноземного інвестування в Україну, затвердженого постановою Правління НБУ від 10.08.2005 № 280, у редакції, чинній на момент здійснення операцій за рахунком. Зазначені особливості мають переважне значення відносно будь-яких інших умов Договору та Правил.

4.1.1.7.3. Інвестиційний поточний рахунок Клієнта відкривається та обслуговується Банком у національній валюті України або в іноземних валютах, які згідно з Класифікатором, відносяться до 1 (першої) групи.

4.1.2. **ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

4.1.2.1. Вести комплексне розрахунково-касове обслуговування Клієнта та здійснювати за його дорученням розрахункові та касові операції згідно з чинним законодавством України (переказ грошових коштів з рахунку на рахунок, видача грошових коштів у готівковій формі та інші операції, передбачені діючими нормативними документами Банку).

4.1.2.2. Здійснювати обслуговування Клієнта у визначений Банком операційний час щодня, крім вихідних, святкових та неробочих днів.

4.1.2.3. Приймати до виконання платіжні доручення Клієнта в межах наявного залишку на рахунку, із урахуванням вартості послуг Банку, якщо інше не передбачене додатковою угодою до Договору між Банком та Клієнтом.

4.1.2.4. У разі технічної можливості виконувати платіжні доручення Клієнта з урахуванням коштів, що надходять на його рахунки протягом операційного дня (поточні надходження).

4.1.2.5. У разі технічної можливості виконувати платіжні доручення Клієнта, які надійшли після операційного часу, але не пізніше:

4.1.2.5.1. Для клієнтів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, які мають поточні рахунки в національній валюті в Банку та надають розрахункові документи на паперових носіях до Банку:

- післяопераційний час для зовнішніх платежів з 15:00 до 16:30;
- післяопераційний час для внутрішніх платежів з 15:00 до 18:00 або до часу закінчення роботи відділення Банку з клієнтами;

4.1.2.5.2. Для клієнтів – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, які мають поточні рахунки в національній валюті в Банку та обслуговуються за системою електронного банкінгу:

- післяопераційний час для зовнішніх платежів з 16:00 до 17:10
- післяопераційний час для внутрішніх платежів з 16:00 до 18:50

4.1.2.6. Розрахункові операції за дорученням Клієнта здійснювати відповідно до чинного законодавства України. Списання коштів з рахунку Клієнта здійснювати за його дорученням та/або в порядку договірного списання. Примусове списання коштів з рахунку Клієнта здійснюється Банком у випадках, спеціально передбачених чинним законодавством України.

4.1.2.7. Здійснювати приймання грошової виручки відповідно до чинних у Банку правил касової роботи в установах банків. Видавати Клієнту готівкові грошові кошти у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.2.8. За заявою Клієнта забезпечувати його грошовими чековими книжками (за плату, згідно з Тарифами) та бланками заяв на переказ готівки, потрібними для здійснення розрахунково-касових операцій, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.2.9. На вимогу Клієнта видавати Клієнту або уповноваженим ним особам виписки з поточного рахунку Клієнта з доданням необхідних документів.

4.1.2.10. Консультувати Клієнта з питань розрахунків, правил документообігу та інших питань, які стосуються безпосередньо розрахунково-касового обслуговування.

4.1.2.11. Забезпечувати збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів. Здійснення Банком списання коштів з рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або Договором/Правилами не являється порушенням Банком своїх зобов'язань щодо збереження коштів Клієнта.

4.1.2.12. У разі проведення помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта повідомляти Клієнта про необхідність повернення помилково перерахованої суми за вказаними Банком реквізитами.

4.1.2.13. Зараховувати на рахунок, відкритий в іноземній валюті, іноземну валюту, перераховану із-за кордону іноземним інвестором для здійснення іноземної інвестиції в Україні, виключно через розподільчий рахунок. Здійснювати перерахування коштів в іноземній валюті на поточний рахунок Клієнта не пізніше ніж на наступний банківський день після дня їх зарахування на розподільчий рахунок.

4.1.2.14. З часу отримання інформації щодо мети перерахування коштів від відправника коштів та/або банку-відправника коштів, та/або Клієнта повертати банку-відправникові іноземну валюту 2-ї або 3-ї групи Класифікатора, що перерахована із-за кордону з метою здійснення інвестиційної діяльності, для зарахування на рахунок, без зарахування зазначеної іноземної валюти на розподільчий рахунок.

4.1.3. **ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

4.1.3.1. Здійснювати подання розрахункових документів до Банку на паперовому носії особисто посадовими особами, яким надано право першого та другого підпису, згідно з карткою зі зразками підписів, або особами, на яких у встановленому чинним законодавством України порядку оформлена відповідна довіреність, якщо інше не передбачене Договором/Правилами.

4.1.3.2. Надавати Банку заявку на одержання готівкових коштів напередодні одержання їх у касі Банку.

4.1.3.3. У момент одержання коштів або надання платіжного доручення на переказ коштів на виплату заробітної плати надавати платіжні доручення на перерахування платежів, утриманих із заробітної плати працівників і нарахованих до фонду оплати праці податків до бюджету і зборів до державних цільових фондів, позабюджетних фондів, відповідно до чинного законодавства України, або документи, які підтверджують їх попередню сплату.

4.1.3.4. Письмово інформувати Банк про помилково виконані операції за рахунком. Виписки з рахунку вважаються підтвердженими, якщо Клієнт не надасть свої зауваження протягом 5 банківських днів від дати проведення операції.

4.1.3.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів від дня отримання від Банку повідомлення про здійснення помилкового перерахування грошових коштів ініціювати переказ помилково перерахованої суми за вказаними Банком реквізитами.

4.1.3.6. У разі порушення неналежним отримувачем триденного терміну Банк має право вимагати від неналежного отримувача, а неналежний отримувач зобов'язаний повернути суму переказу та оплатити Банку пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день, починаючи з дати завершення помилкового переказу до дня повернення коштів включно, але не більше 10% від суми переказу.

4.1.3.7. Виконувати діючі інструкції, правила та інші нормативно-правові акти з питань здійснення розрахунково-касових операцій за рахунком та дотримуватися встановлених правил режиму використання рахунку.

4.1.3.8. Надавати Банку не пізніше 31 (тридцять першого) січня кожного року письмове підтвердження залишку грошових коштів на поточному рахунку станом на 1 січня. У разі ненадання Клієнтом підтвердження у вказаний строк залишок коштів вважається підтвердженим.

4.1.3.9. Надавати до Банку належним чином оформлені документи для юридичного оформлення рахунку Клієнта та здійснення операцій за рахунком.

4.1.3.10. У касових документах на внесення готівки у призначенні платежу чітко зазначати джерело походження готівкових коштів.

4.1.3.11. У грошових чеках на отримання готівки чітко формулювати цільове призначення, що відображає суть операції, яка буде здійснюватися.

4.1.3.12. У випадку зміни посадової особи, внесеної до картки із зразками підписів, або пролонгації її обов'язків завчасно надавати до Банку документи, які підтверджують її повноваження.

4.1.3.13. Для перерахування за кордон прибутків, доходів та інших коштів, одержаних у результаті здійснення інвестицій, надати в Банк засвідчену в установленому порядку копію довідки податкового органу про сплачений іноземним інвестором в Україні податок на прибуток (дохід) або легалізовану довідку (чи її нотаріально засвідчену копію), видану компетентним органом відповідної країни, визначеним міжнародним договором України про уникнення подвійного оподаткування, яка підтверджує, що Клієнт є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір про уникнення подвійного оподаткування доходів.

4.1.4. **ПРАВА БАНКУ**

4.1.4.1. Відмовити у здійсненні розрахункових і касових операцій за рахунками Клієнта за наявності фактів, які свідчать про порушення Клієнтом законодавства, а також діючих у Банку правил, зокрема вимог до оформлення розрахункових документів і термінів їх надання до Банку, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або Договором/Правилами. При цьому уповноважена особа Банку на зворотній стороні документів Клієнта вказує причину відмови у здійсненні операції та повертає їх Клієнту.

4.1.4.2. Відмовити у видачі готівкових грошових коштів чи прийнятті до виконання платіжного доручення у разі ненадання Клієнтом при одержанні (перерахуванні) грошових коштів на заробітну плату платіжних документів (доручень) на перерахування податків і обов'язкових відрахувань до позабюджетних фондів згідно з чинним законодавством України або документального підтвердження їх сплати раніше.

4.1.4.3. Здійснювати в день подання повернення розрахункових і касових документів Клієнта у разі ненадання Клієнтом документів та інформації, які необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, або навмисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, а також у разі відмови Банку від проведення операції як такої, що підлягає обов'язковому фінансовому моніторингу згідно із Законом про запобігання відмиванню доходів, з обов'язковим зазначенням причини повернення та з посиланням на нормативно-правовий акт, що передбачає відмову.

4.1.4.4. Не приймати до виконання платіжні доручення Клієнта від осіб, які не зазначені у картках із зразками підписів та відбитка печатки або не мають довіреності на право надання до Банку платіжних документів та одержання виписок з рахунку, засвідченої посадовими особами, яким надано право першого та другого підпису згідно з наданою до Банку карткою зі зразками підписів.

4.1.4.5. Відмовитися від обслуговування рахунків Клієнта у разі несплати Клієнтом більше одного календарного місяця послуг Банку за розрахунково-касове обслуговування.

4.1.4.6. Не приймати до розгляду платіжні документи з підписом посадової особи Клієнта, якщо буде виявлено, що у неї завершився строк повноважень згідно з документами, що зберігаються у справі з юридичного оформлення рахунку.

4.1.4.7. Не приймати до розгляду платіжні документи за рахунком Клієнта та/або відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових і касових операцій за рахунком у випадку наявності факсимільних відтворень підписів на будь-яких документах, які надаються до Банку для юридичного оформлення рахунку Клієнта та здійснення операцій за рахунком.

4.1.4.8. Призупинити видаткові операції за рахунком Клієнта, якщо Банком буде виявлено неналежним чином оформлені документи юридичної справи Клієнта.

4.1.4.9. Самостійно закрити поточний рахунок Клієнта, за яким не відбувався рух коштів понад один рік. При цьому, якщо після письмового повідомлення Банком про закриття рахунку Клієнт протягом двох років не звернувся до Банку для отримання залишку коштів за цим рахунком, Банк має

право зарахувати цей залишок на відповідний рахунок Банку і відповідна Анкета-заява припиняє свою дію.

4.1.4.10. Закрити поточний рахунок за письмовою заявою Клієнта на закриття рахунку (зразки заяв містяться у додатках 4, 5, 6 до Правил.

4.1.4.11. При здійсненні Клієнтом операцій на суму, яка підлягає обов'язковому фінансовому моніторингу згідно із Законом про запобігання відмиванню доходів, вимагати додаткове підтвердження законності здійснення цієї операції, у разі надання платіжних документів на паперовому носії.

4.1.4.12. Закрити Рахунок у випадку відмови Клієнта від надання інформації згідно з вимогами FATCA.

4.1.4.13. Закрити Рахунок у випадках та в порядку, встановленим чинним законодавством України, в тому числі нормативними актами НБУ, зокрема якщо операції за рахунками Клієнта не здійснюються протягом трьох років поспіль (окрім списання Банком комісій та /або нарахування процентів) та на таких рахунках відсутній залишок коштів.

4.1.5. **ПРАВА КЛІЄНТА**

4.1.5.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, які перебувають на його рахунку, в межах режиму використання рахунку, встановленого чинним законодавством.

4.1.5.2. Одержувати готівкові грошові кошти у межах залишку коштів на його рахунку за умови сплати послуг Банку з видачі готівкових коштів згідно з діючими Тарифами Банку або за умови внесення Клієнтом суми вартості послуг готівковими коштами через касу Банку.

4.1.5.3. Висувати претензії з приводу нестачі готівкових грошових коштів, отриманих у касі Банку, якщо нестача виявлена при перерахуванні готівки у приміщенні Банку та у присутності його представника.

4.1.5.4. Банк не розглядає претензії Клієнта про нестачу, якщо її виявлено при перерахуванні готівки поза приміщенням Банку без участі його представників.

4.1.5.5. Відкликати платіжне доручення в національній валюті та іноземній валюті у будь-який час до списання суми коштів з його рахунку і лише у повній сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного у довільній формі з зазначенням повної інформації про платіжне доручення (Дебет; Кредит; Сума; № п/д, дата п/д та ін.) та засвідченого підписами відповідальних осіб Клієнта та відбитком печатки, за наявності.

4.1.5.6. Звертатися із запитами щодо розшуку раніше перерахованих та повернення помилково перерахованих коштів.

4.1.5.7. Закрити рахунок у порядку, визначеному чинним законодавством України. У випадку наявності у Клієнта заборгованості перед Банком без згоди Банку рахунок не може бути закрито з ініціативи Клієнта.

4.1.6. **ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСОВИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН СТОРІН**

4.1.6.1. Порядок сплати послуг Банку здійснюється відповідно до розділу 15.2 цих Правил - «ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ».

4.1.6.2. У разі якщо у Клієнта не відкритий поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісію до моменту проведення операції шляхом внесення готівки в касу Банку або шляхом перерахування коштів з поточного рахунку, відкритого в іншому банку.

4.1.6.3. Оплата за користування вільними коштами, які перебувають на рахунку Клієнта, здійснюється Банком відповідно до діючих у Банку Тарифів.

4.1.6.4. Шляхом підписання Договору Клієнт доручає, а Банк зобов'язується за дорученням Клієнта утримати комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від обов'язкового продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

4.1.7. **ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ**

4.1.7.1. Банк відкриває Клієнту поточні рахунки в іноземній валюті на умовах та у порядку, встановлених чинним законодавством України, Договором та Правилами.

4.1.7.2. Іноземна валюта, яка надійшла на поточний валютний рахунок Клієнта у Банку, зараховується на умовах та у порядку, встановлених чинним законодавством України.

4.1.7.3. Переказ грошових коштів в іноземній валюті з рахунку Клієнта Банк виконує за платіжними дорученнями в іноземній валюті у межах залишків коштів на рахунку на початок операційного дня з урахуванням суми коштів, потрібної для сплати можливих комісійних винагород (витрат), згідно з Тарифами Банку.

У разі технічної можливості Банк виконує переказ і продаж іноземної валюти з урахуванням коштів, які надходять на рахунок Клієнта протягом операційного дня.

4.1.7.4. Платіжне доручення в іноземній валюті приймається Банком до виконання протягом 30 календарних днів, починаючи з дня його оформлення. Платіжні доручення в іноземній валюті, які надійшли до Банку: для власних коштів та куплених коштів в валютах другої групи Класифікатора іноземних валют – до 15:00, для куплених коштів в валютах першої групи Класифікатора – до 16:00, виконуються поточного операційного дня. Платіжні доручення в іноземній валюті, які надійшли до Банку пізніше вищезазначеного часу, виконуються Банком наступного операційного дня.

4.1.7.5. Банк здійснює купівлю/продаж іноземної валюти за дорученням Клієнта та зарахування купленої іноземної валюти чи гривневого еквівалента проданої іноземної валюти на рахунок Клієнта у термін, визначений чинним законодавством України.

4.1.7.6. Заява про продаж іноземної валюти або банківських металів приймається Банком до виконання протягом 30 днів, починаючи з дня її оформлення (день оформлення не враховується).Заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів, які надійшли до Банку на паперових носіях до 10:00 та виконуються поточного операційного дня. Заяви, які надійшли до Банку по системі «Інтернет-Клієнт-Банк» - приймаються до 10:30 та виконуються поточного операційного дня. Заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів, які надійшли до Банку пізніше вищезазначеного часу, виконуються Банком наступного операційного дня.

У разі отримання повідомлення про переказ коштів в іноземній валюті на користь Клієнта, у якому відсутні/неточні реквізити Клієнта-отримувача (найменування або прізвище та ім’я (для фізичної особи – підприємця), номер рахунку), Банк звертається до банку, що обслуговує платника для з’ясування реквізитів. Витрати, пов’язані із з’ясуванням реквізитів, Клієнт доручає Банку відшкодувати з рахунку Клієнта в національній валюті самостійно, відповідно до діючих Тарифів Банку.

4.1.7.7. Кошти в іноземній валюті, що зараховані банком бенефіціара на рахунок бенефіціара, можуть бути повернені платнику за платіжним дорученням в іноземній валюті, оформленим лише бенефіціаром. У разі відмови бенефіціара добровільно повернути кошти це питання вирішується у судовому порядку.

4.1.7.8. При здійсненні Банком функцій агента валютного контролю Клієнт зобов’язаний надавати до Банку копії документів та іншу запитувану Банком інформацію стосовно стану розрахунків за експортними, імпортними або лізинговими операціями.

4.1.7.9. У випадку повернення без виконання заяви на купівлю або продаж безготівкової іноземної валюти, повернення проводиться співробітником Банку, що обслуговує рахунок Клієнта, в порядку, зворотному до порядку подання заяви на купівлю або продаж безготівкової іноземної валюти (письмово або в електронному вигляді).

4.1.7.10. Клієнт має право отримати інформацію про суму купленої або проданої безготівкової іноземної валюти, курс, за яким іноземна валюта була куплена або продана на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій тощо, у випадку здійснення Клієнтом операції купівлі або продажу безготівкової іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України. Також Клієнт має право отримати інформацію за його письмовим запитом щодо курсу, за яким іноземна валюта була куплена в НБУ чи продана НБУ, у випадку здійснення Клієнтом операції купівлі або продажу безготівкової іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України.

4.1.7.11. Для здійснення купівлі безготівкової іноземної валюти Клієнт перераховує /доручає Банку перерахувати з власного поточного рахунку кошти у національній валюті у розмірі, що потрібен для:

- купівлі іноземної валюти,
- сплати комісійної винагороди,
- сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісійної винагороди за цією операцією,
- згідно з реквізитами, зазначеними у заяві на купівлю безготівкової іноземної валюти.

При цьому Банк після визначення курсу угоди купівлі безготівкової іноземної валюти та формування бухгалтерських проводок за такою операцією зобов’язаний нарахувати, утримати та перерахувати від імені та за рахунок коштів Клієнта суму збору на обов’язкове державне пенсійне страхування до Державного бюджету України в установленому законодавством України порядку.

Збір на обов’язкове державне пенсійне страхування стягується, якщо це передбачено діючим законодавством України.

4.1.7.12. У випадку необхідності відкликання заяви на купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів Клієнт надає до кінця операційного дня, що передує дню торгів на міжбанківському валютному ринку України, лист про відкликання такої заяви, що складений у довільній

формі і завірений підписами відповідальних осіб Клієнта і відбитком його печатки (за її наявності). У разі понесення витрат та/або збитку Банком у результаті відкликання заяви про купівлю або продаж безготівкової іноземної валюти Клієнт доручає Банку самостійно списати з рахунку суму відшкодування у розмірі понесених витрат та/або збитку Банком.

4.2. **ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ В БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ**

4.2.1. **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

4.2.1.1. Банк на підставі Договору, даних Правил, Заяви про відкриття поточного рахунку (Додатки 1-2) та Анкета Клієнта – юридичної особи/фізичної особи – підприємця, що відкриває поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» в національній та іноземній валютах (Додаток 3) в порядку, встановленому чинним законодавством України, відкриває Клієнтові рахунок у банківських металах (далі в цьому розділі – Рахунок).

4.2.1.2. Рахунок відкривається з метою збереження банківських металів Клієнта, здійснення розрахунково-касового обслуговування операцій Клієнта з банківськими металами, далі – «операції», і має такий режим:

4.2.1.2.1. на Рахунок зараховуються банківські метали:

- внесені Клієнтом з фізичною поставкою;
- придбані Банком за дорученням Клієнта;
- перераховані з власного поточного рахунку Клієнта в банківських металах, відкритого в уповноваженому банку, або із власного депозитного рахунку Клієнта в банківських металах, відкритого в уповноваженому банку (з урахуванням відсотків, нарахованих відповідно до нього);
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.1.2.2. з Рахунку за розпорядженням Клієнта проводяться такі операції:

- видача банківських металів з фізичною поставкою;
- перерахування на власний поточний рахунок Клієнта в уповноваженому банку або на власний депозитний рахунок Клієнта в уповноваженому банку;
- продаж Банком банківських металів за дорученням Клієнта;
- інші операції, передбачені чинним законодавством України.

4.2.1.3. Банк не нараховує відсотки на залишки банківських металів на Рахунку.

4.2.1.4. Шляхом підписання Договору Клієнт у випадку здійснення з вини Банку помилкового зарахування банківських металів на Рахунок доручає Банку, а Банк має право самостійно перерахувати з Рахунку помилково зараховані на нього банківські метали відправнику або належному отримувачу шляхом оформлення платіжних документів із заповненням всіх необхідних реквізитів, при цьому:

- платником у платіжних документах виступає Клієнт;
- платіжні документи підписуються уповноваженими співробітниками Банку.

4.2.1.5. Порядок сплати послуг Банку здійснюється відповідно до розділу 15.2 цих Правил «ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ».

4.2.1.6. У разі якщо у Клієнта не відкритий поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», Клієнт зобов’язується сплатити Банку комісію до моменту проведення операції шляхом внесення готівки в касу Банку або шляхом перерахування коштів з поточного рахунку, відкритого в іншому банку.

4.2.2. **ОБОВ’ЯЗКИ КЛІЄНТА**

4.2.2.1. Надавати в Банк не пізніше 31 січня кожного року письмове підтвердження залишків банківських металів на поточному рахунку за станом на 1 січня того ж року. У випадку ненадання Клієнтом зазначеного підтвердження у встановлений строк залишок коштів вважається підтвердженим.

4.2.2.2. Забезпечувати доставку в Банк листів про відкликання первинних документів, оформлених відповідно до пункту 4.2.4.2, уповноваженою Клієнтом особою, що повинна особисто передати такий лист відповідальному виконавцеві Банку, що обслуговує Рахунок.

4.2.2.3. Відшкодовувати Банку витрати, що виникли через відкликання первинних документів, у порядку, встановленому законодавством України.

4.2.3. **ОБОВ’ЯЗКИ БАНКУ**

4.2.3.1. Забезпечувати збереження довірених йому Клієнтом банківських металів. Здійснення Банком списання банківських металів з Рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або Договором/Правилами не являється порушенням Банком своїх зобов'язань щодо збереження банківських металів Клієнта.

4.2.3.2. У випадку повернення Клієнтові первинного документа без виконання на звороті первинного документа робиться напис про причину його повернення із зазначенням дати повернення і посиланням на документ, на підставі якого здійснене таке повернення. Даний напис засвідчується

підписами відповідального виконавця й співробітника Банку, що прийняв рішення про повернення, і відбитком штампа Банку.

4.2.4.**ПРАВА КЛІЄНТА**

4.2.4.1. Самостійно розпоряджатися банківськими металами, які перебувають на Рахунку з урахуванням положень чинного законодавства.

4.2.4.2. Відкликати з Банку подані раніше первинні документи. Первинний документ (в тому числі заява на купівлю або продаж іноземної валюти або банківського металу) може бути відкликаний Клієнтом лише повністю (не частково). Первинний документ відкликається Клієнтом шляхом подачі в Банк листа про відкликання. Лист про відкликання повинен містити повну назву, номер і дату оформлення первинного документа, що відкликається, відбиток печатки (за наявності), посади, підписи, ініціали й прізвища відповідальних осіб Клієнта, які заявлені ним у картці зі зразками підписів і відбитком печатки, що зберігається в Банку. При цьому:

а) лист про відкликання платіжного доручення в іноземній валюті або в банківському металі подається Клієнтом у Банк в години роботи Банку до настання моменту списання банківського металу з кореспондентського рахунку, відкритого в банку-кореспонденті (якщо на момент надання Клієнтом у Банк листа про відкликання платіжного доручення в іноземній валюті або банківському металі Банк уже списав банківські метали з кореспондентського рахунку, відкритого в банку-кореспонденті, то повернення Клієнтові банківських металів здійснюється у випадку повернення цих банківських металів з банку бенефіціара в порядку, установленому законодавством України);

б) лист про відкликання заяв на купівлю або продаж іноземної валюти або банківського металу подається Клієнтом у Банк до кінця операційного часу дня, що передує дню торгів на міжбанківському валютному ринку України;

в) лист про відкликання заявки на приймання на Рахунок банківського металу з його фізичною поставкою подається Клієнтом у Банк в години роботи Банку до настання моменту зарахування банківського металу на Рахунок;

г) лист про відкликання заявки на видачу з Рахунку банківського металу з його фізичною поставкою подається Клієнтом у Банк в години роботи Банку до настання моменту зарахування на рахунок Банку комісії за видачу банківського металу з Рахунку, перерахованої Клієнтом.

4.2.4.3. Пред’являти Банку претензії з приводу нестачі банківського металу, отриманого в касі Банку, лише в тому випадку, якщо така нестача виявлена при одночасному дотриманні трьох умов:

- нестача виявлена в момент одержання банківського металу в касі Банку;
- нестача виявлена в приміщенні каси Банку, в якій цей банківський метал отриманий;
- нестача виявлена в присутності працівника Банку, який видав цей банківський метал.

4.2.4.4. Закрити рахунок, подавши письмову заяву до Банку.

4.2.5.**ПРАВА БАНКУ**

4.2.5.1. Не здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта до моменту попередньої оплати Клієнтом послуг Банку з проведення за Рахунком відповідної операції з банківськими металами.

4.2.5.2. Не приймати від Клієнта листів про відкликання первинних документів в таких випадках:

а) якщо лист про відкликання оформлено з порушенням вимог, викладених у пункті 4.2.4.2 Договору;

б) якщо лист про відкликання подано в Банк після закінчення строку його подачі, зазначеного в пункті 4.2.4.2 Правил;

в) якщо лист про відкликання подано в Банк будь-яким способом, відмінним від зазначеного в підпункті 4.2.2.2 Правил (зокрема відправлено поштою).

4.2.5.3. Призупинити видаткові операції за Рахунком Клієнта, якщо Банком буде виявлено неналежним чином оформлені документи юридичної справи Клієнта.

4.2.5.4. Відмовити Клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій за Рахунком у випадку наявності факсимільних відтворень підписів на будь-яких документах, які надаються до Банку для юридичного оформлення Рахунку Клієнта та здійснення операцій за рахунком.

4.2.5.5. Відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових і касових операцій за рахунком у випадку, якщо операції не відповідають нормам чинного законодавства та не входять до переліку, передбаченого документами НБУ.

4.2.5.6. Здійснювати примусове списання банківських металів з Рахунку Клієнта у випадках, спеціально передбачених чинним законодавством України.

4.2.5.7. У випадку здійснення з вини Банку помилкових зарахувань банківських металів на Рахунок самостійно перераховувати з Рахунку помилково зараховані на нього банківські метали в порядку, викладеному в пункті 4.2.1.4 Правил.

4.2.5.8. Закрити поточний рахунок Клієнта:

- якщо Клієнт протягом 36 місяців не здійснював операцій за Рахунком та за умови відсутності залишку банківських металів на Рахунку;
- за письмовою заявою Клієнта про закриття Рахунку;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.»

«6. УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ

6.1. **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

6.1.1. Банк на підставі Анкети-заяви (Додаток 14) приймає на зберігання від Клієнта шляхом перерахування з рахунку(ів) Клієнта, відкритого(их) у Банку, Вклад на умовах, зазначених у Договорі, та зобов'язується виплачувати Клієнту суму Вкладу та нараховані на нього проценти в порядку, передбаченому Анкетою-заявою та Правилами.

6.1.2. Для розміщення Вкладу у Банку відкривається вкладний (депозитний) рахунок.

6.1.3. Сума Вкладу може збільшуватись за рахунок додаткових внесків Клієнта та/або за рахунок капіталізованих процентів, якщо згідно з Анкетою-заявою до Вкладу застосовуються умови капіталізації процентів.

6.1.4. [illegible] здійснюється відповідно до нормативних вимог Національного банку України за процентною ставкою, передбаченою в Анкеті-заяві, при цьому:

6.1.4.1. якщо строк розміщення Вкладу не перевищує 1 (одного) календарного дня – проценти на Вклад нараховуються від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта, відкритий у Банку, до дня повернення Вкладу Клієнту, включаючи в розрахунок дату повернення Вкладу;

6.1.4.2. якщо строк розміщення Вкладу перевищує 1 (один) календарний день – проценти на Вклад нараховуються від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта, відкритий у Банку, до дня повернення Вкладу Клієнту, не включаючи в розрахунок дати повернення Вкладу.

6.1.4.3. у разі збільшення суми Вкладу згідно з п. 6.1.3 Правил, нарахування процентів на збільшену таким чином суму Вкладу починається з дня, наступного за днем зарахування коштів (додаткових внесків та/або капіталізованих процентів) на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта, відкритий у Банку.

6.1.4.4. проценти нараховуються методом «факт/факт», тобто виходячи з фактичної кількості днів у місяці та у році.

6.1.5. [illegible] :

6.1.5.1. за умови наявності поточного рахунку Клієнта у Банку повернення здійснюється у валюті Вкладу шляхом перерахування суми Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Анкеті-заяві. При цьому, якщо до Вкладу, згідно з Анкетою-заявою, застосовуються умови щодо капіталізації процентів, то виплата, нарахованих на Вклад процентів, здійснюється Банком у строки, встановлені в Анкеті-заяві, шляхом перерахування нарахованих процентів на вкладний (депозитний) рахунок.

6.1.5.2. у разі відсутності поточного рахунку Клієнта у Банку повернення здійснюється у валюті Вкладу шляхом перерахування суми Вкладу та нарахованих процентів через транзитний рахунок на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Анкеті-заяві. При цьому, якщо до Вкладу, згідно з Анкетою-заявою, застосовуються умови щодо капіталізації процентів, то виплата, нарахованих на Вклад процентів, здійснюється у строки, встановлені в Анкеті-заяві, шляхом перерахування нарахованих процентів на вкладний (депозитний) рахунок.

6.1.6. [illegible] вважається останній день строку розміщення Вкладу з урахуванням умов щодо автопролонгації Вкладу, згідно з Анкетою-заявою, та/або дата фактичної виплати Банком Вкладу відповідно до п. 6.4.6 Правил. Якщо Дата повернення Вкладу та/або виплати процентів припадає на святковий, вихідний або інший неробочий день, то виконання Банком своїх зобов'язань щодо повернення Вкладу та/або виплати нарахованих процентів за Вкладом переноситься на наступний за ним перший робочий день Банку без нарахування процентів за додатковий час перебування грошових коштів на вкладному (депозитному) рахунку.

6.1.7. Якщо до Вкладу не застосовуються умови щодо автопролонгації і після закінчення строку розміщення Вкладу Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на рахунок Клієнта, вказаний в в Анкеті-заяві (наприклад, з причин відсутності, закриття поточного рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта та/або укладення додаткових угод/договорів не вимагається. За період перебування Вкладу на рахунку з обліку вкладів на вимогу проценти на Вклад нараховуються за ставкою, передбаченою діючими нормативними документами Банку для таких вкладів.

6.1.8. У разі, якщо згідно з Анкетою-заявою до Вкладу застосовуються умови автопролонгації, то строк розміщення Вкладу і, відповідно, строк дії Договору автоматично продовжуватиметься, далі – автоматична пролонгація Договору та/або автопролонгація Вкладу, на такий самий строк, на який був розміщений Вклад, на тих самих умовах, на яких було укладено Анкету-заяву, але при цьому до нового (пролонгованого) строку розміщення Вкладу застосовується розмір процентної ставки, діючий на дату автоматичної пролонгації Договору (останній день відповідного строку розміщення Вкладу) у відповідності до нормативних документів Банку та строку вкладу. Кількість автоматичних пролонгацій Договору необмежена. При цьому підписання Договору про внесення змін до Анкети-заяви не вимагається.

6.1.9. Клієнт має право відмовитися від автоматичної пролонгації Анкети-заяви шляхом надання до Банку відповідної письмової заяви за формою, затвердженою у Банку (Додаток 16). Відмовитися від автоматичної пролонгації Анкети-заяви можливо не пізніше, ніж за два робочих дня до дня закінчення строку розміщення Вкладу (якщо цей день випадає на святковий, вихідний або інший неробочий день, то робочого дня, що передує зазначеному). При цьому підписання Договору про внесення змін до Анкети-заяви не вимагається.

6.1.10. Якщо відповідно до Анкети-заяви до Вкладу застосовуються умови капіталізації процентів, Клієнт має право відмовитись від капіталізації процентів, шляхом надання до Банку письмової заяви у відповідній формі, затвердженій у Банку (Додаток 16). Відмовитись від капіталізації процентів за Вкладом можливо не пізніше, ніж за два робочих дня до дня чергової виплати процентів згідно з Договором (якщо цей день випадає на святковий, вихідний або інший неробочий день, то робочого дня, що передує зазначеному). При цьому підписання Договору про внесення змін до Анкети-заяви не вимагається.

6.1.11. Клієнт має право відмовитись від автоматичної пролонгації Договору та/або капіталізації процентів Договору лише один раз протягом всього строку дії Договору.

6.1.12. Поповнення суми Вкладу здійснюється в безготівковому порядку шляхом перерахування Клієнтом коштів на вкладний (депозитний) рахунок, відкритий у Банку згідно з Анкетою-заявою. Укладення додаткових угод/договорів до Анкети-заяви в цьому випадку не обов'язкове. Документом, що підтверджує поповнення суми Вкладу є виписка з вкладного (депозитного) рахунку Клієнта, відкритого згідно з Анкетою-заявою.

6.1.13. Видаткові операції за вкладним (депозитним) рахунком здійснюються лише після отримання Банком від відповідного контролюючого органу з питань оподаткування повідомлення про взяття вкладного (депозитного) рахунку на облік або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з Податковим кодексом України.

6.2. **ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

6.2.1. Прийняти та зберігати кошти Клієнта на умовах, визначених Анкетою-заявою.

6.2.2. Згідно з умовами Договору повернути внесену суму Вкладу та виплатити нараховані проценти у валюті Вкладу на поточний рахунок Клієнта, вказаний в Анкеті-заяві.

6.3. **ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

6.3.1. Внести грошові кошти на вкладний (депозитний) рахунок у Банку в сумі, у строк та у порядку, що визначені у Анкеті-заяві.

6.3.2. Для відкриття вкладного (депозитного) рахунку і підписання Анкети-заяви надати Банку документи відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.3. У випадку зміни вимог Національного банку України та/або чинного законодавства України щодо документів, необхідних для відкриття та/або проведення операцій за вкладним (депозитним) рахунком, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту направлення Банком письмової вимоги надати запитувані документи та інформацію.

6.4. **ПРАВА БАНКУ**

6.4.1. Якщо строк розміщення Вкладу за Анкетою-заявою перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Банк має право ініціювати зменшення процентної ставки залежно від економічних умов, що

змінилися, та зміни облікової ставки Національного банку України, використовуючи при цьому таку процедуру:

6.4.2. Банк за десять календарних днів до зменшення процентної ставки повідомляє про це Клієнта рекомендованим листом.

6.4.3. Документом, що підтверджує виконання Банком своїх зобов'язань щодо повідомлення Клієнта про зменшення процентної ставки, є квитанція поштового відділення про відправлення Клієнту відповідного рекомендованого листа за юридичною адресою, зазначеною в Договорі.

6.4.4. У випадку отримання Банком письмової згоди Клієнта на зменшення процентної ставки за Вкладом, оформлюється Додаткова угода, що підписується обома Сторонами.

6.4.5. У разі отримання Банком письмової відмови Клієнта від зменшення процентної ставки за Вкладом, Сторони вважають Анкету-заяву розірваною. Факт неотримання Банком протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення повідомлення про зменшення процентної ставки (включаючи день відправлення такого повідомлення) письмової відмови або згоди Клієнта на зміну процентної ставки Сторони вважають відмовою Клієнта від зменшення процентної ставки. При цьому датою розірвання Анкети-заяви вважається:

- наступний операційний день Банку після дня одержання Банком письмової відмови Клієнта від зменшення процентної ставки за Анкетою-заявою (якщо вона надійшла до закінчення десятиденного строку з дня відправлення повідомлення);

- або одинадцятий день з дня відправлення Банком Клієнту письмового повідомлення про зменшення процентної ставки за Анкетою-заявою (включаючи день відправлення такого повідомлення), за умови ненадходження згоди/відмови Клієнта на зменшення процентної ставки).

6.4.6. У випадку розірвання Анкети-заяви в порядку, визначеному в пп. 6.4.5 Правил, проценти у розмірі, обумовленому в Анкеті-заяві, нараховуються до дати розірвання Анкети-заяви, не включаючи цієї дати. Сума Вкладу та нараховані проценти перераховуються Банком Клієнту в порядку, встановленому п.п. 6.6.2 - 6.6.3 Правил, в наступні строки:

6.4.6.1. протягом наступного операційного дня Банку після дня отримання Банком письмової відмови Клієнта від зменшення процентної ставки;

6.4.6.2. на 11 (одинадцятий) день з дня відправлення Банком Клієнту письмового повідомлення про зменшення процентної ставки за Анкетою-заявою – у випадку неотримання Банком письмової відмови або згоди Клієнта на зменшення процентної ставки.

6.4.7. Кошти, які надійшли до Банку та не можуть бути зараховані на вкладний (депозитний) рахунок, Банк повертає на той самий рахунок, з якого вони були перераховані до Банку, не пізніше наступного робочого дня, що слідує за датою їх надходження до Банку.

6.4.8. Закрити Рахунок у випадку відмови Клієнта від надання інформації згідно з вимогами FATCA.

6.5. **ПРАВА КЛІЄНТА**

6.5.1. Відмовитися від автоматичної пролонгації Анкети-заяви та/або капіталізації процентів в порядку, передбаченому даними Правилами.

6.5.2. Поповнювати суму Вкладу в порядку, передбаченому Правилами.

6.5.3. У разі, якщо згідно з Анкетою-заявою вклад розміщується без права [illegible] :

6.5.3.1. отримати Вклад та нараховані на суму Вкладу проценти відповідно до умов Анкети-заяви;

6.5.4. У разі, якщо згідно з Анкетою-заявою вклад розміщується з правом дострокового повернення Вкладу

6.5.4.1. Клієнт має право на дострокову вимогу Вкладу в повному обсязі, що оформляється письмовою заявою Клієнта про розірвання Анкети-заяви. У цьому випадку Банк здійснює перерахунок нарахованих Клієнту процентів та виплачує Клієнту проценти за весь період, який Вклад перебував на вкладному (депозитному) рахунку Клієнта, відкритому в Банку за даним Договором, згідно з процентною ставкою за вкладами (депозитами) на вимогу, що діє у Банку на дату фактичного повернення Вкладу та розміщена на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua. Проценти нараховуються на суму Вкладу, розміщену на вкладному (депозитному) рахунку Клієнта, відкритому в Банку згідно з Анкетою-заявою, (з урахуванням додаткових внесків відповідно до п. 6.1.4.3 Правил, але без урахування капіталізованих процентів, якщо відповідно до Анкети-заяви до Вкладу застосовуються умови капіталізації процентів). Банк повертає Клієнту Вклад, зменшуючи його на суму, що становить різницю між раніше сплаченими Клієнту процентами, нарахованими згідно з установленою в Анкеті-заяві процентною ставкою, і сумою процентів, нарахованих за ставкою за вкладами (депозитами) на вимогу, що діє у Банку на дату фактичного повернення Вкладу та розміщена на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua, при цьому Клієнт шляхом підписання Анкети-заяви доручає Банку самостійно

списати (утримати), зазначену в даному пункті, різницю з суми Вкладу, що перебуває на його вкладному (депозитному) рахунку, відкритому у Банку згідно з Анкетою-заявою, на відповідні рахунки Банку.

6.5.4.2. Банк здійснює виплату Вкладу та нарахованих процентів протягом наступного операційного дня за днем отримання Банком вказаної заяви Клієнта про розірвання Анкети-заяви. При достроковій вимозі Клієнтом частини Вкладу Банк здійснює повернення Вкладу в повному обсязі на умовах та у порядку, вказаному в цьому пункті Правил.

6.6. **ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

6.6.1. [illegible] :

6.6.1.1. за умови наявності поточного рахунку Клієнта у Банку самостійно перерахувати з поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку, суму Вкладу, вказану у Анкеті-заяві, на вкладний (депозитний) рахунок, відкритий згідно з Анкетою-заявою. Банк не несе жодної відповідальності (в тому числі, передбаченої в п. 6.7.1 Правил) у разі неперерахування Вкладу згідно з даним пунктом Правил у зв'язку із відсутністю станом на Дату внесення на вказаному в Анкеті-заяві поточному рахунку Клієнта коштів у сумі, достатній для здійснення Банком передбаченого даним пунктом Правил перерахування коштів;

6.6.1.2. у разі відсутності поточного рахунку Клієнта у Банку самостійно перерахувати з транзитного рахунку, відкритого у Банку, зазначеному в Анкеті-заяві, на вкладний (депозитний) рахунок, відкритий згідно з Анкетою-заявою;

6.6.1.3. в разі надходження суми Вкладу, вказаної у Анкеті-заяві, на транзитний рахунок в день підписання Анкети-заяви, Вклад зараховувати на вкладний (депозитний) рахунок, відкритий згідно з даною Анкетою-заявою, в день його надходження;

6.6.1.4. в разі надходження на транзитний рахунок суми Вкладу після 18.00 в день підписання Сторонами Анкети-заяви або на наступний день, або суми, що необумовлена даною Анкетою-заявою, в день підписання Сторонами такої Анкети-заяви або на наступний день, повертати суму Вкладу (та/або необумовлену суму) на той самий рахунок, з якого вони були перераховані до Банку, не пізніше наступного робочого дня, що слідує за датою їх надходження до Банку. Банк не несе жодної відповідальності (в тому числі, передбаченої в п. 6.7.1 Правил) у разі неперерахування Вкладу на вкладний (депозитний рахунок), якщо це зумовлено відсутністю станом на Дату внесення на вказаному в Анкеті-заяві транзитному рахунку коштів у сумі, достатній для здійснення Банком передбаченого даним пунктом Правил перерахування коштів з транзитного рахунку на вкладний (депозитний) рахунок.

6.6.2. [illegible] :

6.6.2.1. суму Вкладу (в тому числі збільшену за рахунок додаткових внесків Клієнта та/або за рахунок капіталізованих процентів) з вкладного (депозитного) рахунку – у разі закінчення строку розміщення Вкладу, а також при розірванні Анкети-заяви згідно з п. 6.5.4 Правил;

6.6.2.2. суму нарахованих процентів з рахунку, на якому обліковуються нараховані проценти, а також при розірванні Анкети-заяви згідно з п. 6.5.4 Правил – з вкладного (депозитного) рахунку.

6.6.3. Банк самостійно здійснює перерахування коштів (Вкладу та нарахованих на нього процентів) з/на поточний рахунок Клієнта у відповідності з п. 6.6.1, п. 6.6.2 Правил шляхом оформлення відповідних платіжних документів із заповненням усіх необхідних реквізитів.

6.7. **ІНШІ УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ**

6.7.1. У випадку несвоєчасного перерахування або неперерахування сум відповідно до умов Договору винна Сторона сплачує потерпілій Стороні на її письмову вимогу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який нараховується пеня) від несвоєчасно перерахованої або неперерахованої суми за кожен календарний день прострочення.

6.7.2. ***Порядок припинення дії Анкети-заяви у разі наявності опції дострокового повернення вкладу згідно з Анкетою-заявою:***

6.7.2.1. Анкета-заява діє до Дати повернення Вкладу Клієнту, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з Анкетою-заявою.

6.7.2.2. Анкета-заява припиняє свою дію у випадку:

1) дострокового розірвання Анкети-заяви, в тому числі згідно з п. 6.4.5 Правил;
2) невнесення/неперерахування Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок у порядку, передбаченому Анкетою-заявою та Правилами, у сумі та/або термін (Дату внесення), що визначені в Анкеті-заяві.

6.7.2.3. Припинення дії Анкети-заяви можливе лише за умови повного виконання Сторонами всіх розрахунків та зобов'язань за Анкетою-заявою.

6.7.2.4. Анкета-заява, підписана Сторонами за допомогою факсимільного зв'язку, має юридичну силу виключно за умови надходження суми Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта в Банку у сумі і у строк, вказані у факсовій копії Анкети-заяви. Сторони зобов'язані у строк до 5 (п'яти) календарних днів після обміну факсовими документами обмінятися їх оригіналами.

6.7.3. ***Порядок припинення дії Анкети-заяви у разі відсутності опції дострокового повернення вкладу згідно з Анкетою-заявою:***

6.7.3.1. Анкета-заява діє до Дати повернення Вкладу, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з Анкетою-заявою. Строк дії Анкети-заяви може бути продовжено в порядку, передбаченому п. 6.1.8 Правилами.

6.7.3.2. Анкета-заява припиняє свою дію у випадку розірвання Анкети-заяви згідно з п. 6.4.5 Правил.

6.7.3.3. Клієнт не має право вимагати дострокового повернення Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, передбаченого Анкетою-заявою.

6.7.3.4. Анкета-заява автоматично припиняє свою дію у випадку невнесення/неперерахування Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок у порядку, передбаченому даним Анкетою-заявою та Правилами, у сумі та/або термін (Дату внесення) , що визначені в Анкеті-заяві.

6.7.3.5. Припинення дії Анкети-заяви можливе лише за умови повного виконання Сторонами всіх розрахунків та зобов'язань за відповідною Анкетою-заявою.

6.7.3.6. Анкета-заява, підписана Сторонами за допомогою факсимільного зв'язку, має юридичну силу виключно за умови надходження суми Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта в Банку у сумі і у строк, вказані у факсовій копії відповідної Анкети-заяви. Сторони зобов'язані у строк до 5 (п'яти) календарних днів після обміну факсовими документами обмінятися їх оригіналами.

7. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМИ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЬ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

7.1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

7.1.1. Банк відкриває Клієнту Картрахунок, випускає Картку, тип та вид якої визначений у Анкетах-заявах (Додатки 17-18), та надає послуги з розрахунково-касового обслуговування відповідно до умов Договору, Правил, Анкети-заяви, Положення щодо користування платіжними картками, що розміщене на сайті Банку за адресою www.pravex.com.ua та діючими Тарифами Банку.

7.1.2. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Картрахунку у розмірі, згідно з Тарифами.

7.1.3. Нарахування та сплата процентів здійснюється у валюті Картрахунку. Порядок нарахування та сплати процентів на залишок коштів на Картрахунку викладено в Положенні щодо користування платіжними картками.

7.2. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

7.2.1. Повідомляти Банк про помилково здійснені операції за Картрахунком.

7.2.2. Неухильно дотримуватися вимог проведення розрахунково-касових операцій, передбачених чинним законодавством України, нормативними актами НБУ, правилами Міжнародних платіжних систем, Правилами та положеннями Договору.

7.2.3. Оплачувати послуги, надані Банком, згідно з Тарифами Банку.

7.2.4. Укладаючи Договір, ознайомитись з його невід'ємними частинами – Анкетою-заявою, Правилами, Тарифами та іншими додатками, що є спільними для усіх клієнтів Банку, які укладають Договір на відповідних умовах. До моменту отримання держателями карток, ознайомити їх із вищевказаними документами та своєчасно повідомляти таким особам інформацію, яка стала відома з урахуванням п.7.2.5.

7.2.5. Ознайомлюватися з Положенням щодо користування платіжними картками та інформацією для клієнтів Банку, яка стосується виконання Договору та обслуговування Картрахунку, та які розміщені на електронному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та/ або в залах обслуговування клієнтів на відділеннях Банку, а також самостійно відслідковувати зміни до вказаних документів на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та/ або в залах обслуговування клієнтів на відділеннях Банку.

7.2.6. Забезпечити отримання держателем в Банку Картки, на ім'я якого вона випущена, та її підписання в спеціально призначеному для цього місці на Картці Довіреною особою.

7.2.7. Нести відповідальність за наслідки операцій, здійснених держателем з використанням Картки.

7.2.8. Забезпечити особисте користування Карткою Довіреною особою, на ім'я якої вона випущена, та неможливість надання Картки в користування іншим особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втраті.

7.2.9. Забезпечити збереження Довіреною особою ПІН-коду у таємниці.

7.2.10. Вчасно розміщувати на Картрахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних платежів по Картрахунку згідно з Тарифами.

7.3. **ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

7.3.1. Банк зобов'язується вести комплексне розрахунково-касове обслуговування Клієнта і здійснювати за його дорученням усі розрахункові та касові операції, які передбачені нормативними актами НБУ, правилами Міжнародних платіжних систем, положеннями Банку, згідно з якими обслуговується Картка, та відповідно до Положення щодо користування платіжними картками.

7.3.2. Повідомляти Клієнту про зміни інформації, яка пов'язана з Договором та його виконанням, шляхом розміщення на електронному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та/ або в залах обслуговування клієнтів на відділеннях Банку.

7.3.2.1. Банк зобов'язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта, що стосуються використання електронного платіжного засобу або незавершеного переказу, ініційованого з його допомогою, та надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк передбачений чинним законодавством України.

7.4. **ПРАВА КЛІЄНТА**

7.4.1. Самостійно розпоряджатися коштами, які знаходяться на його рахунку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.4.2. Робити запити на пошук раніше перерахованих і помилково перерахованих грошових коштів.

7.4.3. Здійснювати інші права, передбачені Положенням щодо користування платіжними картками, чинним законодавством України та правилами Міжнародних платіжних систем.

7.5. **ПРАВА БАНКУ**

7.5.1. Відмовити Клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій за Картрахунком у випадку, якщо операції не відповідають нормам чинного законодавства України та не входять в перелік, передбачений інструктивними документами НБУ та Банку.

7.5.2. Відмовитися від Анкети-заяви та закрити Картрахунок з підстав та в порядку, встановленими Положенням щодо користування платіжними картками, чинним законодавством України та нормативними актами НБУ та Банку.

7.5.3. Закрити Картрахунок у випадках, передбачених Положенням щодо користування платіжними картками.

7.5.4. Здійснювати інші права, передбачені Правилами/Положенням щодо користування платіжними картками, чинним законодавством України та правилами Міжнародних платіжних систем.

7.5.5. При настанні строків платежів Банк має право здійснювати списання з Картрахунку коштів в межах сум, що належать до сплати Банку за Анкетою-заявою/Договором, в т.ч. для сплати комісійної винагороди та будь-яких інших платежів, передбачених Тарифами (договірне списання). При цьому, у випадку списання з Картрахунку Клієнта в іноземній валюті коштів в сумі, необхідній для виконання вищезазначених грошових зобов'язань, Клієнт доручає Банку здійснювати перерахування іноземної валюти з його Картрахунку в розмірі, необхідному для сплати грошових зобов'язань Клієнта на визначений Банком рахунок, з метою їх подальшого продажу на Міжбанківському валютному ринку України (надалі - МВРУ), здійснювати продаж іноземної валюти за курсом МВРУ, встановленим на день продажу, та зараховувати гривневий еквівалент проданої на МВРУ іноземної валюти для виконання грошових зобов'язань Клієнта на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.»

«15. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОДАТКОВІ УМОВИ ПРАВИЛ

15.1. **ТАРИФИ**

15.1.1. Банк надає послуги Клієнту за Договором/Анкетами-заявами на платній основі, відповідно до діючих Тарифів Банку.

15.1.2. Перелік, умови та/або вартість надання послуг Банком за Рахунком(-ми) Клієнта визначаються Тарифами Банку у національній валюті та/або іноземній валюті.

15.1.3. Факт ознайомлення Клієнта з Тарифами Банку засвідчується шляхом підписання Клієнтом Договору та відповідної Анкети-заяви.

15.1.4. Банк та Клієнт погодили, що Банк може встановити нові та/або змінити діючі Тарифи в порядку і на умовах, що передбачені Договором та цими Правилами.

15.1.5. За письмовим погодженням Сторін Банк може встановлювати індивідуальні тарифи для Клієнта. Індивідуальні умови обслуговування поширюються лише на ті тарифи, щодо яких вони були погоджені. Всі інші Тарифи є стандартними та розміщені на сайті Банку. Після закінчення строку дії індивідуальних тарифів до Клієнта застосовуються стандартні Тарифи Банку. Враховуючи розмір облікової ставки НБУ, розмір відсоткових ставок на фінансовому ринку України, вартість грошових ресурсів Банку тощо Банк має право в односторонньому порядку змінити індивідуальні тарифи, і не пізніше ніж за 3 робочі дні повідомити про це Клієнта (надіславши листа на адресу/електронну адресу Клієнта, зазначену в Договорі).

15.1.6. Клієнт оплачує надані Банком послуги за Договором в розмірі згідно з діючими Тарифами Банку, що діють на день надання послуг (проведення операцій) у відповідності до умов (порядку) Договору та Правил.

15.1.7. Клієнт зобов'язаний щотижня кожного понеділка знайомитися з Тарифами Банку, що стосуються Договору, на електронному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua або зателефонувавши до інформаційного центру Банку за телефонами: (044) 201-16-61/62, 0-800-500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України).

15.2. **ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ**

15.2.1.1. Шляхом укладання Договору Клієнт доручає, а Банк зобов'язується за дорученням Клієнта самостійно здійснювати переказ коштів з рахунку Клієнта, відкритого у Банку, на користь Банку на оплату послуг Банку відповідно до діючих у Банку Тарифів, що діють на момент здійснення операції. Банк самостійно здійснює перерахування коштів на свою користь з рахунку Клієнта на відповідні рахунки Банку, що використовуються для здійснення передбаченої Договором/Анкетою-заявою/Правилами оплати послуг Банку, шляхом оформлення меморіального ордера.

15.2.2. З метою своєчасного виконання зобов'язань та оплати послуг Банку, Клієнт доручає Банку здійснювати на користь останнього договірне списання коштів з відкритих у Банку Рахунку(-ів) Клієнта у строки, зазначені цими Правилами та/або Анкетою-заявою, у валюті та сумі існуючої заборгованості перед Банком за зобов'язаннями та/або надані послуги за Договором або іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

15.2.3. Для здійснення договірного списання (окрім випадків здійснення списання на користь Банку) Клієнт зазначає в Анкеті-заяві інформацію, яка потрібна Банку для списання коштів з Поточного рахунку Клієнта.

15.2.4. Банк та Клієнт домовилися, що у разі недостатності грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта для виконання його розрахункових та/або касових документів та сплати комісій Банку за їх виконання, а також погашення наявної заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі за надані послуги за Договором, Клієнт доручає Банку списати з його Поточного рахунку(-ів) суму такої наявної заборгованості у першочерговому порядку шляхом договірного списання, а прийняті розрахункові та/або касові документи Клієнта повернути без виконання у порядку, передбаченому Правилами.

15.2.5. Клієнт на підставі Анкети-заяви та згідно з умовами Правил може доручити Банку здійснити договірне списання грошових коштів зі свого Поточного рахунку на свою користь або на користь третьої особи. Умови здійснення такого списання зазначаються Клієнтом у Анкеті-заяві та/або іншому договорі щодо надання банківських послуг.

15.2.6. Якщо дата договірного списання коштів припадає на вихідний, святковий або неробочий день, датою договірного списання коштів вважається перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або неробочим днем.

15.2.7. Банк здійснює договірне списання грошових коштів з Рахунку(-ів) Клієнта з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо переказу коштів в національній/іноземній валюті та за умови:

15.2.7.1. відсутності обмежень права Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку (-ах) Клієнта (арешт, заборона тощо);

15.2.7.2. відсутності інших обмежень (зокрема режиму рахунку) у відповідності до законодавства України, чинного на момент здійснення списання коштів;

15.2.7.3. не перевищення суми переказу у випадку наявності обмежень встановлених чинним законодавством України;

15.2.7.4. достатності грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта для здійснення договірного списання і сплати Клієнтом вартості послуг Банку згідно з Тарифами останнього.

15.2.8. Відповідальність за відповідність інформації про отримувача коштів, суті операції, за якою здійснюється переказ, здійснений шляхом договірного списання, несе Клієнт, який у разі її невідповідності має відшкодовувати Банку завдану внаслідок шкоду.

15.2.9. Для погашення існуючої перед Банком заборгованості, у т. ч., що виникає у зв'язку з виконанням Договору, а також для списання коштів, що відшкодовані міжнародною платіжною системою в результаті рекламаційної роботи по несанкціонованих операціях, Клієнт доручає Банку списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті та/або банківських металах, відкритого в Банку, в наступній сумі та валюті, а саме:

15.2.10. в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, або

15.2.11. в сумі грошових коштів у іншій валюті/банківських металах, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта і витрат Банку (комісій тощо), які пов'язані з продажем валюти/банківських металів на МВРУ) та/або на МВР за курсом встановленим МВРУ/МВР на день проведення операції, у випадку якщо коштів на Рахунках Клієнта у валюті фактичної заборгованості недостатньо для погашення такої заборгованості.

15.2.12. Для погашення існуючої перед Банком заборгованості, у т. ч., що виникає у зв'язку з виконанням Договору, а також для списання коштів, що відшкодовані міжнародною платіжною системою в результаті рекламаційної роботи по несанкціонованих операціях, Клієнт доручає Банку у випадку, якщо валюта грошових коштів/банківських металів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» за Договором, не збігається з валютою фактичної заборгованості Клієнта, здійснювати від імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти або банківських металів на МВРУ у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за курсом встановленим МВРУ на день проведення операції, з перерахуванням списаної з рахунку Клієнта суми коштів/банківських металів на рахунок RUB 29002799999720/ USD 29004799999717 /GBP 29003799999718 /EUR 29006799999715/ BYN 29003700385883/ CHF 29002799999719/ XAU 29003700025251/ XAG 29001700025253/ XPT 29008700025256/ XPD 29007700025257 в ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", Код Банку 380838, код ЄДРПОУ 14360920 із зарахуванням гривневого еквіваленту від проданої на МВРУ/МВР іноземної валюти або банківських металів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, або на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта у разі здійснення договірного списання для оплати комісійної винагороди за операціями, що здійснюються з використанням електронних платіжних засобів та за операціями з поточними рахунками Клієнта.

15.2.13. Клієнт доручає, а банк зобов'язується за дорученням Клієнта утримати комісійну винагороду за продаж валюти/банківських металів на МВРУ в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів із зарахуванням цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

15.2.14. При настанні строків платежів Права Банку здійснювати списання (яке оформлюється відповідним меморіальним ордером) з Поточного рахунку та/або Картрахунку коштів в межах сум, що належать до сплати Банку за Договором, в т. ч. для сплати комісійної винагороди та будь-яких інших платежів, передбачених Тарифами (договірне списання). При цьому, у випадку списання з Поточного рахунку та/або Картрахунку Клієнта в іноземній валюті коштів в сумі, необхідній для виконання вищезазначених грошових зобов'язань, Клієнт доручає Банку здійснювати перерахування іноземної валюти з його Поточного рахунку або Картрахунку, відкритих в Банку за цим Договором, в розмірі, необхідному для сплати грошових зобов'язань Клієнта на рахунок RUB 29002799999720/ USD 29004799999717 /GBP 29003799999718 /EUR 29006799999715/ BYN 29003700385883/ CHF 29002799999719 в ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", Код Банку 380838, код ЄДРПОУ 14360920, з метою їх подальшого продажу на МВРУ/ МВР, здійснювати продаж іноземної валюти за курсом МВРУ/МВР, встановленим на день продажу та зараховувати гривневий еквівалент проданої на МВРУ/МВР іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, або на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта у випадках, передбачених Правилами.

15.2.15. У випадку такого списання Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку усі витрати, що пов'язані з таким списанням. Відшкодування здійснюється негайно і може бути включене до суми списання.

15.3. **ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

15.3.1. **ПРАВА БАНКУ**

15.3.1.1. Здійснювати обслуговування Клієнта в робочі дні згідно зі встановленим графіком роботи Банку.

15.3.1.2. Отримувати від Клієнта плату за послуги згідно з Тарифами Банку.

15.3.1.3. Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні фінансової операції у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону про запобігання відмиванню доходів та/або в інших випадках, визначених чинним законодавством України та/або Договором/Правилами.

15.3.1.4. Подавати відомості про відкриття/закриття рахунку Клієнта в електронному вигляді за допомогою електронної пошти НБУ на адресу інформаційного порталу Державної фіскальної служби України та/або інших відповідних контролюючих органів.

15.3.1.5. Вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для ідентифікації Клієнта, у тому числі відповідно до вимог FATCA, з'ясування суті операції, діяльності і фінансового стану, а також вимагати надання будь-якої іншої інформації, необхідної для відкриття рахунку та здійснення операцій по ньому у відповідності до законодавства України, вимог FATCA, та виконання умов Договору.

15.3.1.6. Закрити Рахунок у випадку відмови Клієнта від надання інформації згідно з вимогами FATCA.

15.3.1.7. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, Права Банку відмовити Клієнту в його обслуговуванні за Договором.

15.3.1.8. За несвоєчасну сплату Клієнтом вартості послуг, що надаються за Договором, згідно з діючими Тарифами Банку (в тому числі, яка виникла в результаті невиконання Клієнтом обов'язку, передбаченого в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Правил) Банк має право вимагати від Клієнта, а Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми заборгованості за кожний календарний день прострочення платежу.

15.3.1.9. Відмовити Клієнту у наданні послуг, зокрема, у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів, у випадку, операція, що її проводить Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», а також, якщо Клієнт не надав відомості та документи, які дають змогу з'ясувати його особу, суть діяльності, фінансовий стан або навмисно надав неправдиві відомості про себе, з обов'язковим зазначенням причини повернення та з посиланням на нормативно-правовий акт, який передбачає відмову; а також у випадку якщо на послуги, запитувані Клієнтом, розповсюджуються обмеження, встановлені Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для виконання на території України.

15.3.1.10. Шляхом укладення Клієнтом Договору, Клієнт доручає Банку, а Банк має право, у разі надходження на рахунок Клієнта помилкового переказу та/ або неналежного переказу, у тому числі здійсненого без розпорядження платника (ініціатора переказу) відповідно до повідомлення отриманого Банком від банку платника по системі SWIFT, СЕП, здійснити переказ помилково та/ або неналежно отриманих Клієнтом коштів (повернення помилкового та/ або неналежного переказу) на рахунок платника помилкового та/ або неналежного переказу (договірне списання), при цьому:

- платником у платіжних документах виступає Клієнт;
- платіжні документи підписуються уповноваженими співробітниками Банку. При цьому Клієнт не матиме жодних претензій до Банку щодо здійснення останнім за доручення Клієнта такого переказу. Сторони домовилися, що право Банку на договірне списання виникає у Банку з дня отримання ним відповідного повідомлення від банку платника (ініціатора переказу) по системі SWIFT, СЕП та за умови надходження на рахунок Клієнта такого переказу. Також Сторони домовились, що у разі здійснення Банком помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта, Клієнт доручає, а Банк має право списати з рахунку Клієнта кошти у сумі, що відповідає сумі помилково перерахованих Банком коштів, на користь Банку/неналежного платника.

15.3.1.11. Також Сторони домовились, що у випадку здійснення Банком переказу помилково отриманих коштів за дорученням Клієнта у наведеному вище порядку, Клієнтом не сплачується будь-яка додаткова комісія за здійснення такого переказу.

15.3.1.12. Клієнт погоджується, що у разі здійснення ним операцій по рахункам, що не відповідають режиму таких рахунків, Банк має право зупинити (відмовити від) проведення таких операцій або, у разі виявлення такого факту після проведення операцій, здійснити переказ коштів зарахованих на рахунки клієнта у порушення режиму таких рахунків на рахунок платника такого переказу (договірне списання). При цьому Клієнт не матиме жодних претензій до Банку щодо здійснення останнім за доручення Клієнта такого переказу. Сторони домовилися, що право Банку на договірне списання виникає у Банку з дня виявлення ним факту такого порушення.

15.3.1.13. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для його ідентифікації, у тому числі відповідно до вимог FATCA, аутентифікації, з'ясування суті операції, його діяльності і фінансового стану, перевіряти фінансовий стан у разі оформлення Овердрафту/ Кредиту, правоздатність і дієздатність Клієнта, а також вимагати надання будь-якої іншої інформації, необхідної для відкриття рахунків та здійснення операцій по них у відповідності до законодавства України, вимог FATCA, та виконання умов даного Договору.

15.3.1.14. Здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачене Правилами, а також телефонний запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки і належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях. Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій, що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором.

15.3.2. **ПРАВА КЛІЄНТА**

15.3.2.1. Клієнт має право у разі наявності будь-яких заперечень у зв'язку з розміщеною Банком інформацією про Тарифи згідно з умовами розділу «Тарифи» цих Правил у письмовому вигляді звернутися до Банку з вимогою про розірвання Договору/Анкети-заяви.

15.3.3. **ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

15.3.3.1. Приймати від Клієнта письмові розпорядження про проведення операцій у вигляді первинних документів лише в години роботи Банку, а виконувати їх лише в операційний час, визначений Банком, щодня, крім вихідних, святкових та неробочих днів.

15.3.3.2. Додержуватись вимог законодавства України, що регулюють питання здійснення обслуговування Клієнта, та вимог Договору.

15.3.3.3. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта, керуючись:

- чинним законодавством України;
- нормативно-правовими актами Національного банку України, що регулюють питання здійснення відповідних операцій;
- умовами Договору, Правил.

15.3.3.4. Консультувати Клієнта з питань здійснення операцій з банківськими металами, правил документообігу та інших питань, що безпосередньо стосуються розрахунково-касового обслуговування.

15.3.4. **ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

15.3.4.1. Прийняти від Банку другий примірник Договору та Анкети-заяви під підпис.

15.3.4.2. Надавати за вимогою Банку в повному обсязі достовірну інформацію, необхідну для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності і фінансового стану, у тому числі для ідентифікації Клієнта відповідно до вимог законодавства України та проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA.

15.3.4.3. Протягом 5 (п'яти) днів після отримання в уповноважених державних органах документів, що підтверджують будь-які зміни, сповістити Банк про зміну юридичної адреси (місцезнаходження), інших реквізитів, зокрема про будь-які зміни в установчих документах та/або у складі засновників та/або учасників, та/або зміни розмірів часток у статутному фонді шляхом надання до Банку копій цих документів, засвідчених у встановленому порядку.

15.3.4.4. Письмово повідомляти Банк про зміну статусу платника податку в строк не більше ніж один календарний день з моменту зміни статусу.

15.3.4.5. Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосується його Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог FATCA форми. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банк відповідну форму із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN).

15.3.4.6. Якщо Клієнт або уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації Клієнта відповідно до вимог FATCA, або було виявлено недостовірність у наданій Клієнтом інформації/документах, Права Банку з метою дотримання вимог FATCA вчиняти наступні дії:

1) здійснювати договірне списання з Рахунку Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США (U.S. Internal Revenue Service) в порядку та строки, визначені FATCA та/або

2) закрити рахунок Клієнта та/або відмовитися від надання Послуг за Договором, від підписання Заяв, проведення операцій по Рахунку Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції по ним, та/або розірвати Договір.

15.3.4.7. Сплачувати Банку вартість послуг з розрахунково-касового обслуговування у порядку, встановленому Договором, Правилами, Анкетою-заявою.

15.3.4.8. Забезпечувати своєчасність сплати за розрахунково-касове обслуговування згідно з діючими Тарифами Банку.

15.3.4.9. На письмову вимогу Банку Сплачувати пеню у разі неможливості стягнення Банком плати за надані послуги через відсутність або недостатність коштів на рахунку Клієнта або з інших незалежних від Банку причин у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент виникнення прострочення, за кожен день, починаючи з дати виникнення прострочення і до дати отримання Банком відповідної плати за надані послуги.

15.3.4.10. При виконанні Договору керуватися:

- чинним законодавством України;
- нормативно-правовими актами Національного банку України, що регулюють питання здійснення відповідних операцій;
- умовами Договору, Правил.

15.3.4.11. Попередньо оплачувати Банку відповідно до чинних Тарифів Банку послуги зі здійснення операцій з банківськими металами за Рахунком.

15.3.4.12. Письмово повідомляти Банк про осіб, далі – уповноважені Клієнтом особи, яким видана довіреність на право:

1) подачі в Банк:

- заяв про купівлю/продаж іноземної валюти або банківського металу, приймання (видачу) банківського металу, платіжних доручень в іноземній валюті або в банківському металі (далі по тексту – первинні документи);
- листів про відкликання первинних документів;

2) одержання в Банку:

- невиконаних первинних документів,
- других екземплярів виконаних первинних документів,
- виписок з Рахунку й документів до них,
- довідок, оформлених на вимогу Клієнта.

15.3.4.13. Брати участь у розгляді конфліктних ситуацій, що виникають між Клієнтом і Банком.

15.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

15.4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов’язків за Договором та/або відповідною Анкетою-заявою та/або Правилами Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та Договором/Правилами.

15.4.2. У випадку несвоєчасного перерахування або неперерахування сум відповідно до умов Договору/Правил винна Сторона сплачує потерпілій Стороні на її письмову вимогу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який нараховується пеня) від несвоєчасно перерахованої або неперерахованої суми за кожен календарний день прострочення.

15.4.3. У випадку порушення Банком установленого законодавством терміну виконання доручення Клієнта на переказ грошових коштів, якщо це відбулося з вини Банку, останній, за письмовою вимогою Клієнта, сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 0,1% від суми переказу.

15.4.4. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів та обов’язкових платежів, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

15.4.5. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа, у тому числі номерів рахунків і кодів, суми податку на додану вартість і кодів бюджетної класифікації несе Клієнт.

15.4.6. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в документі на переказ коштів, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ.

15.4.7. Банк контролює повноту заповнення реквізитів платіжних документів Клієнта та відповідність вказаних в них номера Рахунку та Реєстраційного номера облікової Платіжної картки платника податків Клієнта.

15.4.8. Банк не несе відповідальності у випадку:

1) неотримання або несвоєчасного отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Договорі та/ або неправильне перерахування або неперерахування коштів за Анкетами-заявами, якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну свого місця проживання та реквізитів в порядку, визначеному цими Правилами; та/або

2) відмови надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені діючими Тарифами Банку або у Банка відсутні технічні можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України; та/або

3) розголошення Банком третім особам інформації щодо ідентифікації Клієнта та/або суті фінансових операцій Клієнта за Рахунком(-ми) у випадках, передбачених законодавством та/або

4) неправомірних дій органів (в т. ч. порушення ними строків зарахування грошових коштів на Рахунок), які відповідно до укладених з Банком договорів, здійснюють перерахування грошових коштів на Рахунок Клієнта.

15.4.9. В окремому випадку, за згодою Банку та за наявності в нього технічних можливостей, операції та послуги, що не передбачені чинними Тарифами Банку, можуть бути проведені/надані ним за окремою ціною, щодо якої Банк та Клієнт дійдуть згоди.

15.4.10. Банк не несе відповідальності за проведені за Рахунком Клієнта операції та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.

15.4.11. Банк не несе відповідальності за виконання платіжних документів з підписами посадових осіб Клієнта, термін повноважень яких завершився до строку виконання платіжних документів Банком, якщо до Банку не були своєчасно надані нові картки із зразками підписів посадових осіб Клієнта, яким надається право розпоряджатися рахунком, та документи, що підтверджують повноваження таких осіб.

15.4.12. У випадку несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про зміну своїх реквізитів та юридичної адреси Банк не несе відповідальності за неправильне перерахування або неперерахування грошових коштів за Договором, або неотримання Клієнтом надісланої Банком кореспонденції.

15.4.13. Клієнт несе повну юридичну відповідальність (зокрема кримінально-правову та ін.) за справжність документів, що складаються ним на виконання Договору (документи для юридичного оформлення рахунку Клієнта, картки із зразками підписів, платіжні документи, заяви та інші документи), та за будь-які наслідки, спричинені несправжністю таких документів.

15.4.14. Сторони зобов’язуються інформацію, що становить банківську таємницю, а також іншу інформацію з обмеженим доступом яка стала відома Сторонам у процесі обслуговування Банком Клієнта та взаємовідносин між ними, зберігати, захищати, використовувати та розкривати у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України та/ або умовами Договору/Правил. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, встановлену нормами законодавства.

15.4.15. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов’язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Платіжних карток ,емітованих до Картрахунку, впродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов’язок погашення заборгованості по Картрахунку, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій держателів додаткових Платіжних карток.

15.4.16. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійсненні з використанням Платіжних карток до часу отримання Банком заяви держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і занесенням до Стоп-списку, в тому числі до Стоп-списку міжнародної платіжної системи (МПС), згідно з умовами Договору та Правил, а також за всі подальші операції, що супроводжувалися авторизацією або без авторизації, якщо Карта не занесена до Стоп-списку, в тому числі до Стоп-списків МПС.

15.4.17. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов’язання повністю відшкодувати Банку витрати) за всі операції, здійснені з використанням реквізитів Платіжної картки (номеру, строку дії, CVC2/CVV2 коду) в мережі Інтернет. операції, що пов’язані з телефонними та поштовими замовленнями (МОТО – mail or telephone order transactions) та операції без авторизації.

15.4.18. За можливе шахрайське використання Платіжної картки, у разі якщо Клієнт (або Довірена особа Клієнта) дає згоду на проведення операції з Платіжною карткою поза полем його зору, та в подальшому, в розмірі сум операцій, які були здійснені з моменту згоди Клієнта на проведення операцій поза його зором або поза зором його Довіреної особи, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

15.4.19. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов’язання повністю відшкодувати Банку витрати), якщо було доведено причетність Клієнта або його близьких чи рідних до операцій, що зазначені як шахрайські.

15.4.20. За всі операції, що супроводжуються введенням ПІН-коду, в розмірі сум операцій, здійснених з введенням ПІН-коду, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

15.4.21. У випадку стягнення Банком неустойки (штрафу, пені) за невиконання чи неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та цими Правилами, Клієнт зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі, визначеному Тарифами Банку.

15.4.22. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Платіжну картку та/або обмеження на використання Платіжної картки, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання держателем Платіжної картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

15.4.23. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

15.4.24. Банк не несе відповідальність за будь-яке розголошення, спотворювання, чи то не отримання інформації про Картрахунок, що може статися внаслідок її розсилки на номер мобільного телефону/електронну адресу в Інтернет (E-mail), яка проводиться з використанням стандартних каналів передачі даних.

15.4.25. Банк не несе відповідальності за операції, здійснені з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, та стан Картрахунку чи Платіжної картки Клієнта у разі втрати або викрадення Платіжної картки, передачі її третій особі.

15.4.26. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунком, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

15.5. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВИЛ, ТАРИФІВ, ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО КОРИСТУВАННЯ КАРТКАМИ, ДОГОВОРУ, АНКЕТ-ЗАЯВ**

15.5.1. Правила розроблені на невизначений строк та набирають чинності з моменту їх розміщення для ознайомлення на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua та укладення Сторонами Договору.

15.5.2. Умови Договору, Анкети-заяви можуть бути змінені за письмовою згодою обох Сторін, шляхом укладення Додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором/Анкетою-заявою та/або Правилами.

15.5.3. Шляхом укладення Договору Сторони дійшли згоди, що Банк має право пропонувати Клієнту нові Правила, Положення щодо користування картками, Тарифи, а також пропонувати внесення змін до Договору, повідомляючи про це Клієнта не менше, ніж за 7 (сім) календарних днів (30 (тридцять) календарних днів у разі змін, що стосуються правил користування електронним платіжним засобом або тарифів на обслуговування електронного платіжного засобу), до запропонованої дати набрання ними чинності, шляхом розміщення нової редакції Правил, Тарифів, Положення щодо користування картками, а також змін Договору на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua. Сторони погоджуються, що обов'язок відстеження розміщення пропозиції щодо змін Правил, Тарифів, Положення щодо користування картками та умов Договору покладається на Клієнта, а розміщення Банком пропозиції на офіційному сайті за вказаною адресою є належним виконанням Банком обов'язку щодо форми та порядку розміщення пропозиції щодо внесення змін до Договору. У разі, якщо протягом 7 (або 30 у разі змін, що стосуються правил користування електронним платіжним засобом або тарифів на обслуговування електронного платіжного засобу) календарних днів Клієнт не звернувся в Банк та не заявив письмово про незгоду із запропонованими Банком змінами, вважається, що Клієнт погодився на зміни умов Правил, Тарифів, Положення щодо користування картками, Договору та прийняв пропозицію Банку, в зв'язку з чим до відносин між Сторонами застосовуються норми цього Договору/Правил/Тарифів, Положення щодо користування картками із врахуванням змін до нього з моменту спливу наведеного вище строку, якщо інше не передбачено відповідним повідомленням. Укладення додаткової угоди не вимагається. У разі, якщо Клієнт не погоджується із запропонованими Банком змінами, Договір підлягає розірванню. В цьому разі, Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку не пізніше дня введення змін до Договору у дію, із відповідною заявою про розірвання Договору та закриття рахунків.

15.5.4. Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цих Правил та/або Договору, Тарифів, Положення щодо користування картками, який викладено в цих Правилах.

15.5.5. Клієнт, при незгоді зі зміною Правил зобов'язаний письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання Договору і закриття Рахунку(-ів).

15.5.6. У випадку скасування Правил, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено Договір, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Клієнтом.

15.5.7. Рахунки закриваються на підставі заяви Клієнта та/або за інших підстав, передбачених цими Правилами, Договором та/або чинним законодавством України.

15.5.8. У випадку закриття Рахунку за заявою Клієнта, Банк проводить взаєморозрахунки з Клієнтом. За наявності на момент закриття Картрахунку залишку коштів на ньому, включаючи незнижувальний залишок, такі кошти видаються готівкою через касу Банку на підставі заяви Клієнта про закриття Картрахунку протягом 10 (десяти) днів з дня подачі заяви про закриття Картрахунку.

15.5.9. У випадку відсутності руху та залишку коштів на Рахунку Клієнта протягом 3 (трьох) років, та/або незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Договору та/або Правил, Договір може бути розірвано Банком у порядку, передбаченому Договором та Правилами.

15.6. **ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

15.6.1. Укладаючи Договір, Клієнт/представник Клієнта надає згоду Банку на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача) його персональних даних у відповідності до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» у необхідному Банку обсязі з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законом України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими документами, з метою розширення кола споживачів послуг та оцінки впливу даних послуг на діяльність Банку, а також з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства України, зокрема з метою підготовки та подання статистичної, адміністративної та іншої звітності, а також з метою направлення різного роду інформаційних повідомлень тощо в обсязі, необхідному для реалізації наведеної мети обробки персональних даних, захисту прав та інтересів Банку, які можуть бути порушені, в зв'язку з укладанням Договору.

15.6.2. Крім того, Клієнт/представник Клієнта надає свою згоду на те, що його персональні дані можуть бути передані/поширені/розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання фінансових послуг між ним та Банком третім особам, в тому числі материнській компанії Інтеза Санпаоло С.п.А.

15.6.3. Персональні дані передаються розпорядникам баз даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно. Клієнт/представник Клієнта погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний повідомляти Клієнта про таку передачу.

15.6.4. Клієнт надає свою згоду на те, що до його персональних даних може бути наданий доступ третім особам за їх запитом, за умови надання зазначеними особами зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», в порядку, передбаченому ст. 16 ЗУ «Про захист персональних даних».

15.6.5. Шляхом укладання даного Договору Клієнт/представник Клієнта підтверджує факт повідомлення (розміщеного на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua) про включення персональних даних Клієнта/представника Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку, про права, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», та про мету збору персональних даних».

15.6.6. Клієнт / представник Клієнта засвідчує та гарантує, що при передачі Банку персональних даних про будь-яких фізичних осіб, що містяться в Договорі та в інших документах, які надані Банку в процесі виконання Договору, були дотримані вимоги у сфері захисту персональних даних в частині отримання згоди на обробку персональних даних керівників, членів органів управління, найманих працівників, учасників, акціонерів, власників істотної участі, контролерів бенефіціарів Сторони, а також членів їх родин, інших фізичних осіб, що мають відношення до Сторони (платників, одержувачів, користувачів тощо), контрагентів, їх керівників та найманих працівників тощо. При цьому зобов'язуються самостійно повідомляти таких осіб про передачу їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

15.6.7. Клієнт / представник Клієнта зобов'язується при зміні своїх персональних даних надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення своїх нових персональних даних до бази персональних даних клієнтів.

15.7. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

15.7.1. Усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

15.8. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

15.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання, або неналежне виконання відбулося внаслідок виникнення або під впливом форс-мажорних обставин, тобто виникнення надзвичайних і невідворотних подій: стихійне лихо, аварії, пожежі, масові порушення правопорядку, страйки, військові дії, протиправні дії третіх осіб, заборони і обмеження, введені законодавчими і іншими нормативно-правовими актами, прийнятими державними або регулюючими органами, чи інші обставини, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін.

15.8.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, повинна негайно (проте не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту настання таких обставин) повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов’язань, та прийняти всі можливі заходи для ліквідації наслідків та зменшення збитків.

15.8.3. Після припинення дії зазначених форс-мажорних обставин Сторона повинна негайно повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону із зазначенням часу, в межах якого ця Сторона має намір виконати свої зобов’язання за Договором.

15.8.4. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

15.8.5. Виникнення форс-мажорних обставин в момент прострочення виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, позбавляє цю Сторону права посилатися на ці обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за Договором.

15.8.6. Виникнення, дія та/або призупинення форс-мажорних обставин повинні підтверджуються відповідним документом, виданим компетентним органом, уповноваженим посвідчувати такі обставини.

15.8.7. Строк виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору автоматично продовжується на строк існування форс-мажорних обставин та їх наслідків, якщо Сторони не домовляться про інші строки. У разі дії форс-мажорних обставин протягом більше 1 (одного) місяця Сторони проводять переговори щодо подальшої дії Договору.

15.9. **ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

15.9.1. Шляхом укладення Договору Клієнт надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується кредитної історії, виконання зобов’язань, фінансового стану Клієнту, а також інформацію про те, чи є він Клієнтом Банку, на власний розсуд, для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності чи внесення інформації про Клієнта до ЄІС "Реєстр позичальників", до Бази скомпрометованих Клієнтів і бюро кредитних історій, наслідком чого для Клієнта може бути відмова в отриманні кредитів та обслуговуванні в інших банках. У такому випадку розкриття Банком банківської таємниці, що стосується кредитної історії, виконання зобов’язань, фінансового стану, а також інформації про те чи є він Клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку претензій.

15.9.2. Шляхом укладення Договору Клієнт виражає свою згоду на збирання, зберігання, використання та поширення Банком конфіденційної інформації про Клієнта з метою, що стосується укладення і виконання Договору. Крім того, Клієнт виражає свою згоду на те, що конфіденційна інформація, а також інформація, що становить банківську таємницю, може бути розкрита материнській компанії ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", якою є банк ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А. (Турін, Італія), Національному банку України, правоохоронним та іншим регулюючим органам.

15.9.3. Уклавши Договір, Клієнт надає Банку свою згоду та право збирати, зберігати протягом необмеженого часу, обробляти, використовувати, поширювати, передавати і отримувати інформацію (дані про Клієнта, відомі Банку та/або третім особам, у зв’язку з укладенням та виконанням Договору, у тому числі банківську та комерційну таємницю та/або персональні дані Клієнта) в обсязі встановленому Правилами:

1) яка відповідно до законодавства України входить до складу кредитної історії (у тому числі інформації, що міститься у державних реєстрах та інших базах даних публічного використання) – до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, у порядку, визначеному Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій". Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банк буде передавати інформацію для формування кредитних історій опублікована на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua. Сторони також домовилися, що Клієнт згоден з тим, що Права Банку надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

2) необхідну при передачі/отриманні інформації до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

3) необхідну при внесенні інформації про боржника до реєстрів обтяжень при укладенні договорів забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

4) необхідну для укладання та/або виконання договорів страхування – до/від/через страхових(і) компаній(ї);

5) необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги та/або переведення боргу за Договором та/або укладення інших цивільно-правових угод відповідно до законодавства України – до відповідних фізичних та юридичних осіб, що є стороною такого договору;

6) необхідну третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо впорядкування існуючої заборгованості Клієнта тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

7) необхідну в інших випадках, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

15.9.4. Своїм підписом під Договором Клієнт засвідчує, що він розуміє та погоджується з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті, а також що він належним чином повідомлений про можливість включення персональних даних Клієнта, що стали або стануть відомі Банку у ході виконання Договору, до будь-якої бази персональних даних Банку. При цьому Сторони погодили, що Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, зазначеної в цьому пункті.

15.9.5. Клієнт надає Банку Згоду здійснювати передачу персональних даних Клієнта та уповноважених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

1) Податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;

2) особам, що приймають участь в переказі коштів на Рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам, Платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесінг переказів), юридичним особам Intesa Sanpaolo Group, а також в інших випадках, передбачених FATCA.

15.9.6. Банк має право вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для ідентифікації Клієнта, у тому числі відповідно до вимог FATCA, з'ясування суті операції, діяльності і фінансового стану, а також вимагати надання будь-якої іншої інформації, необхідної для відкриття рахунків та здійснення операцій по них у відповідності до законодавства України, вимог FATCA, та виконання умов Договору.

15.9.7. Шляхом укладення Договору Клієнт, у випадку невиконання або неналежного виконання ним своїх зобов'язань за Договором, надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформацію про те, чи є він клієнтом Банку, на власний розсуд для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності. У такому випадку розкриття Банком банківської таємниці, що стосується виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформації про те, чи є він клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку претензій.

15.10. **ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН У ВИПАДКУ ВІДСУТНОСТІ У КЛІЄНТА УКЛАДЕНОГО СТОРОНАМИ ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

15.10.1. У разі виникнення необхідності внесення будь-яких змін до договорів, укладених між Банком та Клієнтом на послуги, зазначені в розділі 1 Правил, до моменту набрання в Банку чинності оновленої редакції такого/их договору/ів, Клієнт укладає з Банком Договір та відповідну Анкету-заяву про надання послуги (підключення до послуги) в чинній на момент укладання редакції. Сторони погодили, що з дати укладення Договору послуги, зазначені в розділі 1 Правил, надаватимуться Банком Клієнту в порядку та на умовах, передбачених Договором, Правилами та відповідною/ими Анкетою/ами-заявою/ами. Сторони підтверджують, що будь-які попередні укладені Сторонами редакції договорів щодо відповідного предмету втрачають свою чинність з моменту укладення Сторонами Договору та відповідної Анкети-заяви та застосовуються редакції останніх. При цьому у випадку наявності у Клієнта індивідуальних умов обслуговування, такі умови застосовуються до відносин, передбачених відповідною Анкетою–заявою.»

16. ДОДАТКИ

Додаток 1: Заява про відкриття поточного рахунку (юридичній особі)

Заява
про відкриття поточного рахунку

Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРАВЕКС-БАНК»
_____ _____

Найменування клієнта банку,
що відкриває рахунок,
_____
(повне і точне найменування
_____
юридичної особи / відокремленого підрозділу)

Код за ЄДРПОУ або
реєстраційний
(обліковий) номер
платника податків
_____

Просимо відкрити _____ рахунок у _____.
(вид поточного рахунку) (вид валюти/банківського металу)

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлені. Вимоги цієї Інструкції для нас обов'язкові.

Додаткова інформація[1] _____
_____.

Керівник (посада) (підпис, прізвище, ініціали)

"___" _____ 20__ р.
М. П.[2]

Відмітки банку

Відкрити _____ рахунок
(вид поточного рахунку)
дозволяю
Керівник _____(підпис)
(уповноважена керівником особа)

Дата відкриття рахунку
"___" _____ 20__ р.

N балансового рахунку	N особового рахунку

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірив
_____
(посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Головний бухгалтер
(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)
_____(підпис)

[1] Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

[2] Зазначається за наявності печатки в юридичної особи.

Додаток 2: Заява про відкриття поточного рахунку (фізичній особі – підприємцю)

Заява
про відкриття поточного рахунку

Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРАВЕКС-БАНК»
_____ _____

Особа – підприємець, яка відкриває рахунок
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
_____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____

Код економічної діяльності[3] _____
Назва виду економічної діяльності _____
_____

Прошу відкрити поточний рахунок у _____.
(вид валюти/банківського металу)

для здійснення підприємницької діяльності.

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові.
Додаткова інформація _____
_____.

(підпис власника рахунку)

"___" _____ 20__ р.
М. П.

Відмітки банку

Відкрити _____ рахунок
(вид поточного рахунку)
дозволяю
Керівник _____(підпис)
(уповноважена керівником особа)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірив
_____
(посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Дата відкриття рахунку
"___" _____ 20__ р.

N балансового рахунку	N особового рахунку

Головний бухгалтер
(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)
_____(підпис)

[3] Заповнюється клієнтом згідно з національним класифікатором України

Додаток 3: Анкета Клієнта – юридичної особи/фізичної особи – підприємця, що відкриває поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» в національній та іноземній валютах

Анкета Клієнта – юридичної особи/фізичної особи – підприємця, що відкриває поточний рахунок в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» в національній, іноземній валютах та банківських металах №_____ (№ [illegible] _____

_____ _____

м._____ «___» _____ 20___ р.

ОСНОВНІ ДАНІ КЛІЄНТА	
Найменування клієнта банку, що відкриває рахунок	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний (обліковий) номер платника податків	
№ поточного(их) рахунку(ів), що відкривається(ються), валюта/банківський метал	
Вид рахунку	[illegible] /[illegible] ([illegible]

СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ УСТАНОВИТИ ТАКИЙ СТРОК ЗДАВАННЯ ГОТІВКОВОЇ ВИРУЧКИ (ГОТІВКИ) ДЛЯ ЇЇ ЗАРАХУВАННЯ НА РАХУНОК У БАНКУ*:

[illegible] :
- [illegible]
- [illegible] [4]
- [illegible] [5]

* Умова не чинна для фізичних осіб – підприємців, а також релігійних організацій, які не здійснюють виробничу або іншого виду підприємницьку діяльність.

НАЗВА ТАРИФНОГО ПАКЕТУ, ЯКИЙ ОБРАВ КЛІЄНТ**	[illegible]

**Зверніть увагу:
Всі поточні рахунки в національній та іноземній валютах клієнта повинні обслуговуватися на умовах одного тарифного пакету. При цьому за переведення обслуговування кожного поточного рахунку в національній та іноземній валютах балансу 2600, 2650 на умови іншого тарифного пакету стягується комісія згідно з діючими у Банку тарифами.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ/ НАЗВА НОРМАТИВНОГО АКТУ, В РАМКАХ ЯКОГО ВІДКРИВАЄТЬСЯ РАХУНОК ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ РЕЖИМОМ ВИКОРИСТАННЯ

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування юридичної особи/ фізичної особи – підприємця №____від __.__.__р.
Ця Анкета-заява набуває сили з дати її укладання Сторонами і діє до дати закриття рахунку Клієнта у Банку в установленому чинним законодавством та/або Правилами порядку, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цією Анкетою-заявою.

З діючими на момент підписання Тарифами Банку та Правилами ознайомлений та згоден з ними, примірник Анкети-заяви отримав. Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, а також Положення про здійснення операцій з банківськими металами ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції є обов'язкові. Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою, вказаною у цій Анкеті-заяві. Про зміну адреси повідомлятиму Банк письмово.

Для ФОП: Я, _____ [illegible] _____, цим підписом підтверджую, що ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що розміщена на офіційному сайті банку за посиланням www.pravex.com.ua, та на інформаційному стенді відділення Банку _____ (підпис)

БАНК
ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"

01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,
К/р 32006102801026 в НБУ

КОД БАНКУ 300001, Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.:

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

КЛІЄНТ
Найменування: _____
_____
Юридична адреса/місце реєстрації: _____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», КОД БАНКУ 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.: _____

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

[4] Для підприємств, у яких час закінчення робочого дня (зміни), що встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності відповідно до законодавства України, не дає змогу забезпечити здавання готівкової виручки (готівки) в день її надходження.

[5] Для підприємств, що розташовані в населених пунктах, де немає банків.

Додаток 14: Анкета-заява про розміщення банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців

Анкета-заява про розміщення банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №___номер депозитного рахунку_____

м. _____ «_____» _____20___р.

ОСНОВНІ ДАНІ КЛІЄНТА	
Повне найменування Клієнта	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний (обліковий) номер платника податків	
Сума Вкладу	
Валюта Вкладу	
ПРОЦЕНТНА СТАВКА	_____% (_____ процентів) річних
ВКЛАДНИЙ (ДЕПОЗИТНИЙ) РАХУНОК ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДУ	№ *2610 /2615/2651/ 2652/* _____.
ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК	
СТРОК РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДУ	
СТРОКИ ВИПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, НАРАХОВАНИХ ЗА ВКЛАДОМ	
КАПІТАЛІЗАЦІЯПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ	
АВТОПРОЛОНГАЦІЯ ВКЛАДУ (*не застосовується для вкладів на вимогу*)	
МОЖЛИВІСТЬ ПОПОВНЕННЯ ВКЛАДУ	Наявна
РАХУНОК ДЛЯ ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ТА ВИПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ	№ 2600 (2650) _____ в _____, КОД БАНКУ _____, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____.
ПОТОЧНИЙ РАХУНОК В БАНКУ, З ЯКОГО ПЕРЕРАХОВУЄТЬСЯ ВКЛАД*	*№ 2600 /2650* _____
*шляхом підписання цієї Анкети-заяви Клієнт доручає, а Банк за дорученням Клієнта перераховує грошові кошти в сумі Вкладу з даного поточного рахунку на Вкладний депозитний рахунок для розміщення Вкладу	
У разі укладання Анкети-заяви фізичною особою – підприємцем:	
Я, _____ _____, цим підписом підтверджую, що ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що розміщена на офіційному сайті банку за посиланням www.pravex.com.ua, та на інформаційному стенді відділення Банку _____ (підпис)	

Умови Анкети-заяви набувають чинності з дати її підписання Сторонами та діють до Дати повернення Вкладу, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з Анкетою-заявою. Строк дії Анкети-заяви може бути продовжено у разі обрання Клієнтом опції «Автопролонгація».

Анкета-заява припиняє свою дію у випадку розірвання/дострокового розірвання Анкети-заяви згідно з Правилами.

Анкета-заява автоматично припиняє свою дію у випадку невнесення/неперерахування Вкладу на вкладний (депозитний)/транзитний рахунок у порядку, передбаченому Правилами, у сумі та/або термін (Дату внесення) , що визначені в Анкеті-заяві. Припинення дії Анкети-заяви можливе лише за умови повного виконання Сторонами всіх розрахунків та зобов'язань за Анкетою-заявою.

Анкета-заява, підписана Сторонами за допомогою факсимільного зв'язку, має юридичну силу виключно за умови надходження суми Вкладу на вкладний (депозитний) рахунок КЛІЄНТА в БАНКУ у сумі і у строк, вказані у факсовій копії Анкети-заяви. Сторони зобов'язані у строк до 5 (п'яти) календарних днів після обміну факсовими документами обмінятися їх оригіналами.

БАНК
ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"

01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,
К/р 32006102801026 в НБУ, КОД БАНКУ 300001

Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.:

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

КЛІЄНТ
Найменування: _____
_____
Юридична адреса/місце проживання: _____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», КОД БАНКУ 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.:

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Додаток 15: Договір про внесення змін та доповнень до Договору комплексного обслуговування юридичної особи/ фізичної особи – підприємця щодо зміни положень Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Активація опцій капіталізації та автопролонгації за вкладом.

Договір про внесення змін та доповнень до Договору комплексного обслуговування юридичної особи /фізичної особи – підприємця №_____ від_____ щодо зміни положень Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №___ _____

м._____ «_____» _____20____р.

ОСНОВНІ ДАНІ КЛІЄНТА	
Повне найменування Клієнта	
Код ЄДРПОУ	
Сума Вкладу	
Валюта Вкладу	
Вкладний (депозитний) рахунок для розміщення Вкладу	№ *2610 /2615/2651/ 2652/* _____.
Шляхом підписання цього Договору про внесення змін та доповнень (далі – Договір про внесення змін») до договору комплексного обслуговування юридичної особи /фізичної особи – підприємця № ___ від ___.__._____р. (далі – Договір) Сторони домовилися змінити наступні положення Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №___ від __.__.___ (далі – Анкета-заява):	
КАПІТАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ	
УМОВИ АВТОПРОЛОНГАЦІЇ ДО ВКЛАДУ (*не застосовується для вкладів на вимогу*)	
РАХУНОК ДЛЯ ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ТА ВИПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ	№ 2600 (2650) _____ в _____, КОД БАНКУ _____, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____.
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	

Інші умови Договору та Анкети-заяви залишаються без змін.
Даний Договір про внесення змін набуває чинності з дати його укладення Сторонами і є невід'ємною частиною Договору та Анкети-заяви
Даний Договір про внесення змін складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

БАНК
ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"

01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,
К/р 32006102801026 в НБУ

КОД БАНКУ 300001, Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.:

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

КЛІЄНТ
Найменування: _____
_____
Юридична адреса/місце проживання: _____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», КОД БАНКУ 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.:

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Додаток 16: Заява про відміну опцій капіталізації процентів та автопролонгації депозитного вкладу

Голові Правління
ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК»
_____
_____,
(
адреса місцезнаходження/місця проживання: _____,
код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків:_____

Заява

_____ в особі _____ _____,
яка(ий) діє на підставі _____, просить **не застосовувати** за Анкетою-заявою про розміщення банківського вкладу (депозиту) для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №__ від __.__.__р. _____ № _____ від __.__.20_р[6] (далі – договір) наступні опції:

;

).[7]

__.____.20__ р. _____ _____
)

[6] .

[7] .

Додаток 17: Анкета-заява про на відкриття та обслуговування поточного рахунку суб'єкта господарювання, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів

Анкета-заява про на відкриття та обслуговування поточного рахунку суб'єкта господарювання, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів
№_____Т_____

ВВВВВ_____ВВВВВ
м._____ «____» _____20___р.

ОСНОВНІ ДАНІ КЛІЄНТА	
Повне найменування Клієнта	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний (обліковий) номер платника податків	
ПРОШУ ВІДКРИТИ РАХУНОК	**2605**_____ _____
ВАЛЮТА РАХУНКУ	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування юридичної особи/ фізичної особи – підприємця №_____від __.__.__р.	
З діючими на момент підписання Тарифами Банку та Правилами ознайомлений та згоден з ними, примірник Анкети-заяви отримав. Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції є обов'язкові. Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою, вказаною у цій Анкеті-заяві. Про зміну адреси повідомлятиму Банк письмово. Ця Анкета-заява набуває сили з дати її укладання Сторонами і діє до дати закриття рахунку Клієнта у Банку в установленому чинним законодавством та/або Правилами/Положенням щодо користування платіжними картками порядку.	
Для ФОП: Я, _____, цим підписом підтверджую, що ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що розміщена на офіційному сайті банку за посиланням www.pravex.com.ua, та на інформаційному стенді відділення Банку _____ (підпис)	

БАНК
ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"

01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,
К/р 32006102801026 в НБУ

КОД БАНКУ 300001, Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.: _____

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

КЛІЄНТ
Найменування: _____
_____
Юридична адреса/місце реєстрації: _____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», КОД БАНКУ 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.: _____

_____ _____
(посада) (на підставі чого діє)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРАВЕКС-БАНК»

Анкета-заява на відкриття картрахунку №_____Т_____ та випуск корпоративних платіжних карток

(Будь ласка, заповніть друкованими літерами)

CIF ID Клієнта_____

1. Інформація про Клієнта

Найменування Клієнта (повна і точна назва)_____

_____

Керівник _____ _____ М.П. Головний бухгалтер _____

(посада) (підпис, П.І.П/б) (підпис, П.І.П/б)

Назва підприємства на картці бажано згідно зі статутом (латинськими літерами)

☐ Резидент ☐ Нерезидент

Юридична адреса:	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
Фактична адреса:	На підприємстві використовується наймана праця ☐ **Так** ☐ **Ні**, Якщо «Так», кількість співробітників___ Підприємство є платником страхових внесків ☐ **Так** ☐ **Ні**

№ поточного рахунку в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК»	Валюта ☐ UAH ☐ USD ☐ EUR ☐ ____	Телефон офісу:	Телефон директора: Телефон головного бухгалтера:

2. Клієнт бажає

Використовувати для розпорядження картковим рахунком:

☐ Visa Business Electron ☐ MasterCard Electronic Business ☐ Visa Business Silver ☐ MasterCard Business

Відкрити картковий рахунок: ☐ у гривнях ☐ у доларах США ☐ у євро ☐ у гривнях, міжнародна картка

Виготовити картку терміново ☐ Так (згідно з діючими Тарифами Банку) ☐ Ні

3. Персональні дані про довірену особу Клієнта

Прізвище_____ Ім'я_____ По батькові_____

Ім'я та прізвище латинськими літерами (для нанесення на картку)
(вказується аналогічно даним паспорту для виїзду за кордон (при наявності))

Слово-пароль (рекомендовано дівоче прізвище матері та її рік народження):

Тип документу, що посвідчує особу: _____серія _____ номер _____, дата видачі_____, ким виданий _____

Ідентифікаційний номер платника податків:

Посада:	Дата народження:

Адреса реєстрації:

Поштовий індекс_____ Країна_____ Область_____ Район_____

Населений пункт_____ Вулиця_____ Будинок №_____ Квартира №_____

Телефон за адресою реєстрації (з кодом міста)_____ Мобільний телефон_____

Фактична адреса проживання (заповнюється у випадку, якщо фактична адреса проживання відрізняється від адреси реєстрації):

Поштовий індекс_____ Країна_____ Область_____ Район_____

Населений пункт_____ Вулиця_____ Будинок №_____ Квартира №_____

Телефон за фактичною адресою проживання (з кодом міста)_____ Мобільний телефон_____

4. Прошу підключити до послуги СМС-банкінг

Номер Платіжної картки | | | | | | | | | | | | | | | | Номер мобільного телефону | | | | | | | | | | |

При підключенні до послуги автоматично будуть активовані наступні обов'язкові виписки: - інформація про поповнення карткового рахунку з остаточним балансом;
- інформація про останню операцію, проведену за допомогою платіжної картки, з остаточним балансом на картрахунку (виписка надходить автоматично при здійсненні будь-яких операцій).

5. Підтверджуюча інформація довіреної особи

Підтверджую, що вся надана мною інформація та всі відмітки у цій заяві вірні та підтверджую мою згоду на користування карткою і додатковими послугами, які були обрані мною. Підтверджую, що я ознайомився(лась) з умовами договору, тарифами Банку та Умовами користування платіжними картками і згоден(згодна) їх виконувати. З обмеженнями, встановленими на мою платіжну картку, ознайомлений. Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що по цьому рахунку дозволяються наступні операції: у межах України для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, для оплати витрат на відрядження в межах України з урахуванням обмежень, встановлених законодавством; за межами України для оплати витрат на відрядження; додатково для фізичних осіб – підприємців дозволяється одержання з Картрахунку чистого доходу. Я беру на себе повну фінансову відповідальність за держателів додаткових карток. Зобов'язуюсь повідомляти про всі зміни стосовно інформації, вказаної вище. Даю згоду на повну перевірку достовірності вказаних документів та будь-якої повідомленої мною інформації, а також на обробку моїх персональних даних (включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, розповсюдження) у необхідному Банку обсязі з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законом України «Про банки і банківську діяльність», Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими документами, з метою розширення кола споживачів послуг та оцінки впливу даних послуг на діяльність Банку, а також з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства України. Я, керуючись Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" (зі змінами і доповненнями), надаю згоду на доступ ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК" до моєї кредитної історії, у тому числі на збір, зберігання і використання інформації, що становить мою кредитну історію.

Підпис довіреної особи - держателя картки Дата ___ / __ / 20____ р.

6. Службова інформація (заповнюється співробітником Банку)*:

Я, _____ (П.І.П/б, посада), перевірив заповнення всіх пунктів заяви і особисто завірив підпис Клієнта _____ (П.І.П/б).

Достовірність наданих документів перевірена, копії документів відповідають оригіналам, підписи посадові особи та довірена особа Клієнта проставили у моїй присутності.

Заява отримана: «_____» _____20____ р. Підпис: _____

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірив _____ (П.І.П/б, посада)

Дозволяю відкрити: балансовий рахунок № _____; картковий рахунок №_____Т_____.

Керівник _____ Головний бухгалтер _____ «____» _____ 20___ р.

(уповноважена керівником особа) (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

*- підписи уповноважених представників Банку в даній графі є виключно підтвердженням прийняття заяви Клієнта до розгляду та не можуть вважатися фактом підписання договору банківського рахунку

ЗАЯВА КОМПАНІЇ НА ВИПУСК КАРТКИ ДОВІРЕНІЙ ОСОБІ

Голові Правління
ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"
_____

_____ просимо відкрити основну /додаткову картку з новим технічним
(найменування підприємства)
рахунком / до існуючого карткового рахунку _____
(номер рахунку)
у гривнях (доларах, ЄВРО) на ім'я довіреної особи:

_____
(прізвище, ім'я та по батькові довіреної особи)

Директор*_____ _____ _____
(найменування підприємства) (підпис) М.П. (П.І.Б.)

* - Особа, яка має право першого підпису

Додаток 3 до п. 1.1.3. рішення

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Голови Правління
ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК»
від 08.06.2017 № 128

ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМИ РАХУНКАМИ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМИ МОЖУТЬ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ (КОРПОРАТИВНИХ КАРТОК)

ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ:

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжної картки.

Банк – ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК".

Банківський автомат самообслуговування (далі – банкомат) – програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю електронного платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Витратний ліміт Картки – сума у валюті Картрахунку, в межах якої допускається здійснення платежів держателям основної та додаткової Карток (для корпоративних карток – держателям всіх Карток, емітованих до Картрахунку).

Витратним лімітом для дебетової схеми обслуговування є сума грошових коштів, розміщених на Картрахунку, за виключенням суми незнижувального залишку (у разі його наявності).

Витратним лімітом для дебетово-кредитної схеми обслуговування є сума грошових коштів, розміщених на Картрахунку, та сума ліміту овердрафту/кредитного ліміту, встановленого Клієнту Банком.

Дебетова схема – платіжна схема, яка передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів на Картрахунку.

Дебетово-кредитна схема – яка передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням платіжної картки в межах залишку коштів на Картрахунку, а в разі їх недостатності або відсутності за рахунок наданого банком ліміту овердрафту/кредитного ліміту.

Держатель Картки – фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням Картки.

Договір – договір комплексного обслуговування юридичної особи/фізичної особи-підприємця, укладений між Банком та Клієнтом з усіма додатками, Анкетами-заявами, у т.ч. Тарифами, укладеними додатковими угодами до нього, а також цим Положенням.

Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням електронного платіжного засобу за рахунком користувача. Довірена особа одночасно може бути держателем корпоративної картки або додаткової картки.

Документ за операцією з використанням Картки (чек, сліп, рахунок тощо) – документ, що підтверджує виконання операції з використанням Картки, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються кошти на рахунки.

Заявка – анкета-заява на відкриття картрахунку та випуск корпоративних платіжних карток. Клієнт заповнює заявку за формою Банку в єдиному екземплярі (для кожної Картки та для встановлення/зміни ліміту овердрафту).

Картрахунок – поточний рахунок, відкритий на ім’я Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів на умовах та в порядку, визначених Правилами, Договором, Анкетою-заявою, цим Положенням, Тарифами та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.

Клієнт – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала з Банком Договір.

Користувач платіжної послуги – юридична особа/фізична особа-підприємець, яка відповідно до договору за допомогою картки користується платіжною послугою, як платник та/або одержувач.

Корпоративна картка – картка, емітована на ім'я довіреної особи Клієнта – суб’єкта господарювання, за допомогою якої можливе здійснення операцій, передбачених Договором.

Курс конвертації Банку – курс конвертації, який встановлюється окремим розпорядженням про встановлення в системі емісії Банку курсів конвертації.

Ліміт овердрафту – це позичковий капітал Банку у вигляді грошових коштів на Картрахунку, що надається у тимчасове користування Клієнту.

Міжнародна Картка – Картка, що може використовуватися як на території України, так і за її межами.

Міжнародна платіжна система (далі – МПС) – платіжна організація, члени платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів.

Незнижувальний залишок – мінімальна сума коштів клієнта на Картрахунку, що обумовлена в тарифах Банку, або рішенням уповноваженого органу/ уповноваженої особи Банку, яка на строк дії Картки повинна залишатися на Картрахунку й не може бути використана Клієнтом.

Несанкціонований овердрафт – заборгованість на Картрахунку, що не була обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.

ПІН-код – персональний ідентифікаційний номер (чотиризначне число), відомий лише держателю Картки та потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Картки.

Платіжна картка (далі - Картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку платника або банку, а також інших операцій, установлених Договором.

Платіжна операція – дія, ініційована держателем Картки, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цієї Картки за Картрахунком.

Платіжний термінал/POS-термінал – пристрій, призначений для здійснення процедури авторизації з використанням платіжної картки і, як правило, роздрукування документа за операцією з використанням платіжної картки. Може бути банківським, торговельним і комбінованим, або з'єднаним з реєстратором розрахункових операцій і здійснювати роздрукування документа за операцією з використанням платіжної картки друкованим пристроєм.

Положення - дане Положення щодо проведення операцій за поточними рахунками, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (корпоративних карток).

Правила – типові Правила (договірні умови) надання послуг на умовах комплексного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК».

Спадкоємець – це фізична особа, яка у випадку смерті Клієнта набуває право одержати його спадкове майно.

Стоп-список – перелік Карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.

Сторони – сторони за Договором: Банк та Клієнт.

Суб'єкт господарювання – фізична особа-підприємець або юридична особа.

Тарифи – тарифи Банку, в яких визначаються основні умови обслуговування Картрахунку, які затверджуються згідно з внутрішніми положеннями Банку та розміщуються на сайті www.pravex.com.ua та/ або в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку.

Фонд – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

Чек платіжного терміналу/банкомата – чек, який друкується платіжним терміналом/банкоматом та містить інформацію щодо проведеної транзакції згідно з чинним законодавством України та правилами міжнародної платіжної системи.

CVC2/CVV2 код – тризначний код перевірки дійсності Картки. Наноситься на смугу для підпису Держателя після останніх 4 цифр номера Картки. Використовується в якості захисного елемента при проведенні транзакції з використанням голосової авторизації або без присутності Картки.

On-line-комісія – це сума, яка блокується в момент проведення операції платіжною карткою та входить до загальної суми транзакції. On-line-комісія встановлюється з метою гарантування наявності коштів на рахунку для наступного списання комісії Банку (за проведення операції по платіжній картці, комісії за конвертацію суми операції, плати за перегляд залишку коштів тощо) та для запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту.

FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), деякі норми якого набули чинності з 01.07.2014, спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або уповноважених осіб клієнтів, які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта / уповноваженої особи Клієнта;
- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA тощо;
- розкриття інформації про результати ідентифікації відповідно до вимог FATCA на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки Клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

Інші терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ КАРТРАХУНКІВ

1.1. Банк на підставі наданих Клієнтом, відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог FATCA, документів ідентифікує Клієнта та в разі відсутності причин для відмови у відкритті Картрахунку відкриває йому Картрахунок, випускає та надає Держателю Картку з ПІН-кодом до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Картки, в межах Витратного ліміту.

1.2. Платіжні картки можуть випускатися без ПІН-конверта. ПІН-код по таким карткам встановлюється Держателем Картки через POS-термінали у відділеннях Банку. Якщо Держатель Картки забув ПІН-код, необхідно перевиготовити платіжну картку з новим ПІН-кодом згідно з діючими тарифами Банку або встановити новий ПІН-код через POS-термінали у відділеннях Банку згідно з діючими тарифами Банку.

1.3. Режим функціонування Картрахунку та використання Карток регулюється нормами чинного законодавства України, умовами МПС, Правилами, Положенням та Договором.

1.4. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, обіг яких заборонено законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з порядком, встановленим чинним законодавством України.

1.5. У разі якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати конвертацію коштів за Курсом конвертації Банку або за курсом конвертації платіжних систем Visa та MasterCard, або з використанням обох курсів одночасно в залежності від типу платіжної картки, місця та валюти проведення операції.

1.6. Якщо Платіжна картка та ПІН-конверт не затребувані Клієнтом протягом 6 (шести) місяців з дати початку терміну її дії, вона підлягає знищенню. Перевиготовлення Платіжної картки здійснюється на загальних умовах у відповідності до Тарифів Банку.

1.7. Нарахування процентів на залишок коштів на Картрахунку здійснюється щомісячно під час проведення щомісячних операційних робіт (білінгу) та при призупиненні закритті карткових рахунків Клієнта в системі емісії Банку згідно зі ставкою річних процентів за Тарифами Банку, використовуючи метод факт/факт, за умови, що розмір постійного середньоденного залишку не менше встановленого Тарифами Банку. Якщо щомісячні операційні роботи (білінг) проводяться не в останній день місяця, то нарахування (виплата) процентів на залишок грошових коштів за період з дня, наступного за днем проведення щомісячних операційних робіт (білінгу), по останній день місяця, здійснюється наступного календарного місяця при проведенні щомісячних операційних робіт (білінгу). Нараховані проценти за поточний календарний місяць виплачується Клієнту шляхом перерахування їх на Картрахунок в день їх нарахування, як правило до 1 (першого) числа календарного місяця, наступного за поточним календарним місяцем. Банк залишає за собою право не нараховувати проценти на залишок коштів на картковому рахунку, на який згідно з чинним законодавством накладено арешт (на дату проведення білінгу).

1.8. За письмовою заявою Клієнта Банк може надати уповноваженим третім особам можливість користування коштами, що знаходяться на Картрахунку, шляхом випуску додаткових Карток. Для цього Клієнт повинен надати Банку відповідну заявку за формою, встановленою Банком, а також інші документи на держателів додаткових Карток, які можуть бути витребувані Банком.

1.9. Банк залишає за собою право накладати обмеження у відношенні до кола осіб, яким можуть бути видані додаткові Картки, а також право відмовити у видачі додаткової Картки тій чи іншій особі. На додаткові Картки та їх держателів в повній мірі розповсюджуються всі процедури та правила, встановлені Банком у відношенні до Картки та Картрахунку окрім випадків, встановлених Банком.

1.10. Банк не має права видавати додаткову Картку фізичній особі-нерезиденту, якщо власником Картрахунку є резидент, та/або фізичній особі-резиденту, якщо власником Картрахунку є нерезидент.

1.11. Операції з грошовими коштами на Картрахунку виконуються за Дебетовою схемою обслуговування, в межах Витратного ліміту. У разі якщо на Картрахунку Клієнта встановлений Ліміт овердрафту, операції з грошовими коштами на Картрахунку виконуються за Дебетово-кредитною схемою обслуговування.

1.12. Для забезпечення зручності проведення своїх розрахунків Клієнт може доручити Банку виконувати списання коштів з Картрахунку в разі настання строків платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання). Списання коштів на виконання зобов'язань Клієнта за іншими договорами здійснюється Банком відповідно до розпорядження Клієнта Банку, закріпленого в інших договорах або у додаткових угодах до Договору.

1.13. Клієнт підтверджує, що він, а також його Держателі, Довірені особи, ознайомлені з даним Положенням. Клієнт довіряє Держателям здійснювати операції з використанням Карток, пов’язаних з Картрахунком Клієнта.

1.14. У разі якщо до Банку надійшли документарні відомості про смерть Клієнта-фізичної особи-підприємця, Банк блокує Картку.

1.15. Банк має право стягувати плату за розрахунково-касове обслуговування неактивного Картрахунку згідно з діючими Тарифами Банку.

1.16. Банк зобов'язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта, що стосуються використання електронного платіжного засобу або незавершеного переказу, ініційованого з його допомогою, та надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк передбачений чинним законодавством України.

1.17. У разі проведення Банком рекламних акцій для клієнтів, які відкрили у Банку поточні, вкладні (депозитні) рахунки (далі - Акції), Клієнт шляхом підписання цього Договору підтверджує, що він ознайомлений і погоджується з умовами проведення таких Акцій, які, зокрема, але не виключно, передбачають можливість збільшення розміру процентної ставки за банківським вкладом Клієнта, в порядку і розмірі, передбаченими Умовами проведення Акцій.

1.18. Клієнт має право закрити Картковий рахунок шляхом звернення у відділення Банку письмовим повідомленням (заявою) про закриття Карткового рахунку за умови, повного погашення заборгованості перед Банком, у тому числі Кредиту/Ліміту овердрафту, Несанкціонованого овердрафту та процентів за користування Кредитом/Лімітом овердрафту (у разі його надання), Несанкціонованим овердрафтом та сплати комісії Банку за закриття Рахунку згідно з чинними Тарифами Банку, а також погашення всієї заборгованості за Рахунком, яка виникла на момент написання заяви на закриття Рахунку.

1.19. На підставі письмового повідомлення (заяви) Клієнта про закриття Карткового рахунку:

1.19.1. Банк зупиняє обслуговування Карткового рахунку та здійснення операцій з використанням всіх Платіжних карток, випущених до Карткового рахунку;

1.19.2. не пізніше, ніж через п’ять робочих днів з дати подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку, Банк здійснює безготівкове перерахування залишку коштів за дорученням Клієнта на вказаний ним рахунок;

1.19.3. протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку, Банк закриває Картковий рахунок та в разі наявності заборгованості (у тому числі отримання від Платіжних систем інформації про заборгованість Клієнта за операціями з Платіжною карткою), – вимагає від Клієнта погашення заборгованості відповідно до законодавства України та умов Договору.

1.20. Клієнт зобов’язується погасити заборгованість перед Банком за Договором, у тому числі заборгованість, яка виникла після подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку.

2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКАМИ

2.1. **Вимоги безпеки:**

2.1.1. При отриманні Платіжної картки Держатель повинен кульковою ручкою поставити особистий підпис на зворотній стороні Платіжної картки на смузі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також поставити підпис на розписці про підтвердження одержання непошкодженої Платіжної картки та запечатаного ПІН-конверта. В залежності від типу ПІН-конверту розписка про підтвердження одержання непошкодженої Платіжної картки та запечатаного ПІН-конверта може бути відсутньою. В таких випадках підпис Клієнта на меморіальному ордері або чеку POS-терміналу підтверджує одержання непошкодженої Платіжної картки та ПІН-коду.

2.1.2. Разом з Платіжною карткою Держатель одержує ПІН-код у спеціальному конверті. Під час видачі Платіжної картки Банк інформує користувача Платіжної картки про його право змінити ПІН-код та пропонує скористатися даним правом. Держатель Платіжної картки повинен запам’ятати ПІН-код, знищити ПІН-конверт та в подальшому зберігати ПІН-код в таємниці. ПІН-код відомий тільки Держателю Платіжної картки, втрачений ПІН-код відновленню не підлягає.

2.1.3. Держатель має право змінити ПІН-код через банкомат Банку чи POS-термінали у відділеннях Банку з оплатою послуг Банку згідно з діючими Тарифами Банку.

2.1.4. ПІН-код відомий лише Держателю Платіжної картки. За будь-яких умов Держатель Платіжної картки зобов’язаний вчинити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї Платіжної картки та збереження в таємниці ПІН-коду, CVV2/CVC2 та інформацію про Слово-пароль, інших даних Платіжної картки, не повинен записувати ПІН-код на Платіжній картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Платіжною карткою.

2.1.5. Захищати ПІН-код від «сторонніх очей» під час його введення.

2.1.6. Користуватися Платіжною карткою має право лише її Держатель. Використання Платіжної картки в точці торгового еквайрингу або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності Держателя. Заборонено передавати у користування Платіжну картку третім особам (в т. ч. родичам). Використання Платіжної картки представником Клієнта за довіреністю заборонено.

2.1.7. Перед підписанням чеку перевіряти інформацію, що роздрукована на ньому.

2.1.8. Зберігати документи за операціями з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки (квитанції, сліпи, чеки) до моменту відображення їх у щомісячній Виписці про рух коштів за Картковим рахунком.

2.1.9. При телефонному зверненні до Банку надавати інформацію, необхідну для здійснення Процедури ідентифікації.

2.1.10. Повідомляти Банк про будь-які підозри та сумніви, що стосуються Платіжної картки.

2.1.11. Держатель повинен зберігати Платіжну картку у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, та ні в якому разі не зберігати Платіжну картку та ПІН-код разом, не прикладати до Платіжної картки фізичних зусиль (не гнути тощо).

2.2. **Розблокування Платіжної картки**

2.2.1. З метою схоронності коштів Клієнта Платіжна картка видається Держателю заблокованою.

2.2.2. Розблокування іменної Платіжної картки фізичної особи відбувається після передачі Держателем Платіжної картки до Банку розписки про отримання Платіжної картки та ПІН-конверту.

2.2.3. Розблокування Платіжних карток проводиться Банком у терміни, встановлені у внутрішніх правилах (документах) Банку.

2.2.4. З моменту видачі Платіжної картки Держателю Банк не несе відповідальності, пов’язаної з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки неналежною особою.

2.3. **Використання Платіжної картки.**

2.3.1. Використовуючи Платіжну картку Держатель може отримувати кошти в готівковій формі у відділеннях та Банкоматах Банку, у відділеннях та Банкоматах інших банків, де розміщені відповідні логотипи Платіжних систем, здійснювати переказ коштів в Банкоматах, оплачувати вартість товарів, робіт, послуг на території України та за її межами, у тому числі в мережі Інтернет, та здійснювати інші операції, не заборонені законодавством України.

При отриманні готівкових коштів з використанням Платіжної картки у відділеннях Банку або інших банків на території України держателю Платіжної картки необхідно пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.3.2. Операції, що здійснюються в мережі Інтернет, повинні підтверджуватися Держателем Платіжної картки шляхом введення CVV2-коду (для Платіжних карток Платіжної системи Visa) або CVC2-коду (для Платіжних карток Платіжної системи MasterCard), якщо налаштування системи торговця не налаштоване на перевірку CVV2/ CVC2 або Держатель Платіжної картки за власним бажанням здійснив відміну CVV2/ CVC2, Держатель Платіжної картки повинен зважити всі ризики використання Платіжної картки/реквізитів Платіжної картки на такому Інтернет ресурсі.

Клієнт несе повну відповідальність за всіма операціями, які були здійснені з відміною CVV2/ CVC2 коду за його бажанням.

2.3.3. Використання Держателем Платіжної картки/реквізитів Платіжної картки, строк дії якої закінчився, недійсної, блокованої, підробленої або фальшивої Платіжної картки забороняється.

2.3.4. Платіжна картка є власністю Банку і може передаватися у користування Клієнту відповідно до умов Правил та/або Положення, Банк має право припинити або призупинити використання Платіжної картки, а також відмовити у продовжені строку дії, заміні та видачі нової Платіжної картки, залишаючи за собою право не коментувати свого рішення.

2.4. **Використання Платіжної картки для отримання готівкових коштів:**

2.4.1. Клієнт погоджується, що використання Платіжної картки та правильного ПІН-коду Клієнта при здійсненні операцій через банкомат є належною і достатньою ідентифікацією Клієнта та підтвердженням права здійснення операцій за Картрахунком через банкомат.

2.4.2. Підставою для видачі готівкових коштів по Платіжній картці через банкомат є правильне введення ПІН-коду. У випадку триразового невірного вводу ПІН-коду Платіжна картка блокується, розблокування Платіжної картки здійснюється Клієнтом/Держателем Платіжної картки в телефонному режимі за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17 (62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв’язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв’язку).

2.4.3. У разі затримання Платіжної картки банкоматом Банку, Клієнт протягом десяти календарних днів повинен надати до відділення Банку заяву про повернення Платіжної картки, затриманої банкоматом Банку. У протилежному випадку, після завершення зазначеного терміну, Банк має право знищити Платіжну картку. В цьому разі перевипуск Платіжної картки відбувається за заявою Клієнта з оплатою послуг Банку за випуск нової Платіжної картки згідно з діючими Тарифами Банку.

2.4.4. У разі затримання Платіжної картки банкоматом іншого банку, Клієнту необхідно звернутися до іншого банку для уточнення умов повернення Платіжної картки. В разі необхідності отримання іншим банком факсу-підтвердження від Банку на видачу Платіжної картки, Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку для написання Заяви щодо необхідності відправлення факсу-підтвердження.

2.4.5. Банкомат за вимогою Клієнта надає чек за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду Клієнта. Банк рекомендує Клієнту зберігати всі ці чеки, що підтверджують дійсність проведених операцій. Інформація за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через

банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду Клієнта, передається до банківської операційної системи та відображається у виписці за Картрахунком.

2.4.6. Клієнт погоджується з тим, що чеки за операціями, здійсненими через банкомат, та/чи інформація за такими операціями, вказана у виписці за Картрахунком, є підтвердженням здійснення Клієнтом відповідних операцій через банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду.

2.4.7. Операція отримання готівки в мережі Банкоматів Банку, інших банків тарифікується згідно з Тарифами Банку.

2.4.8. Для отримання готівки в Банкоматі Держателю Платіжної картки необхідно:

- переконатися у відсутності на Банкоматі сторонніх пристроїв: накладок на клавіатуру для введення ПІН-коду та/або підозрілих елементів на пристрої для зчитування даних Платіжної картки. В разі виявлення сторонніх пристроїв на Банкоматі, необхідно звернутися до Банку з повідомленням про такий факт та відмовитися від виконання операцій з використання Платіжної картки в даному Банкоматі;
- переконатися в тому, що Банкомат працює. У випадку, якщо банкомат не працює, на екрані з'явиться повідомлення: «банкомат тимчасово не працює», «OFF LINE» – або ж екран не буде «світитися» взагалі;
- вставити Платіжну картку в приймач Банкомату магнітною стрічкою донизу, при цьому Платіжна картка буде прийнята до опрацювання; та послідовно виконувати зазначені на екрані Банкомату повідомлення, обираючи відповідні опції;
- у разі виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою Банкомату, видачею невірних купюр, видачі Банкоматом невірної суми, Держатель Платіжної картки може звернутися у відділення Банку.

2.4.9. Проведення операції з використанням Платіжного терміналу:

- Касир повинен провести Платіжну картку через Платіжний термінал і таким чином надіслати запит на Авторизацію. Після отримання відповіді, касир передає Держателю Платіжної картки Чек Платіжного терміналу для підпису, роздрукований Платіжним терміналом.
- Держатель Платіжної картки підписує Чек Платіжного терміналу лише після перевірки правильності зазначеної на ньому інформації.
- Касир має право звірити підпис на Чеку Платіжного терміналу з підписом на Платіжній картці та має право попросити Держателя Платіжної картки підписатися на Чеку ще раз у випадку, якщо підписи не ідентичні. Якщо підпис збігається, касир видає Держателю Платіжної картки гроші, повертає Платіжну картку та другий примірник Чеку Платіжного терміналу (Чек Платіжного терміналу повинен обов'язково бути підписаний касиром).

2.4.10. Для отримання готівки Держателем Платіжної картки у пункті видачі готівки (відділені Банку) за допомогою Платіжної картки, Держатель Платіжної картки повинен надати касиру Платіжну картку та документ, що посвідчує його особу. Касир перевіряє, чи відповідає Платіжна картка встановленим вимогам, після чого ідентифікує Держателя Платіжної картки: перевіряє паспорт (або документ, що його замінює) та при необхідності вимагає від Держателя Платіжної картки введення ПІН-коду в момент здійснення операції. При отриманні готівки, комісія за отримання готівки відповідно до Тарифів Банку блокується разом із сумою замовленої готівки. Додатково до суми операції при здійсненні транзакції блокується on-line комісія.

2.4.11. On-line комісії можуть блокуватися при проведенні наступних операцій за платіжними картками Банку: зняття готівки у відділенні банку, зняття готівки у Банкоматі, розрахунки в торговельних точках, в т.ч. розрахунки у мережі Інтернет та розрахунки, що пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions), перегляд залишку коштів через банкомат, POS-термінал відділення банку, виписка про останні 10 транзакцій, отримана через банкомат Банку, зміна ПІН-коду через банкомат, переказ грошових коштів з карткового рахунку на картковий рахунок через банкомат Банку тощо. В разі розширення Банком переліку операцій, які можуть проводитися за Платіжною карткою, на ці операції Банком можуть також встановлюватися on-line комісії.

2.5. **Використання Платіжної картки для оплати товарів, робіт та послуг:**

2.5.1. З використанням Платіжної картки можна здійснювати операції оплати товарів, робіт та послуг як в Україні, так і за її межами, якщо це передбачено умовами використання обраної Держателем Платіжної картки. Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати Платіжної картки, є наявність відповідних логотипів на вхідних дверях, вітринах, касових апаратах тощо.

2.5.2. Використання Платіжної картки в торговельній точці та в точці видачі готівки повинно виконуватися в присутності Держателя Платіжної картки.

2.5.3. При використанні Платіжної картки для оплати товарів та послуг, Держатель до того, як підписати розрахунковий документ (сліп, чек, рахунок тощо), повинен впевнитись, що у ньому вірно вказаний номер Платіжної картки та перевірити правильність вказаної суми, валюти та дати операції. Підписуючи даний документ, Держатель визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів з Картрахунку. Держатель несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації. Держатель повинен отримати одну копію оформленої квитанції з підписом касира.

2.5.4. Торгові точки, що приймають Картки для оплати товарів чи послуг, мають право вимагати від Держателя Картки пред'явлення паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу, а також повідомлення

інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Держателя Картки, а також запропонувати введення ПІН-коду для проведення авторизації.

2.5.5. Якщо оплачений Платіжною карткою товар або послугу повернуто або не одержано в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутися в торгову точку, в якій було придбано товар або надана послуга. Працівник торгової точки виписує зворотній (кредитовий) Чек/Сліп або здійснює операцію за допомогою POS-терміналу з роздрукуванням чеку, який містить маскований номер Платіжної картки та суму повернутого товару/послуги. Банк зараховує на Картрахунок відповідну суму згідно з розрахунковими файлами, отриманими від Процесингового центру.

2.5.6. При неотриманні коштів за кредитним чеком/сліпом протягом 30 (тридцяти) днів з дня оформлення кредитного чеку/сліпа, Держатель повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою та надати цей кредитний чек/сліп.

2.5.7. Клієнт не має права відмовитися від виконання операції з Платіжною карткою, за виключенням випадків, коли торговельна установа згодна на повернення товару, а також коли операція була проведена з порушенням правил ПС.

2.5.8. Послуги Банку з проведення операцій за Картрахунками тарифікуються згідно з діючими на час проведення/списання операції Тарифами Банку.

2.5.9. При здійсненні з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки операцій оплати товарів, робіт, послуг у мережі Інтернет, за допомогою телефону, пошти, факсу тощо Держатель Платіжної картки має зазначати Реквізити Платіжної картки (номер Платіжної картки, строк її дії), а у деяких випадках – CVV2/CVC2- код.

2.6. **Особливості використання Платіжної картки для резервування номерів в готелях**

2.6.1. У програмі гарантованого резервування номерів в готелях приймають участь всі готелі, які приймають до оплати Платіжні картки Платіжних систем Visa та MasterCard.

2.6.2. Для резервування номеру в готелі, Держатель Платіжної картки має подзвонити (надіслати факс, e-mail-повідомлення) в готель та вказати такі дані:

- П.І.Б. Держателя Платіжної картки;
- номер Платіжної картки;
- дату закінчення строку дії Платіжної картки;
- інформацію про номер (клас, вартість тощо);
- дату та приблизний час приїзду до готелю та від'їзду з нього.

2.6.3. Готель зобов'язаний повідомити номер бронювання (confirmation code), який є офіційним підтвердженням того, що номер зарезервований. Держатель Платіжної картки має право вимагати від готелю отримання письмового підтвердження бронювання номеру.

2.6.4. Держатель Платіжної картки має дізнатися, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель є можливим анулювати броню на номер.

2.6.5. Якщо Держатель Платіжної картки не може приїхати в обумовлену дату, він зобов'язаний відмінити броню, тобто повідомити про це готель в строки, встановлені готелем, і обов'язково отримати номер відміни замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірного питання.

2.6.6. Якщо Держатель Платіжної картки не з'являється в готелі в обумовлену дату і не відміняє при цьому броню, готель зберігає зарезервований номер вільним, як правило, протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення непередбачуваної затримки в дорозі. Якщо протягом однієї доби з обумовленого часу заселення зарезервований номер не був заселений, готель має право отримати оплату своїх послуг у сумі вартості проживання однієї ночі в готелі (no show) або списати повну вартість бронювання у разі, якщо бронювання не буде відмінено в обумовлені строки.

ВАЖЛИВО: Вказаний спосіб бронювання є найбільш ризикованим та нерекомендованим, оскільки передбачає передачу повного номеру Платіжної картки незахищеними каналами зв'язку, а також відсутність контролю за збереженням даних про Платіжну картку у паперовому вигляді. Якщо готель має інтернет-сайт для бронювання, слід резервувати номер в готелі безпосередньо через сайт готелю.

2.7. **Особливості використання Платіжної картки для оплати послуг готелю**

2.7.1. По прибутті до готелю Держателя Платіжної картки можуть попросити пред'явити Платіжну картку адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення попередньої Авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з розцінок готелю. В результаті проведеної Авторизації відбувається блокування цієї суми на Картковому рахунку.

2.7.2. При виїзді з готелю Держатель Платіжної картки повинен пред'явити Платіжну картку адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При цьому необхідно обов'язково нагадати відповідному працівнику готелю, що Авторизація по Платіжній картці вже проводилась, та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована на Картковому рахунку Клієнта.

2.7.3. Відповідальний працівник готелю зобов'язаний надати Держателю Платіжної картки Сліп (квитанцію) для підпису, що підтверджує вірність послуг готелю.

2.7.4. Готель після від'їзду Держателя Платіжної картки може списати з Карткового рахунку плату за додаткові послуги (користування баром, замовлення прання, прасування) або за нанесені пошкодження власності готелю, що не була включена до загального платежу.

2.7.5. У випадку, якщо сума за проживання була заблокована готелем двічі, Держатель Платіжної картки має звернутися до Банку з письмовою заявою для її розблокування.

2.7.6. У випадку, якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж заблокована попередньо розрахована сума, на різницю між ними може проводиться додаткова Авторизація.

2.7.7. Якщо Держатель Платіжної картки заборгував готелю кошти, з Карткового рахунку можуть бути списані кошти на відповідні суми. Якщо це призвело до виникнення Несанкціонованого овердрафту, то клієнт повинен здійснити його погашення відповідно до даного Положення та Тарифів.

2.8. **Втрата Платіжної картки чи її незаконне використання.**

2.8.1. Держатель Платіжної картки зобов'язаний здійснювати заходи для попередження втрати (викрадення) Платіжної картки та ПІН-коду чи їх незаконного використання.

2.8.2. У разі втрати контролю над Платіжною карткою/реквізитами Платіжної картки (неповернення Платіжної картки банкоматом та інші випадки, при яких Клієнт не може здійснити контроль над Платіжною карткою), або якщо сторонній особі став відомий ПІН-код, або її незаконного використання третіми особами (крадіжка тощо) Клієнт/Держатель зобов'язаний негайно повідомити про це правоохоронні органи (у випадку крадіжки Платіжної картки), повідомити Банк за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17 (62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), при цьому Клієнт /Держатель Платіжної картки обов'язково повинен повідомити персональні дані, Слово-пароль, обставини викрадення/втрати картки та інші дані за проханням оператора та заблокувати Платіжну картку.

2.8.3. Якщо Платіжну картку втрачено за кордоном, зв'язатися з Банком для блокування Платіжної картки.

2.8.4. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з Платіжними картками/реквізитами Платіжних карток, що емітованими до його Картрахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви про втрату/викрадення Платіжної картки, а також за операції, що не супроводжуються авторизацією та здійснені протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дня закриття Картрахунку та повернення до Банку основної та всіх додаткових Платіжних карток, емітованих до Картрахунку.

2.8.5. При виявленні Платіжної картки, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк та повернути її до Банку.

2.8.6. Враховуючи принцип нульової відповідальності платіжних систем Visa та MasterCard, Клієнт звільняється від відповідальності за збитки, спричинені від несанкціонованих операцій, здійснених з платіжною карткою/ реквізитами платіжної картки/ картковим рахунком, з моменту повідомлення Банку щодо крадіжки/ втрати платіжної картки/ реквізитів платіжної картки/ несанкціонованих операцій шляхом звернення до Банку за контактними номерами телефонів Банку та надання своєї згоди на блокування платіжної картки.

2.8.7. У випадку виникнення у Держателя проблемних ситуацій, йому варто негайно зателефонувати до Банку за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17 (62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

2.9. **Особливості використання міжнародної Платіжної картки в країнах підвищеного ризику:**

2.9.1. З метою зниження ризику використання міжнародної Платіжної картки у незаконних (шахрайських) цілях, Банк рекомендує Держателям Платіжних карток бути особливо уважними при користуванні Платіжною карткою в країнах, що визнані ПС високо ризиковими.

Перелік країн підвищеного ризику:

М'янма, Китай, Гвінея, Гонконг, Індонезія, Корейська народна демократична республіка, Республіка Корея (Південна Корея), Ліберія, Малайзія, Малі, Мавританія, Марокко, Нігерія, Філіппіни, Сінгапур, В'єтнам, Таїланд, Туніс, Тайвань (Провінція), Камерун, Центральноафриканська Республіка, Чад, Конго, Екваторіальна Гвінея, Габон, Бенін, Буркіна-Фасо, Кот-д'Івуар, Нігер, Сенегал, Того, Бразилія, Польща, Туреччина, Сьєрра-Леоне, Соціальна Народна Лівійська Арабська Джамахірія, Іспанія, Великобританія, Північна Африка, Шрі-Ланка.

Вищезазначений перелік країн підвищеного ризику може змінюватися. Інформацію щодо переліку країн підвищеного ризику та діючих обмежень на використання міжнародної Платіжної картки Клієнт може отримати за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17(62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

2.9.2. У тому числі, якщо Держатель Платіжної картки має намір використати міжнародну Платіжну картку для розрахунку в одній з вищевказаних країн, Банк рекомендує здійснювати покупки за допомогою

Платіжної картки тільки у великих магазинах відомих брендів, а отримувати готівку – у відділеннях всесвітньо відомих банків, аеропортах або готелях міжнародних мереж.

Банк рекомендує встановити індивідуальні ліміти (нижчі за стандартні), саме на ті суми, які можуть бути використані Клієнтом.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНИХ КАРТОК

3.1. Дозволяються наступні **безготівкові** операції із застосуванням Корпоративних карток:

3.1.1. у національній валюті України – пов'язані із статутною та господарською діяльністю (розрахунки з постачальниками і підрядниками, оплата товарів і послуг), витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;

3.1.2. в іноземній валюті за межами України – пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру:

- на проїзд (у тому числі перевезення багажу, бронювання транспортних квитків) як до місця відрядження і назад, так і за місцем відрядження (у тому числі на орендованому транспорті);
- оплату вартості проживання у готелях (мотелях), а також включених до таких рахунків витрат на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), на найм інших жилих приміщень;
- оплату телефонних розмов;
- оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду та перебування у місці відрядження, в тому числі будь-які збори і податки, що підлягають сплаті у зв'язку із здійсненням таких витрат;
- добові витрати на харчування та фінансування інших власних потреб фізичної особи);

3.1.3. також на оплату експлуатаційних витрат, пов’язаних з утриманням та перебудуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух.

3.2. Дозволяються наступні операції **з отримання готівки** із застосуванням Корпоративних карток:

3.2.1. у межах України:

3.2.1.1. у національній валюті України:

- для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами;
- для оплати витрат на відрядження в межах України з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

3.2.1.2. в іноземній валюті – для оплати витрат на відрядження.

3.2.2. за межами України в іноземній валюті - для оплати витрат на відрядження;

3.2.3. додатково для фізичних осіб-підприємців дозволяється одержання з Картрахунку чистого доходу (за межами України тільки для Карток у валюті України з можливістю розрахунків за кордоном).

3.3. Кошти з Картрахунку не можуть бути використані за допомогою Корпоративної Платіжної картки для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

3.4. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) Клієнт – суб’єкт господарювання в місячний строк з дня державної реєстрації цих змін має подати до Банку документ/копію документа, що підтверджує державну реєстрацію зміни місцезнаходження (місця проживання) Клієнта – суб’єкта господарювання.

У разі зміни місцезнаходження Клієнта–суб’єкта господарювання, що пов’язане із зміною адміністративного району (міста), цей Клієнт додатково в місячний строк після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням має подати до Банку документ/копію документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням.

На підставі поданих документів вносяться відповідні зміни до картки із зразками підписів і відбитка печатки або подається нова картка.

3.5. Клієнт зобов’язується надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта та/або Довірених осіб і фінансового моніторингу їх операцій, дотримання вимог FATCA, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні Договору (паспортної дані, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити і т.д.), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 10 (десяти) днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін.

4. ПЕРЕВИГОТОВЛЕННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

4.1. Користування Держателем Карткою здійснюється протягом строку її дії, який вказаний на лицьовій стороні Картки у вигляді ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номеру місяця, РР – дві останні цифри року). Картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця включно. При отриманні перевипущеної Картки Держатель Картки повинен повернути Картку, строк дії якої закінчився. Картку із закінченим строком дії Банк ліквідує.

4.2. Банк повідомляє Клієнта про закінчення строку дії Платіжної картки СМС-повідомленням при підключенні до послуги СМС-банкінг та безпосередньо на Платіжній картці.

4.3. У разі закінчення строку дії Платіжної картки, Банк має право автоматично перевипускати Платіжні картки на новий строк, за виключенням Платіжних карток, які поставлені в Стоп-список, або на які, відповідно до чинного законодавства України, було накладено арешт.

4.4. Корпоративні Картки перевипускаються лише за заявою Клієнта та при сплаті комісійної винагороди згідно з діючими Тарифами Банку.

4.5. Додаткові Платіжні картки Банк автоматично не перевипускає. Додаткові Платіжні картки можуть бути перевиготовлені тільки за Заявою Клієнта або Довіреної особи (якщо таке право надане Довіреній особі) карткового рахунку, поданою до Банку.

4.6. У разі неможливості використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення операцій у зв'язку з пошкодженням Платіжної картки або невідповідності Платіжної картки фізичним параметрам, Держателю необхідно подати письмову заяву/Анкету-заяву до Банку про заміну/випуск Платіжної картки. Банк на підставі отриманої заяви перевиготовляє Платіжну картку за умови сплати Клієнтом комісій відповідно до Тарифів Банку.

5. ЗАРАХУВАННЯ НА КАРТКОВИЙ РАХУНОК

5.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунки суб'єктів господарювання може бути виконано з поточних рахунків Клієнта; за рахунок готівки у випадках, встановлених нормативно-правовими актами НБУ; за рахунок відсотків, нарахованих на залишок коштів на Картрахунку, інші зарахування у відповідності до режиму Картрахунку суб'єкта господарювання.

5.2. Зарахування на Картрахунок здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства України. Поповнення готівковими грошовими коштами Картрахунку нерезидента через банкомат заборонено.

5.3. Нарахування процентів на залишок коштів на Картрахунку здійснюється щомісячно під час проведення щомісячних операційних робіт (білінгу) та при призупиненні закритті карткових рахунків Клієнта в системі емісії Банку згідно зі ставкою річних процентів за Тарифами Банку, використовуючи метод факт/факт, за умови, що розмір постійного середньоденного залишку не менше встановленого Тарифами Банку. Якщо щомісячні операційні роботи (білінг) проводяться не в останній день місяця, то нарахування (виплата) процентів на залишок грошових коштів за період з дня, наступного за днем проведення щомісячних операційних робіт (білінгу), по останній день місяця, здійснюється наступного календарного місяця при проведенні щомісячних операційних робіт (білінгу). Нараховані проценти за поточний календарний місяць виплачується Клієнту шляхом перерахування їх на Картрахунок в день їх нарахування, як правило до 1 (першого) числа календарного місяця, наступного за поточним календарним місяцем. Банк залишає за собою право не нараховувати проценти на залишок коштів на картковому рахунку, на який згідно з чинним законодавством накладено арешт (на дату проведення білінгу).

5.4. У разі надходження протягом операційного дня на рахунок Банку суми для переказу на Картрахунок Клієнта, Банк зараховує її на Картрахунок в той самий день або в день, зазначений платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки, крім випадків проведення Банком регламентних робіт. При цьому операційний день Банку починається о 9-00 год. і завершується о 16-00 год., а суми перерахувань, які надійшли після 16-00 год., вважаються такими, що надійшли наступного операційного дня. У випадку надходження грошових коштів на транзитні рахунки Банку, що призначені для безготівкового перерахування – грошові кошти зараховуються тільки на підставі інформації, яка відображена у банківській виписці по транзитному рахунку, після закриття операційного дня Банку.

5.5. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

5.6. Суми операцій, оскаржених Клієнтом, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – Банком, що представив операцію до сплати.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КОМІСІЇ ЗА РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ВИПУСК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

6.1. Щомісячна плата за обслуговування Карткового рахунку сплачується кожного місяця в наступний робочий день за днем відкриття Карткового рахунку, на початку періоду, за який надається послуга. Періодом вважається термін, починаючи з календарної дати сплати в поточному місяці по наступну календарну дату сплати в наступному місяці. Перший місяць надання послуги не тарифікується.

6.2. Клієнт надає Банку право здійснювати Договірне списання коштів з будь-яких Рахунків Клієнта (у тому числі з Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), в сумах, необхідних для оплати Послуг, виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі для відшкодування витрат, сплати пені, штрафів та інших платежів, пов'язаних з заборгованістю

Клієнта перед Банком, а також у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання може здійснюватися Банком будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком або повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів по Договірному списанню та спрямовує їх відповідно до мети Договірного списання.

6.3. У разі відсутності Рахунків Клієнта в валюті грошових зобов'язань, або відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Рахунках у валюті грошових зобов'язань, Банк має право здійснювати таке Договірне списання грошових коштів з будь-якого Рахунку в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти.

6.4. Банк має право стягувати плату за розрахунково-касове обслуговування неактивного Картрахунку згідно з чинними Тарифами Банку.

6.5. Комісії Банку за Розрахунково-касове обслуговування Карткових рахунків та обслуговування Платіжних карток сплачуються шляхом здійснення Банком Договірного списання коштів з відповідного Карткового рахунку та в порядку, передбаченому в пункті 6.2 або сплачуються через касу відділення Банку.

6.6. Договірне списання коштів з Карткового рахунку Клієнта в розмірі плат (комісійних винагород) може здійснюватися Банком за рахунок Несанкціонованого овердрафту по Картковому рахунку.

6.7. У разі якщо до Банку надійшли документарні відомості про смерть Клієнта, Банк має право заблокувати Платіжні картки Клієнта та призупинити нарахування комісій за розрахунково-касове обслуговування платіжної картки.

6.8. Для забезпечення зручності проведення своїх розрахунків Клієнт може доручити Банку виконувати списання коштів з Картрахунку в разі настання строків платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання). Списання коштів на виконання зобов'язань Клієнта в Договорі, за іншими договорами здійснюється Банком відповідно до розпорядження Клієнта Банку, закріпленого в інших договорах або у додаткових угодах до Договору.

7. ЛІМІТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ

7.1. Банк залишає за собою право визначати межу суми разового витрачання, а також ліміт операцій на день (тиждень інший термін у днях), та без попереднього повідомлення обмежувати або припиняти право користування Платіжною карткою та Картрахунком, у випадку якщо по Платіжній картці Клієнта було виявлено підозрілі операції або Клієнтом порушено Правила/ дане Положення.

7.2. З метою зниження ризику виникнення шахрайських операцій на Платіжної картки Банку встановлені авторизаційні ліміти Банку. Ліміти встановлені на суму однієї та/або всіх транзакцій по кожній з категорій торгових точок обслуговування Платіжної картки: зняття готівки у банкоматі, зняття готівки у відділені банку, переказ коштів, розрахунки в торговій мережі (неризикових, ризикових, високоризикових, інших торгових точках), інтернет-розрахунки та розрахунки, пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (МОТО – mail or telephone order transactions)). По всім зазначеним категоріям точок обслуговування Платіжної картки ліміти встановлені також в розрізі валют транзакцій – гривні, ризикових валют та інших валют. Перед укладанням договору Клієнт ознайомлюється з лімітами та/або обмеженнями, які можуть бути застосовані.

7.3. До ризикових валют Банком віднесені: польський злотий, російський рубль, бразильський реал, гонконгський долар, малайзійський ринггіт, сінгапурський долар, таїландський бат, тайванський долар, індонезійська рупія. Перелік ризикових валют може змінюватися Банком.

7.4. Також на Платіжної картки Банку встановлені авторизаційні ліміти на кількість транзакцій по зняттю грошових коштів, по розрахункам в торговій мережі (у т. ч. інтернет-розрахунки), сумарну кількість транзакцій за визначений період.

7.5. Інформацію щодо ризикових валют та авторизаційних лімітів Банку на проведення операцій за Платіжною карткою Держатель Картки може отримати, звернувшись до Банку особисто або за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17 (62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

7.6. Надання Держателю Картки послуги встановлення/зміни індивідуальних авторизаційних лімітів/відміна CVV2/CVC2 коду за Платіжною карткою здійснюється Банком при звернені Клієнта до Банку в телефонному режимі або особисто Клієнта/Довіреної особи Клієнта (при наявності в довіреності, завіреної нотаріусом, необхідних повноважень), до відділення Банку. Клієнти можуть змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти, звертаючись також додатковими дистанційними каналами: через Персонального менеджера, через месенджер (Viber, Telegram та інші), шляхом направлення СМС-повідомлення на контактний номер телефону Банку: +380673244994.

7.7. Встановлювати або змінювати індивідуальні обмеження/відміняти перевірку CVV2/ CVC2 коду на Додаткову Платіжну картку в телефонному режимі/іншими дистанційними каналами може лише власник Карткового рахунку. Оформити і підписати Заяву на встановлення індивідуальних лімітів має право власник

Карткового рахунку та Довірена особа Клієнта (при наявності в довіреності, завіреної нотаріусом, необхідних повноважень).

7.8. Держатель Картки може встановити/змінювати індивідуальні обмеження на проведення операцій за Платіжною карткою (основною, додатковою) в телефонному режимі, звернувшись до Банку за контактними номерами телефонів, (044) 201-16-17 (62) (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку). Для встановлення індивідуальних обмежень Клієнт повинен повідомити номер Платіжної картки, по якій він бажає змінити обмеження, своє П.І.Б., слово-пароль та інші дані за проханням оператора, визначити розмір індивідуальних обмежень у валюті, в якій встановлені авторизаційні ліміти згідно внутрішніх правил Банку, та термін (в днях), на які ці обмеження будуть встановлені. Максимальний термін, на який можуть бути змінені стандартні ліміти Банку в телефонному режимі, складає 30 (тридцять) днів. Усні розпорядження Держателя під час використання телефонних послуг Банку прирівнюються до письмових розпоряджень та є підставою для стягнення відповідних комісій (якщо такі мають місце) згідно з Тарифами Банку.

7.9. Клієнт/ Довірена особа Клієнта (при наявності в довіреності, завіреної нотаріусом, необхідних повноважень) може встановити/змінювати індивідуальні обмеження на проведення операцій за Платіжною карткою на термін більший ніж 30 днів, для чого йому необхідно звернутися особисто до відділення Банку та підписати заяву на встановлення індивідуальних обмежень та сплатити комісію на надання послуги згідно з чинними Тарифами Банку.

7.10. При встановлені/зміні індивідуальних обмежень на Платіжну картку, згідно з п. 7.8 та/або п. 7.9.**Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положення Клієнт несе повну відповідальність та не пред'являє претензій до Банку за всіма операціями, відображеними по Картковому рахунку, що були здійснені в банкоматах, в торгових точках, в торгово-сервісних точках, у мережі Інтернет, за всіма операціями, пов'язаними з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transaction).

8. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМИ РАХУНКАМИ ТА ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

8.1. Виписка про рух коштів за Картковим рахунком формується на запит Клієнта Банком щомісячно та безкоштовно надається Клієнту за вимогою безпосередньо у відділеннях Банку. Щомісячна Виписка про рух коштів за Картковим рахунком може додатково надаватися Клієнту іншим способом згідно Тарифів Банку. Максимальний період формування виписок - поточний рік та 5 попередніх років.

8.2. У Виписці про рух коштів за Картковим рахунком окрім інформації про рух коштів, зазначається інформація щодо процентів за користування Кредитом/Лімітом овердрафту/Несанкціонованим овердрафтом.

8.3. Клієнт зобов'язаний самостійно, не рідше одного разу на місяць, отримувати щомісячну Виписку про рух коштів за Картковим рахунком у відділеннях Банку.

8.4. Щомісячна Виписка про рух коштів за Картковим рахунком вважається отриманою Клієнтом, зазначена в ній інформація застосовується при визначенні прав та обов'язків Сторін за Договором незалежно від фактичного отримання/неотримання Клієнтом такої щомісячної Виписки про рух коштів за Картковим рахунком.

8.5. Клієнт, у випадку незгоди з інформацією, зазначеною у Виписці про рух коштів за Картковим рахунком має право оскаржувати спірні операції, здійснені в торговельній мережі в/за межами території України та/або у разі підозри на шахрайські операції по Картковому рахунку шляхом написання письмової заяви про спірну трансакцію у відділенні Банку.

8.6. Оскарження Клієнтом спірних операцій за Картковим рахунком має здійснюватися протягом тридцяти календарних днів з дати формування Банком Виписки на запит Клієнта про рух коштів за Картковим рахунком, але не пізніше:

8.6.1. дев'яноста днів з дати списання коштів з Карткового рахунку в результаті спірної операції (якщо така операція здійснена в мережі Банку);

8.6.2. сорока днів з дати списання коштів з Карткового рахунку в результаті спірної операції (якщо вона здійснена в мережі інших банків).

8.7. Не звернення Клієнта до Банку з письмовою заявою щодо оскарженням зазначеної у Виписці про рух коштів за Картковим рахунком інформації протягом тридцяти календарних днів з дати її формування Банком на запит Клієнта, але не пізніше строків вказаних у п.8.6, вважається підтвердженням Клієнта правильності інформації, вказаної у Виписці.

8.8. Банк має право:

8.8.1. розблокувати/повернути кошти на Картрахунок, заблоковані/списані при оплаті товарів (послуг, робіт) у торгово-сервісній мережі Банку, знятті готівки у відділенні чи банкоматі Банку через переривання зв'язку, протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з моменту подання Клієнтом заяви про це до відділення Банку.

8.8.2. у випадку оскарження Клієнтом будь-якої операції, що була зазначена у виписці за Картрахунком, розглянути заяву Клієнта та провести розслідування протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи ПС, до якої належить Платіжна картка.

8.8.3. якщо претензія Клієнта за розбіжностями між операціями та сумами, вказаними у виписці, та фактично проведеними є безпідставною, зняти з Картрахунку суми витрат, пов`язані з розглядом заяви, та плату згідно з Тарифами Банку.

8.8.4. якщо претензії Клієнта є обґрунтованими повернути невірно зняті суми шляхом їх зарахування на Картрахунок за винятком суми витрат Банку, пов'язаних із розглядом заяви та комісії Банку.

8.9. Суми операцій, оскаржених Клієнтом, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – Банком/ПС, що представив операцію до сплати.

8.10. Суми спірних транзакцій (не включаючи суми комісій), здійснених в мережі інших банків, з якими не згоден Клієнт, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів зі дня прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, у разі повного врегулювання питань Банком з ПС та прийняття ПС рішення щодо спірних транзакцій на користь Клієнта. Суми спірних транзакцій, що будуть зараховані на Картрахунок після розгляду ПС, можуть відрізнятися від сум, що списані за оригінальною транзакцією (внаслідок конвертаційних різниць, допустимих ПС сум відхилень при здійсненні операцій бронювання номерів в готелі, оренда транспортних засобів, закупівлю паливних матеріалів, оплата проїзду через платні дороги тощо).

8.11. У випадку необхідності опротестування спірних транзакцій в арбітражних комітетах ПС, строк розгляду претензії подовжується на 60 (шістдесят) календарних днів.

9. УМОВИ ВИНИКНЕННЯ ТА ПОГАШЕННЯ НЕСАНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

9.1. Несанкціонований овердрафт за Картковим рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням Платіжних карток, зокрема, але не виключно:

9.1.1. надходження до клірингу операцій, за якими ПС не надсилала Банку платіжне повідомлення, або ПС надсилала Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов’язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

9.1.2. здійснення операцій у валюті відмінній від валюти рахунку внаслідок курсових різниць, що виникають у розбіжностях між днем здійснення трансакції (блокування коштів за курсом дня операції) та днем оплати трансакції (списання коштів за курсом дня списання);

9.1.3. здійснення трансакцій без авторизації Платіжної картки;

9.1.4. надходження до клірингу операцій у сумі, що відрізняється від суми авторизації Платіжної картки і, відповідно, суми, що була блокована на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов’язань за здійсненою операцією;

9.1.5. помилкового списання по причині збою Процесінгового центру;

9.1.6. списання помилково зарахованих коштів.

9.2. Розмір Несанкціонованого овердрафту та час його виникнення не є прогнозованим.

9.3. Банк здійснює платежі з карткового рахунка клієнта, незважаючи на відсутність на ньому грошових коштів (кредитування рахунка). У разі, якщо сума такого платежу перевищує залишок коштів на Картрахунку та суму коштів наданого ліміту овердрафту, у Клієнта виникає Несанкціонований овердрафт.

9.4. Днем виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення заборгованості за Картковим рахунком, яка перевищує розмір Витратного ліміту.

9.5. Клієнт зобов’язаний контролювати свій Витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні Несанкціонованого овердрафту негайно (не пізніше останнього дня місяця, в якому виник Несанкціонований овердрафт) погасити його шляхом внесення на Картрахунок коштів та сплатити Банку плату за користування Несанкціонованим овердрафтом у розмірі, згідно з Тарифами Банку.

9.6. Клієнт сплачує Банку проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом до 15-го числа місяця кожного місяця за ставкою, яка зазначена в Тарифах, а також при здійсненні остаточних розрахунків при закритті Карткового рахунку. Проценти за користування несанкціонованим овердрафтом нараховуються щомісяця за фіксованою процентною ставкою, визначеною згідно з діючими Тарифами Банку, з розрахунку фактичної кількості днів користування несанкціонованим овердрафтом методом факт/факт. При цьому Банк має право нараховувати проценти до того моменту, поки Клієнтом не буде погашено Несанкціонований овердрафт у повному обсязі. За несвоєчасне погашення несанкціонованого овердрафту Банк має право стягувати пеню/ штрафи згідно з Тарифами Банку. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнт гарантує Банку повернення заборгованості всіма коштами, майном та іншими активами, майновими правами, що йому належать.

10. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

10.1. **Клієнт зобов'язаний:**

10.1.1. Належним чином виконувати умови Договору, цього Положення та Тарифів Банку, а також вимоги чинного законодавства.

10.1.2. Оплатити всі витрати, всі інші платежі та комісії протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після закінчення календарного місяця, у якому здійснювалися розрахунки (крім комісій за перевипуск Картки та/або за надання послуг з розблокування Картки та/або надання інших додаткових, в т.ч. пакетних послуг, які сплачуються до проведення Банком відповідної операції). Клієнти, які зобов'язані вносити незнижувальний залишок згідно з рішенням уповноваженого органу/ уповноваженої особи Банку, повинні також відновити незнижувальний залишок на Картрахунку.

10.1.3. Клієнт/спадкоємець самостійно виконує всі зобов'язання стосовно сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів та несе відповідальність за нарахування та сплату податків та інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України, з коштів, що перераховуються на Картрахунок.

10.1.4. Клієнт несе відповідальність за зберігання Картки нарівні з грошима та цінними паперами.

10.1.5. Зберігати квитанції (сліпи, чеки, рахунки), що підтверджують дійсність проведених операцій, до моменту відображення цих операцій у щомісячній виписці не менше 120 (ста двадцяти) днів з дня здійснення операції по Платіжній картці.

10.1.6. Самостійно вирішувати з Держателями додаткових Карток усі суперечки, пов'язані з витрачанням коштів з Картрахунку, а також зі скаргами та вимогами, що випливають з юридичних актів.

10.1.7. Відшкодувати всі можливі збитки (у тому числі упущена вигода), яких зазнає Банк з вини Клієнта.

10.1.8. У разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення Картки, спірних операцій.

10.1.9. Контролювати свій Витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні несанкціонованого овердрафту негайно (не пізніше останнього дня місяця, в якому виник несанкціонований овердрафт) погасити його шляхом внесення на Картрахунок коштів та сплатити Банку плату за користування несанкціонованим овердрафтом у розмірі, згідно з Тарифами Банку. Відсотки за користування несанкціонованим овердрафтом нараховуються з розрахунку фактичної кількості днів користування несанкціонованим овердрафтом методом факт/факт. За несвоєчасне погашення несанкціонованого овердрафту Банк має право стягувати пеню/ штрафи згідно з Тарифами Банку. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнт гарантує Банку повернення заборгованості всіма коштами, майном та іншими активами, майновими правами, що йому належать.

10.1.10. Своєчасно (не пізніше 3 (третього) числа кожного календарного місяця) знайомитися з інформацією Банку (в залах обслуговування клієнтів на відділеннях Банку та/або на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua), що пов'язана з виконанням даного Положення та умов Договору.

10.1.11. Не використовувати Картку чи нанесену на неї інформацію з метою, не передбаченою цим Положенням, чи такою, що знаходиться у протиріччі з діючим законодавством України.

10.1.12. Повернути в Банк Картку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після першої вимоги Банку або протягом 10 (десяти) днів по закінченні строку її дії чи не пізніше 5 (п'яти) днів до дня, а також Картки, випущені Довіреним особам Клієнта, крім втрачених/вкрадених, для ліквідації.

10.1.13. Здійснювати заходи, спрямовані на попередження втрати Картки, розголошення ПІН-коду, слова-пароля чи інформації, нанесеної на Картку та магнітну смугу, чи їх незаконного використання. Клієнт повідомлений про те, що Картка є матеріальною цінністю та з метою зменшення ризику її втрати чи крадіжки, а також здійснення шахрайських операцій, пов'язаних з Карткою, Клієнт повинен бути обережним при користуванні нею. Клієнт не повинен дозволяти третім особам користуватися Карткою та за будь-яких обставин повинен не брати до уваги рекомендації від третіх осіб при користуванні Карткою. Відповідальність у разі виникнення шахрайських операцій несе Клієнт, який повідомив дані Картки або допустив розголошення інформації про Картку третій особі у тому числі розрахунки в мережі Інтернет.

10.1.14. При оплаті товарів/послуг за допомогою Картки в торговельно-сервісній мережі підписувати тільки вірно заповнені чеки/сліпи/ рахунки.

10.1.15. Поповнити Картрахунок на суму достатньої для забезпечення оплати комісії Банку за перевипуск Картки та/або за інші додаткові послуги за фактом їх надання.

10.1.16. Інформувати Держателів додаткових Карток про всі процедури, Правила, Положення та Тарифи. Клієнт має право в будь-який час анулювати чи заблокувати додаткові Картки, що випущені за його проханням, шляхом повідомлення Банку в порядку та за формою, встановленою Банком.

10.2. **Клієнт має право:**

10.2.1. Під свою особисту відповідальність доручити Банку випустити додаткову Картку на користь третьої особи. Держатель додаткової Картки не є власником коштів на Картрахунку і має право лише на здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою додаткової Картки, емітованої до Картрахунку.

10.2.2. Змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти, звернувшись до Банку особисто або за телефонами(044) 201-16-17 (62) (м.Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України)на строк не більше 10 (десяти) календарних дні. У такому разі на Клієнта покладається вся повнота відповідальності за можливі шахрайські трансакції, виконані понад встановлені ліміти.

10.2.3. Клієнт має право доручати Банку шляхом:

10.2.3.1. подання відповідної заяви до Банку за телефонами, зазначеними у п. 10.2.2 даного Положення, заблокувати Картку з обов'язковою наступною оплатою операції згідно з Тарифами Банку;

10.2.3.2. подання письмової заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку операцій за розблокування Картки, розблоковувати Картку;

10.2.3.3. подання письмової заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку, активувати інші додаткові послуги;

10.2.3.4. подання відповідної заяви до Банку за телефонами, зазначеними у п. 10.2.2 даного Положення, розблоковувати Картку після триразового невірно введеного ПІН-коду.

10.2.4. Письмово чи по телефону доручати Банку постановку Картки до локального Стоп-списку чи до Стоп-списку МПС зі сплатою комісії згідно з чинними Тарифами Банку, розблоковувати Картку після триразового невірно введеного ПІН-коду, змінювати обмеження терміном до 10 (десяти) календарних дні, відміняти CVV2/CVC код .

10.2.5. Користуватися додатковими послугами Банку, на отримання яких Клієнт погодився у порядку, передбаченому Договором та даним Положенням з оплатою згідно з Тарифами Банку.

10.2.6. Отримувати виписки про стан Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, один раз на місяць у відповідному відділенні Банку без додаткових плат. Отримувати виписки про стан Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, частіше ніж один раз на місяць у відповідному відділенні Банку згідно з діючими Тарифами Банку.

Клієнт погоджується з тим, що щомісячна виписка про стан Картрахунку, яку Банк надає Клієнту за його вимогою, є достатнім повідомленням про здійснення операцій з використанням Картки.

10.2.7. Оформити в Банку довіреність на право відкриття та/або розпорядження Картрахунком з оплатою згідно з Тарифами Банку.

10.2.8. Користуватися консультаційними послугами Банку з питань здійснення розрахунків.

10.2.9. Закрити Картковий рахунок згідно із процедурою п. 1.18-1.19 Положення.

10.3. **Банк має право:**

10.3.1. В односторонньому порядку без згоди Клієнта змінювати чи доповнювати дане Положення, Тарифи Банку, а також встановлювати інші умов обслуговування Картрахунку та повідомити Клієнта про такі зміни та доповнення одним із наступних способів:

- під час отримання виписки за Картрахунком;
- шляхом направлення листа за адресою проживання (місцезнаходження), вказаною Клієнтом у Заявці;
- шляхом розміщення інформації в залах обслуговування Клієнтів на відділеннях Банку;
- шляхом повідомлення у засобах масової інформації чи на сайті Банку www.pravex.com.ua.

Дані зміни набирають чинності з моменту прийняття відповідного рішення органом Банку, до компетенції якого відповідно до законодавства та внутрішніх документів Банку входить прийняття таких рішень та з урахуванням п.14.2, 14.3 цього Положення.

10.3.2. Без додаткових погоджень з Клієнтом, дебетувати Картрахунок Клієнта на суми всіх проведених Держателем операцій за його Картками, суми нарахованих комісій, процентів та інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування Карток/ Картрахунку, у тому числі за рахунок незнижувального залишку та/або застосовувати договірне списання коштів з Картрахунку Клієнта.

10.3.3. У разі невиконання Клієнтом даного Положення або надання невірних відомостей про себе та свою платоспроможність призупинити дію Картки.

10.3.4. Вимагати від Держателя додаткової Картки її повернення, якщо цього письмово вимагає від Банку власник Картрахунку.

10.3.5. Вимагати від Клієнта погашення заборгованості за Лімітом овердрафту/кредитним лімітом у судовому порядку.

10.3.6. У будь-який час, без жодних пояснень, призупинити дію Картки, а також відмовити у перевипуску Картки при здійсненні операцій, що вступають у протиріччя з інтересами Клієнта чи Банку, з використанням Картки чи нанесеної на неї інформації.

10.3.7. Згідно з власними внутрішніми правилами встановити та змінити в односторонньому порядку на Картці держателя.

10.3.8. Закрити Картрахунок у наступних випадках:

- за заявою Клієнта, за умови повернення до Банку всіх Карток, емітованих до Картрахунку, сплати комісії Банку за закриття Картрахунку згідно з чинними Тарифами Банку, а також погашення всієї заборгованості за Картрахунком, яка виникла на момент написання заяви/закриття Картрахунку. У випадку закриття Картрахунку з встановленим незнижувальним залишком, заява на закриття Картрахунку подається не пізніше як за 60 (шістдесят) днів до дати закриття рахунку;
- якщо протягом останніх трьох років за Картрахунком не здійснювалися операції (окрім комісій списаних Банком та/або нарахованих Банком відсотків) та на цьому Картрахунку немає залишку коштів. При цьому при закритті Картрахунку блокуються усі Картки, емітованих до нього, та Договір припиняє свою дію;
- у разі смерті Клієнта(фізичної особи, фізичної особи-підприємця) – за заявою спадкоємця;

- на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функцію щодо припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця (за заявою ліквідатора, голови чи члена ліквідаційної комісії, управителя майна тощо);

- у разі розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі чи звільненні працівника з підприємства, з яким укладено договір на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі. При закритті Картрахунку блокуються всі Картки, емітовані до нього. Заборгованість по таким Картрахункам повинна бути погашена Клієнтом до дати звільнення або розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі. У разі наявності залишку коштів на Картрахунку Клієнт може отримати його через касу банка на підставі відповідної заяви

- при надходженні до Банку документарних відомостей про реорганізацію, порушення провадження про банкрутство або визнання банкрутом Клієнта.

10.3.9. У випадку виникнення у Клієнта будь-якої заборгованості за Картрахунком, занести Картку до Стоп-списку, направити всі суми, що надходять на Картрахунок, на погашення заборгованості, одночасно стягуючи плату за прострочені платежі до моменту поповнення Картрахунку до позитивного залишку або розміру незнижувального залишку (у разі його встановлення).

В односторонньому порядку призупинити дію Картки та списати суму заборгованості з урахуванням суми неустойки та плати за прострочені платежі з інших рахунків (поточних та депозитних) Клієнта в Банку, якщо Клієнт не погасив заборгованість за Картрахунком за першою вимогою Банку після внесення Картки до Стоп-списку.

10.3.10. Банк має право відмовити Клієнту у відкритті Картрахунку та випуску Картки без пояснення причин відмови. У разі відмови у випуску Картрахунку Банк повертає Клієнту суму комісії за відкриття Картрахунку та розрахунково-касове обслуговування Картрахунку за винятком оплати витрат, пов’язаних із розглядом Банком заявки Клієнта.

У випадку відмови у випуску Картки, за згодою Клієнта, випустити Картку іншого типу, ніж було вказано у Заявці.

10.3.11. Здійснювати відеоспостереження, електронний нагляд чи комп'ютерний запис у власних приміщеннях з метою забезпечення безпеки та належної якості обслуговування Клієнта без додаткового повідомлення Клієнта чи його уповноважених представників (при цьому Клієнт повинен повідомити своїх уповноважених представників про те, що Банк може здійснювати ці спостереження та запис). Клієнт виражає згоду з тим, що відео, електронні чи комп'ютерні записи можуть використовуватися в якості доказів у будь-яких процесуальних діях.

10.3.12. Розблокувати/повернути кошти на Картрахунок, заблоковані/списані при оплаті товарів (послуг, робіт) у торгово-сервісній мережі Банку, знятті готівки у відділенні чи банкоматі Банку через переривання зв'язку, протягом 60 (шести десяти) календарних днів з моменту подання Клієнтом заяви про це до відділення Банку.

10.3.13. У випадку оскарження Клієнтом будь-якої операції, що була зазначена у виписці за Картрахунком, розглянути заяву Клієнта та провести розслідування протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи МПС, до якої належить Картка.

10.3.14. Якщо претензія Клієнта за розбіжностями між операціями та сумами, вказаними у виписці, та фактично проведеними є безпідставною, зняти з Картрахунку суми витрат, пов`язані з розглядом заяви, та плату згідно з Тарифами Банку.

Якщо претензії Клієнта є обґрунтованими, Банк повертає невірно зняті суми шляхом їх зарахування на Картрахунок за винятком суми витрат Банку, пов'язаних із розглядом заяви та комісії Банку.

10.3.15. Банк має право занести Картку до Стоп-списку у випадку надходження до Банку інформації про будь-які обставини та дії Клієнта, що можуть негативно відобразитися на інтересах Банку та/або спричинити збитки.

10.3.16. З метою запобігання шахрайства з коштами Клієнта записувати телефонні розмови Клієнта з представниками Банку.

10.3.17. Використовувати особисту інформацію про Клієнта для контактів з ним з приводу нових продуктів та послуг.

10.3.18. Прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням Картки, а також про вилучення Картки за наявності обставин, що можуть свідчити про неправомірне використання Картки або її реквізитів, користування Карткою не уповноваженою на це особою, та в інших випадках, встановлених Договором та/або законодавством України.

10.3.19. Відмовити Клієнту в проведенні операції, якщо у Банку виникли сумніви щодо повноважень осіб, які підписали платіжний документ, та Клієнт не надав належним чином оформлених документів щодо підтвердження повноважень Довірених осіб.

10.3.20. Банк має право змінити тип Картки, що вказана Клієнтом у Заявці, при пере виготовлені Картки. Отримання Клієнтом у нової Картки підтверджує згоду Клієнта зі зміною типу Картки.

10.3.21. Банк має право проводити розсилку рекламних та інформаційних повідомлень в вигляді СМС-повідомлень, електронних листів, почтових листів на реквізити Клієнта вказані у Договорі.

10.3.22. Закрити Картрахунок у випадку відмови Клієнта від надання інформації згідно з вимогами FATCA.

10.3.23. Банк має право зупинити здійснення фінансової операції, які містять ознаки, передбачені статтями 15 та/або 16 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та в інших випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

10.3.24. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок користувача у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

10.4. **Банк зобов'язаний:**

10.4.1. Повідомляти Держателя картки про здійснені операції з використанням картки шляхом надсилання інформаційних повідомлень на телефонний номер Клієнта, підключений до послуги смс-банкінг. Непідключення Держателем картки до послуги смс-банкінг вважається відмовою Держателя картки від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням картки.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. **Відповідальність Клієнта:**

11.1.1. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Карток, емітованих до Картрахунку, впродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов’язок погашення заборгованості по Картрахунку, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових Карток.

11.1.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійсненні з використанням Карток до часу отримання Банком заяви Держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і занесенням до Стоп-списку, в тому числі до Стоп-списку МПС, згідно з умовам Договору та Положення, а також за всі подальші операції, що супроводжувалися авторизацією, якщо Карта не занесена до Стоп-списку.

11.1.3. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов’язання повністю відшкодувати Банку витрати) за всі операції, здійснені з використанням реквізитів Картки (номеру, строку дії, CVC2/CVV2 коду) в мережі Інтернет, виконані Клієнтом/Держателем(ями).

11.1.4. За можливе шахрайське використання Картки, у разі якщо Клієнт (або Довірена особа Клієнта) дає згоду на проведення операції з Карткою поза полем його зору, та в подальшому, в розмірі сум операцій, які були здійснені з моменту згоди Клієнта на проведення операцій поза його зором або поза зором його Довіреної особи, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

11.1.5. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов’язання повністю відшкодувати Банку витрати), якщо було доведено причетність Клієнта або його близьких чи рідних до операцій, що зазначені як шахрайські.

11.1.6. За всі операції, що супроводжуються введенням ПІН-коду, в розмірі сум операцій, здійснених з введенням ПІН-коду, та комісій Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

11.1.7. У випадку стягнення Банком неустойки (штрафу, пені) за невиконання чи неналежне виконання Клієнтом своїх зобов’язань за Договором та цим Положенням, Клієнт зобов’язаний сплатити неустойку в розмірі, визначеному Тарифами Банку.

11.2. **Відповідальність Банку:**

11.2.1. Банк не несе відповідальності за неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу, яка вказана Клієнтом в Договорі для листування.

11.2.2. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Картку та/або обмеження на використання Картки, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем Картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

11.2.3. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

11.2.4. Банк звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання було викликане обставинами непереборної сили, зокрема повені, землетрусу, пожежі, іншого стихійного лиха, або терористичного акту, військових дій, блокади, масових заворушень, вступом у дію законодавчих актів, Урядових Постанов і розпоряджень державних органів, актів нормативного й ненормативного характеру Національного банку України, неплатоспроможності інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, неплатоспроможності банків-кореспондентів Банку, також інших обставин, які виникли після підписання Договору в результаті дій (подій) непередбаченого характеру, що знаходяться по за волею Банку (далі – “форс-мажорні" обставини), та які прямо або опосередковано забороняють чи обмежують можливість належного виконання Банком своїх зобов'язань за Договором. При наявності “форс-мажорних" обставин строк виконання зобов'язань Банку відсувається відповідно до строку дії цих обставин. Про настання “форс-мажорних" обставин Банк інформує Держателя зручним на цей час засобом. Якщо “форс-мажорні" обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль

Банк має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором та розірвати його в порядку визначеному даним Договором.

11.2.5. Банк не несе відповідальність за будь-яке розголошення, спотворювання, чи то не отримання інформації про Картрахунок, що може статися внаслідок її розсилки на номер мобільного телефону/електронну адресу в Інтернет (E-mail), яка проводиться з використанням стандартних каналів передачі даних.

11.2.6. Банк не несе відповідальності за операції, здійснені з використанням Картки, та стан Картрахунку чи Картки Клієнта у разі втрати або викрадення Картки, передачі її третій особі, не дотримання Клієнтом пп. 2.8 та 10.1.13 даного Положення.

11.2.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Картрахунків, грошових коштів та операцій за Картрахунком, якщо такі наслідки пов‘язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

11.2.8. Банк зобов'язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта, що стосуються використання електронного платіжного засобу або незавершеного переказу, ініційованого з його допомогою, та надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк передбачений чинним законодавством України.

12. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ “СМС-БАНКІНГ" (далі – СМС-банкінг)

12.1. СМС - банкінг – це послуга, яка дозволяє Клієнту за допомогою СМС – повідомлень оперативно отримувати інформацію про операції, проведені за Платіжною карткою та контролювати рух коштів, а також здійснювати операції по Картці за допомогою СМС- повідомлень. Клієнт повинен мати мобільний телефон, підключений до послуг мобільного зв’язку одного із операторів України.

12.2. Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом виписки про стан Картрахунку, якщо оператор мобільного зв'язку або Internet-провайдери з будь-яких причин причетні до цього.

12.3. Відповідальність за нерозголошення відомостей про стан Картрахунку Клієнта, що містяться у виписках, несе Клієнт.

12.4. Про відмову від користування даною послугою або зміни у параметрах розсилки Клієнт повідомляє Банк тільки у письмовому вигляді.

12.5. Банк залишає за собою право припинити розсилку виписок, якщо Клієнт надав недостовірні відомості або якщо оператор мобільного зв'язку чи провайдер Internet відмовляється приймати та передавати повідомлення.

12.6. Банк залишає за собою право зв'язатися за вказаним номером телефону з Клієнтом для уточнення подробиць в оформленні послуги.

12.7. У разі втрати мобільного телефону або зміни номера телефону чи номера Картки Клієнт зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Банк. До отримання від Клієнта письмового повідомлення про втрату телефону або зміну номера телефону чи номера Картки Банк не несе відповідальності за можливий перегляд інформації за Картрахунком клієнта третіми особами та шахрайські операції за Картрахунком.

12.8. Інформування Банком користувачів електронного платіжного засобу (Платіжної картки) про кожну здійснену операцію з використанням електронного платіжного засобу відповідно до контактної інформації, наданої користувачем, здійснюється:

- безкоштовно шляхом дистанційного доступу до рахунку/рахунків у системі «Інформаційна інтернет-сторінка» та/або
- щомісячно та безкоштовно шляхом отримання виписки за рахунком на вимогу Клієнта безпосередньо у відділеннях Банку;
- шляхом підключення за заявою Клієнта (окремо або при підписанні анкети-заяви на відкриття та обслуговування Картрахунку) до послуги СМС-банкінг для оперативного отримання на мобільний телефон повідомлення про кожну здійснену операцію з використанням Платіжної картки.

Клієнт має можливість здійснити on-line реєстрацію заявки на підключення до послуги СМС-банкінг через будь-який банкомат ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК».

12.9. Відсутність підключення Платіжної картки до послуги СМС-банкінг та відсутність підписаної Сторонами відмови від отримання повідомлень Банку про здійсненні операції з використанням Платіжної картки вважається відмовою Клієнта від отримання повідомлень Банку про здійсненні операції з використанням Платіжної картки. Платіжна картка випускається на строк, визначений Тарифами для відповідного типу Платіжної картки та категорії Клієнта. Платіжна картка дійсна до останнього (включно) календарного дня місяця, вказаного на картці.

12.10. СМС-повідомлення не формується, якщо суми списання з карткового рахунку та суми нарахування на картковий рахунок були здійснені безпосередньо Банком без фактичної участі платіжної картки. У разі якщо валюта операції відрізняється від валюти розрахунку в СМС-повідомленні буде відображено залишок на день здійснення операції по авторизаційному курсу Банку або по курсу авторизації МПС, або з використанням обох курсів одночасно та з врахуванням on-line блокувань та додаткової комісії в

залежності від типу продукту Банку та місця проведення операції і може відрізнятися від остаточної суми списання з карткового рахунку.

12.11. Клієнт повідомлений про те, що плата за користування послугою СМС-банкінгу списується Банком з карткового рахунку два рази на місяць або з іншою періодичністю встановленою Банком згідно з чинними Тарифами Банку та не заперечує проти цього.

12.12. Комісія за користування послугою СМС-банкінгу згідно з тарифами Банку починає списуватися з Карткового рахунку з моменту підключення платіжної картки до послуги незалежно від статусу картки або залишку на рахунку. Комісії за послугу СМС-банкінгу не стягуються з Карткових рахунків, по яких заборонено проведення видаткових операцій: з Карткових рахунків, на які накладений арешт, з відкритих корпоративних Карткових рахунків, які не взяті на облік в органах ДФСУ.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Клієнт повідомлений про те, що всі операції та послуги, які надаються Банком Клієнту, регулюються чинними законодавчими та нормативними актами України (деякі види операцій можуть також регулюватися законодавством тих іноземних держав, в яких вони здійснюються, ініціюються чи опрацьовуються). Відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів на Банк може бути покладений ряд контрольних функцій у відношенні до деяких видів операцій Клієнта (наприклад, операцій з іноземною валютою, операцій з готівкою, а також операцій, які можуть бути віднесені до підозрілих) та обов'язок надавати різним державним та правоохоронним органам інформацію про рахунки та операції Клієнта. Для вказаних цілей Банк може періодично запитувати у Клієнта різні документи та/або письмові пояснення, а Клієнт погоджується їх надавати за запитом Банку.

13.2. Клієнт погоджується, що, якщо, на думку Банку, здійснення будь-якої операції за Картрахунком Клієнта може бути наслідком порушення чинного законодавства України, Банк має право відмовити чи призупинити проведення цієї операції до того моменту, коли Клієнт надасть задовольняючі Банк документи або іншу інформацію, яка може бути необхідна Банку у зв'язку з проведенням цієї чи іншої операції Клієнта.

13.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень, СМС-повідомлень та/чи іншої інформації за допомогою ліній телефонного зв'язку (включаючи мобільний та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, та усвідомлює ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, та інші ризики, що виникають внаслідок використання таких ліній.

13.4. Клієнт доручає Банку повідомляти будь-яким способом і без обмежень членів МПС, правоохоронні органи про сумнівні (підозрілі) транзакції ("fraud" англ.), в яких було помічено та/або використано Картку, що вказана в Договорі та випущена згідно з умовами Договору.

13.5. У разі виникнення заборгованості Клієнта перед Банком Клієнт доручає, а Банк зобов'язується виконати погашення заборгованості за рахунок коштів, які поступають на Картрахунок, у такому порядку:

-у першу чергу, нараховані відсотки/ плати за перевищення дозволеного витратного ліміту;

-у другу чергу, нараховані відсотки за користування Лімітом овердрафту/кредитним лімітом та/або несанкціонованим овердрафтом;

-у третю чергу, сума несанкціонованого овердрафту;

-у четверту чергу основна, заборгованість за Лімітом овердрафту/кредитним лімітом;

-потім – погашення іншої заборгованості (штраф, пеня та інша заборгованість по Договору).

13.6. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується у разі помилкових операцій зарахування коштів на Картрахунок анулювати (відмінити) помилкові операції шляхом зворотних операцій, здійснених без попереднього повідомлення Клієнта та/або блокувати на Картрахунку суму помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту та нарахованих відсотків за такий овердрафт, якщо виникнення овердрафту було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів.

13.7. Клієнт повідомлений та погоджується з тим, що окремі операції, які Клієнт здійснює за допомогою Картки (наприклад, операції в різних валютах чи операції, які здійснюються через банкомати інших банків, а також ряд інших операцій), можуть привести до додаткового зменшення розміру витратного ліміту в результаті застосування курсів конвертації, комісій та зборів, які встановлюються Банком та/чи іншими банками та/чи МПС, через які здійснюються відповідні операції..

13.8. У разі якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати конвертацію коштів за Курсом конвертації Банку, або за курсом конвертації МПС, або з використанням обох курсів одночасно в залежності від типу платіжної картки, місця та валюти проведення операції.

13.9. Банк залишає за собою право в будь-який час за власним рішенням збільшувати перелік операцій, які Клієнт може здійснювати за допомогою витратного ліміту, чи анулювати окремі їх види, повідомивши Клієнта про зміни способами, передбаченими п.10.3.1 Клієнт повідомлений про те, що у відношенні до деяких операцій, які здійснюються Клієнтом, можуть застосовуватися обмеження (наприклад, за типом та сумою операцій), встановлені законодавчими та нормативними актами, внутрішніми правилами та процедурами Банку, інших банків та/чи МПС, через які ці операції здійснюються.

13.10. При недостатності суми/коштів витратного ліміту погашення заборгованості, що виникла за Договором, здійснюється за рахунок коштів Клієнта на інших рахунках (поточних та/або депозитних) відкритих у Банку або у судовому порядку. У разі наявності на Картрахунку незнижувального залишку погашення заборгованості відбувається за рахунок незнижувального залишку, який повинен бути поновлений Клієнтом протягом 10 (десяти) днів з моменту погашення заборгованості за його рахунок, в розмірі використаної суми. Погашення заборгованості, що залишилася, стягується Банком з Клієнта в судовому порядку.

13.11. Клієнт, який є власником Картрахунку, згідно з умовами Договору відповідає за всі операції, здійснені за допомогою Карток та заборгованість за Картрахунком впродовж строку дії Договору, та повернення до Банку основної та всіх додаткових Карток, емітованих до Картрахунку. Усі витрати та операції за додатковою Карткою списуються з Картрахунку Клієнта.

13.12. Розмір незнижувального залишку може бути встановлено або збільшено, у разі його наявності, при випуску Картки на підставі рішення Банку (у разі якщо Клієнт допустив виникнення несанкціонованого овердрафту на Картрахунку або порушив інші умови Договору та/або даного Положення тощо). При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміни способом, передбаченим п.10.3.1 даного Положення. У такому випадку зміни набувають чинності з моменту прийняття відповідного рішення Банком.

13.13. Операції, що здійснюються на території України держателями Карток, здійснюються тільки у валюті України. Винятком є отримання Клієнтами – суб'єктами господарювання готівки в іноземній валюті з власних Картрахунків в іноземній валюті в касах для оплати витрат на відрядження.

13.14. Суми спірних транзакцій (не включаючи суми комісій), здійснених в мережі інших банків, з якими не згоден Клієнт, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів зі дня прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, у разі повного врегулювання питань Банком з МПС. Суми спірних транзакцій, що будуть зараховані на Картрахунок після розгляду МПС, можуть відрізнятися від сум, що списані за оригінальною транзакцією внаслідок конвертаційних різниць.

У випадку необхідності опротестування спірних транзакцій в арбітражних комітетах МПС, строк розгляду претензії подовжується на 60 (шістдесят) календарних днів.

Неотриманні/недоотримані суми транзакцій, здійснених в банкоматах Банку, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів з дати прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, та якщо розгляд електронних документів роботи банкомату, що підтверджують успішне/неуспішне здійснення операції Клієнтом, показав, що операція здійснена не успішно, а також якщо після інкасації банкомату було виявлено залишок грошових коштів.

13.15. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

13.16. Використання корпоративної Картки для отримання готівки та безготівкової оплати товарів / послуг регламентовано Постановами Національного Банку України, при цьому відповідальність за рух та цільове використання грошових коштів з Картрахунку несе Клієнт.

13.17. Порядок утримання грошей, а також розмір утриманих сум вважаються ухваленими Клієнтом, якщо від Клієнта не були отримані заперечення в письмовому вигляді протягом п'ятнадцяти календарних днів з моменту закінчення календарного місяця, в якому здійснювалися операції.

13.18. Розмір комісій, які стягує Банк за надання послуг видачі чи зарахування готівкових коштів через банкомати та підрозділи Банку, затверджується Тарифами Банку. Клієнту повідомляється про те, що інші банки, фінансові установи та/чи платіжні системи можуть встановлювати власні комісії на здійснювані ними аналогічні послуги.

13.19. Довірені особи мають право вимагати від Банку виконання обов'язків за Договором лише в межах наданих їм (Довіреним особам) Клієнтом повноважень та за умови їх (повноважень) документального підтвердження.

13.20. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує факт ознайомлення зі статтею 11 Закону України "Про захист прав споживачів" від 12.05.1991 № 1023XII.

13.21. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що перед підписанням даного Договору йому була надана інформація відповідно до частини другої статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" від 12.07.2001 № 2664-III.

13.22. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує факт повідомлення Банком про всі існуючі валютні ризики, пов'язані із відкриттям Клієнту Картрахунку у іноземній валюті.

13.23. Шляхом укладення Договору Клієнт надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану Клієнту, а також інформацію про те, чи є він Клієнтом Банку, на власний розсуд, для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності чи внесення інформації про Клієнта до ЄІС "Реєстр позичальників", до Бази скомпрометованих Клієнтів і бюро кредитних історій, наслідком чого для Клієнта може бути відмова в отриманні кредитів та обслуговуванні в інших банках. У такому випадку розкриття Банком банківської таємниці, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформації про те чи є він Клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку претензій.

13.24. Кожна із Сторін Договору зобов'язана зберігати сувору конфіденційність стосовно його умов, а також технічну, комерційну, фінансову банківську та іншу інформацію про партнера, крім випадків, передбачених п.13.22, 13.23, 13.24 даного Положення.

13.25. Шляхом укладення Договору Клієнт виражає свою згоду на те, що інформація, яка становить банківську таємницю, може бути розкрита материнській компанії ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", якою є банк ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А. (стосується Клієнтів - юридичних осіб).

13.26. Шляхом укладення Договору Клієнт виражає свою згоду на збирання, зберігання, використання та поширення Банком конфіденційної інформації про Клієнта з метою, що стосується укладення і виконання даного Договору. Крім того, Клієнт виражає свою згоду на те, що конфіденційна інформація, а також інформація, що становить банківську таємницю, може бути розкрита материнській компанії ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК", якою є банк ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А.(стосується Клієнтів – фізичних осіб та Клієнтів – фізичних осіб-підприємців).

13.27. Клієнт/представник Клієнта його Довірені особи (надалі – Власник/власники персональних даних), підписанням Договору надає/ють Банку свою однозначну згоду/дозвіл на обробку Банком персональних даних Власника/ків персональних даних (будь-якої інформації щодо прізвища, власного імені, по-батькові, паспортних даних, номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси проживання, адреси реєстрації тощо) (надалі – персональні дані) з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законом України "Про банки і банківську діяльність", Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та іншими документами, з метою розширення кола споживачів послуг та оцінки впливу даних послуг на діяльність Банку, а також з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства України, захисту прав та інтересів Банку, які можуть бути порушені, в зв’язку з встановленням правовідносин між банком та Клієнтом.

13.28. Для цілей цього розділу під персональними даними Клієнта маються на увазі персональні дані представника(ів) Клієнта, його керівників та інших посадових осіб, власників/засновників та/або акціонерів/учасників Клієнта. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Клієнта здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Банку та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням Договору Клієнт стверджує, що вся надана Клієнтом Банку інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Клієнта на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

13.29. Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на обробку персональних даних на термін, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, передбачених даним розділом, згодою/дозволом, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Банку та/або його правонаступників.

13.30. Крім того, Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на те, що його/їх персональні дані можуть бути передані/ поширені/ розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв’язку із реалізацією правовідносин у сфері надання фінансових послуг між ним/ними та Банком третім особам (колекторським, фінансовим, юридичним компаніям, новим кредиторам у разі відступлення права вимоги тощо).

13.31. Персональні дані передаються розпорядникам баз даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно. Власник/и персональних даних погоджується/ються з тим, що Банк не зобов’язаний його/їх повідомляти про таку передачу.

13.32. Власник/и персональних даних надає/ють свою згоду на те, що до його/їх персональних даних може бути наданий доступ третім особам за їх запитом, за умови надання зазначеними особами зобов’язання щодо забезпечення виконання вимог ЗУ "Про захист персональних даних", в порядку, передбаченому ст. 16 ЗУ "Про захист персональних даних".

13.33. Шляхом укладання Договору Власник/и персональних даних підтверджує/ють факт повідомлення (розміщеного на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua) про включення персональних даних Власника/ів персональних даних до бази персональних даних клієнтів Банку, про права, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», та про мету збору персональних даних».

13.34. Власник/и персональних даних засвідчує/ють та гарантує/ють, що при передачі Банку персональних даних про будь-яких фізичних осіб, що містяться в Договорі та в інших документах, які надані Банку в процесі виконання Договору, були дотримані вимоги у сфері захисту персональних даних в частині отримання згоди на обробку персональних даних керівників, членів органів управління, найманих працівників, учасників, акціонерів, власників істотної участі, контролерів бенефіциарів Сторони, а також членів їх родин, інших фізичних осіб, що мають відношення до Сторони (платників, одержувачів, користувачів тощо), контрагентів, їх керівників та найманих працівників тощо. При цьому зобов’язується/ються самостійно повідомляти таких осіб про передачу їх персональних даних, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

13.35. Власник/и персональних даних зобов’язується/ються при зміні своїх/їх персональних даних надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення своїх нових персональних даних до бази персональних даних клієнтів.

13.36. Листування між Сторонами здійснюється шляхом надання або надсилання однією Стороною відповідних письмових повідомлень іншій Стороні на її адресу, що визначена у Договорі. Місцем укладання та виконання Договору вважається адреса Банку, що визначена в Договорі як адреса Банку. Підтвердженням

факту відправлення повідомлення є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення або отримання повідомлення.

13.37. Клієнт погоджується з тим, що Банк повідомляє Клієнту інформацію про здійснені на користь Клієнта операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, згідно з Договором, а саме про суму проданої іноземної валюти, курс продажу та інші пов‘язані з таким продажем витрати шляхом надання Клієнту у відділенні Банку на підставі його заяви, без стягнення будь-яких додаткових плат, довідки за формою, затвердженою Банком.

14. СТРОК ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Положення є загальнодоступними, розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати розміщення україномовної версії Положення на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua та в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку.

14.2. Положення може бути скасовано або до нього може бути внесено зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua та в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку Положення у новій редакції за **30 (тридцять)** календарних днів до **дати впровадження змін**. При цьому, якщо зміни стосуються запровадження нових продуктів/послуг, відповідні зміни набувають чинності з дати, вказаної Банком у такому повідомленні.

14.3. Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цього Положення. Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цього пункту Положення, не потребують додаткового укладення Сторонами угод щодо внесення змін та вступають в силу з дати, що буде вказана у вищевказаних повідомленнях. Клієнт, при незгоді зі зміною Положення зобов’язаний письмово повідомити про це Банк до вступу в силу змін до Положення. Отримання Банком повідомлення Клієнта про незгоду змін до Положення вважається ініціюванням Клієнтом процедури розірвання Договору і закриття Картрахунків. Проведення Клієнтом операцій по Картрахункам після вступу в силу змін до Положення, підтверджує згоду Клієнта зі змінами до Положення. У випадку скасування Положення, воно продовжує регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено Договір, і діє для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов’язань за Договором між Банком та Клієнтом.

14.4. Договір укладається між Сторонами на невизначений строк та набирає чинності з моменту його укладення, а саме з моменту відкриття Картрахунків.

14.5. Договір укладається українською мовою у двох оригінальних примірниках по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є ідентичними та мають однакову юридичну силу.

14.6. Всі Додатки до Договору та це Положення є невід’ємною частиною Договору.

14.7. Картрахунки закриваються на підставі заяви Клієнта та/або з інших підстав, передбачених Договором, цим Положенням та/або законодавством. За наявності на момент закриття Картрахунку залишку коштів на ньому, такі кошти видаються готівкою через касу Банку на підставі заяви Клієнта про закриття Картрахунку протягом 10 днів з дня закриття Картрахунку. Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку коштів у сумі такого залишку на інший поточний/картковий/транзитний рахунок або видачу коштів готівкою через касу Банку на підставі заяви на закриття Картрахунку.

14.8. Договір вважається розірваним після закриття Картрахунку та списання залишку коштів з цього рахунку згідно з п. 14.7 даного Положення.

15. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. До правовідносин за Договором Сторони вирішили застосовувати та використовувати виключно право України, у тому числі при вирішенні спорів між Сторонами.

15.2. Спори, що виникають протягом строку дії цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди щодо вирішення спору в ході переговорів та/або у будь-якому іншому випадку, спори за цим Договором вирішуються в судах України за місцезнаходженням Банку відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.3. Клієнт підписанням Договору надає право (дозвіл) Банку розкривати U.S. Internal Revenue Service (надалі – IRS) інформацію стосовно Клієнта та його операцій, що становить банківську таємницю, у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person (визначеною особою США) у розумінні розділу U.S. Internal Revenue Code of 1986, відомому як Foreign Account Tax Compliance Act, включаючи U.S. Treasury Regulations Relation to Information Reporting by Foreign Financial Institutions and Withholding on Certain Payments to Foreign Financial Institutions and Other Foreign Entities та роз’яснення IRS (надалі – FATCA).

Додаток 4 до п. 1.1.4. рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Голови Правління
ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК»
від 08.06.2017 № 128

Договір про внесення змін та доповнень

м. _____ **«__» _____ 20__ року**

Публічне акціонерне товариство комерційний банк «ПРАВЕКС-БАНК», далі – Банк, в особі _____ _____, який (а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, далі – Клієнт, в особі _____ _____, який(а) діє на підставі _____, з іншої сторони, далі – разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний договір про внесення змін та доповнень (далі – Договір про внесення змін) про таке:

1. Сторони домовились внести зміни до таких договорів, укладених між Банком та Клієнтом:
1.1.
1.2.
1.3.

а саме – шляхом підписання даного Договору про внесення змін Сторони погоджуються і підтверджують, що на взаємовідносини між Сторонами за договорами, вказаними в п.1 даного Договору про внесення змін, поширюється дія Правил (договірних умов) надання послуг на умовах комплексного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб підприємців в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», (далі – Правила), що затверджені внутрішніми документами Банку та розміщені на сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua.

2. Сторони домовилися, що з дати укладення даного Договору про внесення змін невід'ємною частиною договорів, вказаних у п. 1 даного Договору про внесення змін, є Правила, положення яких є обов'язковими для Сторін.

3. Шляхом підписання даного Договору про внесення змін Клієнт підтверджує, що ознайомлений з положеннями Правил.

4. Інші умови договорів, вказаних у п. 1 даного Договору про внесення змін, залишаються без змін.

5. У випадку виникнення розбіжностей (протиріч) між положеннями договорів, вказаних у п. 1 даного Договору про внесення змін, та положеннями Правил, перевагу матимуть положення Правил.

6. Даний Договір про внесення змін викладений на одному аркуші і складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. Даний Договір про внесення змін є невід'ємною частиною договорів, вказаних у п. 1 даного Договору про внесення змін.

8. Даний Договір про внесення змін набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє протягом строку дії договорів, вказаних у п. 1 даного Договору про внесення змін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК

ПАТКБ "ПРАВЕКС-БАНК"
Код Банку 380838
01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2,
К/р 32006102801026 в НБУ, код банку 300001

Код за ЄДРПОУ 14360920
Індивідуальний податковий номер 143609226650

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100247754
Тел.:

_____
(посада)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П.

КЛІЄНТ

Найменування:
_____
Юридична адреса/місце проживання: _____
_____
Поточний рахунок № _____
в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», код Банку 380838
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
Тел.:

_____
(посада)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П.(за наявності)